



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482
www.comune.volpago-del-montello.tv.it
e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it

Comune di Volpago del Montello

Prot. N. 0006752 del 09-05-2018



Ufficio **SEGRETERIA**

Volpago del Montello, lì 09/05/2018

AVVISO PUBBLICO

**per la redazione, realizzazione, stampa e distribuzione
a titolo gratuito di un notiziario di comunicazione istituzionale**

Si comunica che questa Amministrazione intende attribuire, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ad una ditta in possesso dei prescritti requisiti l'incarico di **redazione, realizzazione stampa e distribuzione a titolo gratuito del notiziario di questo Comune**, alle condizioni e secondo le modalità indicate nell'avviso.

Gli interessati sono invitati a presentare la propria miglior offerta per il servizio in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Volpago del Montello

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31044 Volpago del Montello (TV)

Tel. 0423/873404-405

PEC: volpago@pec.comunevolpago.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Volpago del Montello intende effettuare una iniziativa di comunicazione istituzionale, **a titolo completamente gratuito sia per il Comune che per la famiglie**, consistente nella produzione e diffusione a tutti i nuclei familiari residenti nel territorio di un notiziario comunale a stampa, illustrante le attività dei vari Servizi, Uffici, Assessorati e gruppi consiliari, oltre ad ogni altra informazione utile alla Cittadinanza.

Per la realizzazione della pubblicazione, la ditta aggiudicataria (in seguito denominata anche "editore") ha facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso gli operatori economici del territorio. Il Comune di Volpago del Montello, in tal caso, rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'editore e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- La ditta dovrà essere in possesso dei requisiti per la pubblicazione del notiziario (come tra l'altro la registrazione di propria testata con Direttore Responsabile) con oneri a sua cura e spese e senza alcun costo per il Comune di Volpago del Montello;

- Gli spazi pubblicitari, che dovranno essere curati dalla ditta stessa, **non dovranno superare in totale il 40% del periodico e saranno suddivisi in: pagine intere (mm. 210x29,7), mezze pagine (mm. 180x130), piè di pagina (mm. 180x60), piè di pagina doppi (mm. 87x60)** e non potranno in nessun caso essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume, con contenuto lesivo della libertà e dignità della persona. **Non è ammesso alcun inserto pubblicitario nella copertina;**

- Le singole date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con almeno 2 mesi di anticipo. Il Comune consegnerà i materiali editoriali almeno 25 giorni prima della data prevista per la distribuzione. L'affidatario dovrà consegnare la bozza comprensiva della parte pubblicitaria entro 8 giorni dalla consegna dei materiali redazionali da parte del Comune. Entro i successivi 8 giorni il Comune dovrà fare le eventuali modifiche/correzioni e dare il "visto si stampi". **L'affidatario provvede quindi alla stampa e distribuzione alle famiglie entro la data definita (successivi 8 giorni).** I giorni si intendono lavorativi. I termini così come stabiliti a carico dell'affidatario sono perentori e pertanto la loro



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482
www.comune.volpago-del-montello.tv.it
e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it

mancata osservanza comportano la risoluzione del rapporto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;

- il Comune fornisce testo e immagini, mediante posta elettronica, mentre l'impaginazione dovrà essere a cura della ditta fornitrice del servizio;
- la ditta dovrà rendere nota la struttura tipografica presso la quale il notiziario sarà stampato, la quale a sua volta dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di appalti con la P.A.;
- la ditta dovrà consegnare il file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito del Comune di Volpago del Montello;
- la ditta dovrà consegnare, a sua cura e spese, il notiziario anche alle famiglie che non lo avessero ricevuto a seguito di segnalazione dell'Amministrazione comunale (entro 30 giorni dalla fine della distribuzione).
- il Comune, su richiesta, predisporrà una lettera di presentazione dell'iniziativa da consegnare, a cura dell'affidatario, agli operatori economici.

