



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso  
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261  
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it  
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Prot. n. pubbl. 2095/2017

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER CONCORRERE ALLA NOMINA DI TRE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE" DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

### IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 n. 267 che dispone in materia di nomine e designazioni dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;

Visto l'art. 13 dello Statuto del Comune di Volpago del Montello che disciplina le attribuzioni del Consiglio Comunale, tra le quali rientra la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni;

Visti gli indirizzi "per le nomine dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni" approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 28/07/2016;

Visto l'art. 16 dello Statuto della Casa di riposo "Guizzo Marseille" di Volpago del Montello, che prevede che il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri, tra cui il Presidente ed un membro sono nominati dal Prefetto ed i rimanenti tre dall'Amministrazione Comunale e che, tanto il Presidente che i Consiglieri durano in carica quattro anni;

Vista la nota del Presidente della Casa di riposo "Guizzo Marseille" del 29/07/2017, acquisita al protocollo con n. 10480 in data 01/08/2017, con la quale comunica che il CDA della Casa di riposo scadrà il prossimo 14 dicembre 2017, essendosi insediato in data 14/12/2013;

Ritenuto di procedere alla nomina di tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Casa di riposo "Guizzo Marseille" di Volpago del Montello;

### RENDE NOTO

l'avvio della procedura per concorrere alla nomina di tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Casa di riposo "Guizzo Marseille" di Volpago del Montello.

Chiunque vi abbia interesse può presentare la propria candidatura nei modi e termini precisati nel successivo paragrafo 4.

#### 1. COMPOSIZIONE E NOMINA (art. 16 statuto casa di riposo)

"L'Istituzione è retta da in Consiglio di Amministrazione composto di cinque membri tra cui il Presidente ed un membro sono nominati dal Prefetto ed i rimanenti tre dal Consiglio Comunale di Volpago del Montello."

Comune di Volpago del Montello

Prot. N. 0013197 del 21-09-2017



Ufficio **SEGRETERIA**

ago-del-montello.tv.it

Orario Ufficio: lunedì – venerdì 09:00 – 13:00  
mercoledì 15:00 – 18:00

## 2. REQUISITI

Possono essere nominati coloro che:

- 1) siano in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli articoli 60 e 63 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL); costituisce causa di incompatibilità il venire a trovarsi, nel corso dell'incarico, in una delle condizioni di ineleggibilità ex art. 63, comma 1, punto 7 del TUEL;
- 2) non si trovino nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'art. 64 del TUEL;
- 3) non si trovino nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D. Lgs. 31.12.2012, n. 235;
- 4) non versino nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 78, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- 5) non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 248 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal comma 1 lettera s dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7.12.2012, n. 213;
- 6) non siano certificati come appartenente ad associazioni segrete di cui alla L. 25.1.1982, n. 17;
- 7) non incorrano nei motivi ostativi alla nomina ai sensi dell'art. 1 comma 734 L. 296 del 27.12.2006 (*ovvero non aver chiuso in perdita tre esercizi consecutivi avendo ricoperto incarichi analoghi nei cinque anni precedenti*) così come interpretato dall'art. 3 c. 32 bis della Legge 24.12.2007, n. 244 introdotto dall'art. 71 comma 1° lett. f) della Legge 18.6.2009 n. 69 (*per perdita si intende un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali*);
- 8) non si trovino nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 8.4.2013 n. 39 ad oggetto: "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190*";
- 9) non si trovino nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. 39/2013 sopracitato.

## 3. DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto della casa di riposo tanto il Presidente che i Consiglieri durano in carica quattro anni; viene fatta salva la previsione di cui al punto 3 degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentati presso Enti, aziende ed istituzioni approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2016.

Ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D.L. 78/2010 agli Amministratori non possono essere attribuite retribuzioni, gettoni, indennità o emolumenti in qualsiasi forma siano essi percepiti.

## 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che siano interessati a presentare la propria candidatura devono far pervenire apposita domanda sottoscritta, indirizzata al Sindaco, contenente DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui attestano:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 (da 1 a 10);

- c) di essere a conoscenza che i dati relativi al rappresentante nominato, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013 c.d. "Decreto trasparenza" e al D. Lgs. 39/2013 sopracitato;
- d) di essere a conoscenza che, in base al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati comunicati con la candidatura potranno essere trattati, comunicati e diffusi dal Comune in relazione al procedimento in oggetto e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- e) il recapito presso il quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente la procedura.

