



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Pubbl. n. 686/2018

lì, 15/05/2018

OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - cat. D/D1 - da assegnare all'ufficio Edilizia privata mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 22/11/2017 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018 -2020";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 02/05/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018 – 2020 e piano occupazionale 2018. Aggiornamento";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010 di adozione di valutazione dei titoli per la mobilità in entrata;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Volpago del Montello, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, di

n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico - cat. D/D1, a tempo pieno ed indeterminato,
con esperienza in materia urbanistica/edilizia,

dipendente di ruolo di un Ente Locale o di un'altra Amministrazione pubblica, da assegnare all'ufficio Edilizia privata.

REQUISITI, DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e sottoposta al regime di vincoli assunzionali;
- 2) essere inquadrati nella **categoria giuridica D/D1** del Comparto Regioni ed Enti Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17/09/2015, con **profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico**;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 4) aver mantenuto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- 5) non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non avere né procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.

Tali requisiti , a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al

Comune di Volpago del Montello (TV) - Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV), **dovrà pervenire al protocollo dell'ente**, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, **entro il giorno 14 giugno 2018** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata all'indirizzo PEC del Comune di Volpago del Montello: volpago@pec.comunevolpago.it; in tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (in tale caso farà fede il timbro di accettazione postale);
- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Volpago del Montello, nei fissati orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:30).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare:

- a) curriculum vitae dettagliato e debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- c) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base dei seguenti criteri, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010:

PERIODO DI SERVIZIO svolto assolvendo le medesime mansioni del posto da ricoprire:		
• Da 0 a 3 anni	punti	1
• Da 4 a 6 anni	punti	2
• Da 7 a 10 anni	punti	3
• Oltre 10 anni	punti	4
CURRICULUM	massimo punti	2
COLLOQUIO	massimo punti	6
PUNTEGGIO MASSIMO	punti	12

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Tutte le comunicazioni ai candidati, compresa la comunicazione del giorno e dell'ora stabiliti per il colloquio, saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica che dovrà essere indicata obbligatoriamente nella domanda.

In caso di assunzione si applicherà l'art. 14 bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente procedimento per eventuali analoghe esigenze nel corso del corrente anno 2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno raccolti presso l'Area Amministrativa del Comune di Volpago del Montello e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione all'ufficio segreteria (tel. n. 0423 – 873404/405), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 13.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Agostoni

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA**
dott.ssa Elena Agostoni

Tel. 0423873404-405
Email: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it

mercoledì 15:00 – 18:00