3. CARATTERISTICHE DEL NOTIZIARIO

Le uscite previste per il notiziario sono le seguenti:

2 uscite nel 2018 / 2 uscite nel 2019 / 2 uscite nel 2020 / 2 uscite nel 2021 = totale n. 8 uscite;

- testata: *"nome da concordare con l'Amministrazione"*;
- f.to chiuso: 21 x 29,7 cm;
- f.to aperto: 42 x 29,7 cm;
- pagine: n. 24 facciate. Eventuale diversa fogliatura sarà presa di comune accordo;
- carta: patinata lucida bianca minimo da 115grammi;
- stampa: 4 colori B + 4 colori V;
- confezione: 2 punti metallici;
- copie: non inferiore a 4.500 per ciascuna uscita (municipio, famiglie, esercizi commerciali e ditte);
- uscita: semestrale;

impaginazione con:

- testi e foto forniti;
- eventuale aggiunta di immagini generiche da archivi della ditta.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è previsto per il periodo dal 2018 al 2021, anno di fine dell'attuale mandato amministrativo.

E' sempre facoltà del Comune interrompere il rapporto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- per violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione della proposta o delle disposizioni normative in materia di stampa ed editoria;
- per condotta inadeguata e/o scorretta dell'Editore e dei suoi incaricati nei confronti dell'Ente o dei terzi;
- per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- per ogni altra inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

5.1: Requisiti di ordine generale:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

5.2: Requisiti di idoneità professionale:



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482
www.comune.volpago-del-montello.tv.it
e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. per attività rientrante nell'oggetto del servizio a selezione;
- iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione, per i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 16 (semplificazioni) della legge 62/2001;
- possesso di testata o prodotto editoriale già registrato presso il Tribunale e munito di proprio Direttore Responsabile.

5.3: Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver espletato nell'arco dell'ultimo triennio (2015-2017) analogo servizio di redazione, stampa e distribuzione del periodico per conto di almeno una pubblica amministrazione (indicare date, luoghi, destinatari del servizio).

5. ONERI A CARICO DELLE PARTI

La realizzazione del notiziario comunale prevede l'assunzione dei seguenti oneri a totale carico dell'Editore:

1. proposta, elaborazione grafica e impaginazione della pubblicazione su contenuti resi disponibili esclusivamente dal Comune di Volpago del Montello;
2. revisione delle bozze secondo le indicazioni del Comune;
3. stampa della pubblicazione in numero non inferiore a n. 4.500 copie;
4. distribuzione della pubblicazione a ciascuna famiglia residente, con copertura dell'intero territorio comunale;
5. fornitura di copie per la distribuzione presso la sede comunale (almeno n. 150);
6. raccolta pubblicitaria (individuazione operatori economici, contatti, accordi ecc.);
7. consegna del file PDF del notiziario per la pubblicazione nel sito istituzionale.

Il Comune di Volpago del Montello provvederà a:

- intrattenere, tramite l'ufficio segreteria, i rapporti con l'Editore (redattori, grafici, ecc.) per la elaborazione del bollettino;
- individuare, predisporre e trasmettere, tramite posta elettronica, i contenuti da pubblicarsi (testi in formato word, foto ed immagini in formato .jpg e .pdf; ovvero altri formati, da concordare con l'Editore), la scelta dei quali rimane di esclusiva competenza del Comune;
- controllare le bozze;
- rilasciare il "*visto si stamp*" per la versione definitiva.

6. PUBBLICITA'

L'affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

Gli spazi pubblicitari non dovranno superare in totale il 40% dello stampato; **in copertina non dovranno essere riportati spazi pubblicitari.**

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482
www.comune.volpago-del-montello.tv.it
e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it

- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'invito alla selezione per la realizzazione del Notiziario è rivolto a soggetti **Editori** – idonei, ai sensi delle vigenti norme disciplinanti le pubblicazioni periodiche a stampa, i quali potranno presentare la propria offerta facendo pervenire in un plico sigillato i seguenti documenti, debitamente compilati, a pena di esclusione:

- la **domanda di partecipazione** (come da fac-simile allegato sub A al presente invito);
- il **modulo di offerta tecnica** (come da fac-simile allegato sub B al presente invito), a pena di esclusione, **inserito all'interno del plico in una busta separata e sigillata con modalità ermetica di chiusura** e recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" (*causa di esclusione non sanabile*). *Non è applicabile la sanzione dell'esclusione qualora la busta contenente l'offerta, ancorché priva della dicitura richiesta, fosse comunque distinguibile dalla restante documentazione inserita nel plico.* Nel plico "offerta tecnica" dovrà essere allegato, a mero scopo illustrativo, un **esempio di impostazione grafica del Notiziario** (copertina e pagina interna).