Per la compilazione della domanda può essere utilizzato il modello allegato al presente Avviso (**allegato 1**).

La domanda deve essere corredata da:

- curriculum vitae, sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, che indichi il titolo di studio, eventuali abilitazioni, l'attività lavorativa svolta, eventuali incarichi pubblici o privati a qualsiasi titolo ricoperti e ogni altra notizia ritenuta utile per comprovare l'idoneità a ricoprire l'incarico, esperienze significative attinenti l'attività e scopi dell'Ente ed una eventuale specifica competenza tecnica o amministrativa all'incarico;
- impegno formale a perseguire gli scopi previsti dallo Statuto della Casa di riposo;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, ai fini e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Le domande di candidatura, corredate della predetta documentazione, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4, 31040 Volpago del Montello oppure trasmesse da una casella di posta elettronica certificata alla casella [volpago@pec.comunevolpago.it](mailto:volpago@pec.comunevolpago.it)

**entro le ore 11:30 di sabato 7 ottobre 2017**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di considerare anche eventuali candidature che pervenissero oltre tale termine comunque in tempo utile per le finalità del presente avviso.

È possibile la consegna anche a mano durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo nei seguenti orari:

lunedì e venerdì: 09:00 – 13:00  
martedì e giovedì: 09:00 – 12:30  
mercoledì: 09:00 – 12:30 e 15:00 – 18:00  
sabato: 09:00 – 11:30

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Eléna Agostoni, nella sede del Municipio, tel 0423/873411, nei giorni ed orari sopra indicati o all'indirizzo: [e.agostoni@comunevolpago.it](mailto:e.agostoni@comunevolpago.it)

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Volpago del Montello e sul sito istituzionale del Comune di Volpago del Montello [www.comune.volpago-del-montello.tv.it](http://www.comune.volpago-del-montello.tv.it).

Volpago del Montello, li 21 SET. 2017



ING. PAOLO GUIZZO  
SINDACO DI VOLPAGO DEL MONTELLO

**ALLEGATO 1**

Al Signor Sindaco  
del Comune di Volpago del Montello  
Piazza Ercole Bottani n. 4  
31040 Volpago del Montello (TV)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER CONCORRERE ALLA NOMINA DI TRE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO “GUIZZO MARSEILLE” DI VOLPAGO DEL MONTELLO.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
CODICE FISCALE .....  
titolo di studio .....  
professione .....  
telefono .....  
tel. cellulare .....  
e-mail .....

**PROPONE**

la propria candidatura per l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Casa di riposo "Guizzo Marseille" di Volpago del Montello.

A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per il caso di dichiarazioni mendaci e formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli articoli 60 e 63 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- b) di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'art. 64 del TUEL;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D. Lgs. 31.12.2012, n. 235;

- d) di non versare nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 78, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248 comma 5 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal comma 1 lettera s dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7.12.2012, n. 213;
- f) di non essere certificato come appartenente ad associazioni segrete di cui alla L. 25.1.1982, n. 17;
- g) di non incorrere nei motivi ostativi alla nomina ai sensi dell'art. 1 comma 734 L. 296 del 27.12.2006 così come interpretato dall'art. 3 c. 32 bis della Legge 24.12.2007, n. 244 introdotto dall'art. 71 comma 1° lett. f) della Legge 18.6.2009 n. 69;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 8.4.2013 n. 39 ad oggetto: "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6.11.2012, n. 190*";
- i) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
- j) di essere a conoscenza che i propri dati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013 c.d. "Decreto trasparenza" e al D. Lgs. 39/2013;
- k) di essere a conoscenza che, in base al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati comunicati con la candidatura potranno essere trattati, comunicati e diffusi dal Comune in relazione al procedimento in oggetto e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l) che il recapito presso il quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente la procedura è il seguente:
- via ..... n. .... città  
 ..... prov. .... tel. .... fax .....  
 e-mail .....
- m) di impegnarsi formalmente a perseguire gli scopi previsti dallo Statuto della Casa di riposo.

.....  
 (luogo e data)

.....  
 (firma per esteso e leggibile)

- Allega: 1) curriculum vitae;  
 2) copia fotostatica documento di riconoscimento del sottoscrittore.