La documentazione richiesta (*domanda di partecipazione + plico contenente l'offerta tecnica*) deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale (pubblico o privato) o mediante consegna a mano al

Comune di Volpago del Montello (TV) – Ufficio Protocollo, piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 Volpago del Montello (TV),

entro le ore 13:00 del giorno 25 maggio 2018

in plico non trasparente, chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura (con timbro e/o firma), recante all'esterno:

- la dicitura " REALIZZAZIONE GRATUITA DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO";
- la ragione sociale della Ditta concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Non sarà tenuto conto del plico pervenuto dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di offerta già pervenuta. Non è ammissibile il ritiro dell'offerta da parte del concorrente dopo la scadenza del termine per la presentazione.

7. MODALITA' DI SCELTA DELLA PROPOSTA EDITORIALE

Il giorno 29/05/2018 alle ore 09:30 avrà luogo, *in seduta pubblica*, da parte di apposita Commissione, l'apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla selezione e della presentazione del progetto editoriale, con individuazione delle ditte ammesse.

Alla seduta pubblica i presenti potranno intervenire solo se rappresentanti dei soggetti che abbiano presentato una proposta, muniti di apposita procura.

Successivamente, in separata seduta riservata, detta Commissione procederà alla valutazione del progetto editoriale secondo i seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo complessivo di **35 punti**, con preferenza per le condizioni considerate, a proprio insindacabile e motivato giudizio, maggiormente vantaggiose per l'Ente:



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482
www.comune.volpago-del-montello.tv.it
e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it

Pos.	Indicatore	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
1	Percentuale di incidenza degli spazi pubblicitari sull'intera pubblicazione	Punti 10	- Punti 0 alla ditta che indica il 40%; - Punti 5 alla ditta che indica il 35%; - Punti 10 alla ditta che indica il 30%.
2	Cellofanatura del notiziario	Punti 10	- Punti 0 nessuna cellofanatura; - Punti 5 con opuscoli allegati; - Punti 10 sempre.
3	Servizi accessori gratuiti, ad esempio: a) fornitura di un'applicazione/piattaforma per la lettura del notiziario anche tramite smartphone e tablet con design adattivo; b) QRcode nel notiziario cartaceo che richiami ulteriori contenuti inerenti all'articolo.	Punti 10	- Punti 0 per nessun servizio accessorio aggiuntivo; - Punti 5 per un servizio accessorio aggiuntivo; - Punti 10 per due o più servizi accessori aggiuntivi.
4	Veste grafica del notiziario ed altre migliorie	Punti 5	- Punti da 0 a 5 con riferimento alla valutazione estetica dell'impostazione grafica del notiziario ed alla valutazione di ulteriori migliorie offerte

Sulla base degli elencati elementi di valutazione sarà redatta una graduatoria dei proponenti con individuazione, quale migliore offerta, della proposta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

Non si procede a riparametrazione dei punteggi.

In caso di parità si procederà tramite sorteggio pubblico.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti di comprovare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso.

8. AVVERTENZE GENERALI

Il Comune di Volpago del Montello si riserva la facoltà di procedere alla realizzazione dell'iniziativa editoriale anche in presenza di una sola proposta valida.

Il Comune di Volpago del Montello si riserva inoltre, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla realizzazione del progetto editoriale senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei proponenti.

Non saranno ammesse proposte parziali, indeterminate o condizionate.

Nessun compenso sarà riconosciuto alle partecipanti per le spese sostenute per la redazione della proposta e la realizzazione dell'esempio di impostazione grafica del Notiziario.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria.

Nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani n. 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA - Tel. 0423/873410 - Fax n. 0423 621482

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

e-mail: volpago@pec.comunevolpago.it



La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 136/2010 e smi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della presente selezione e che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini del presente progetto. I dati di cui trattasi verranno trattati con le modalità e forme previste dal citato D. Lgs 196/2003, fatto in ogni caso salvo il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volpago del Montello.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

telefono 0423 - 873411

via mail all'indirizzo: e.agostoni@comunevolpago.it




IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA
Elena Agostoni