



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2 anno 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi, addì trenta del mese di giugno, alle ore 13:17 , in videoconferenza, si è riunito l'organismo di valutazione intercomunale nelle persone dei Sigg.

1. Dott. Cescon Ivano – Segretario Generale - Presidente
2. Dott.ssa Miori Maria Teresa - Componente esterno

Il Dott. Elia Flavio - Componente esterno risulta assente giustificato.

All'ordine del giorno:

1. La relazione sulla Performance dell'anno 2019.

La relazione sulla Performance rappresenta il documento individuato dal legislatore quale conclusione del più generale Ciclo di Gestione della Performance (ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/09).

Si tratta di uno strumento di rendicontazione diretto ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Ciclo della performance si sviluppa a partire dal Documento Unico di Programmazione che contiene le linee strategiche per articolarsi, attraverso gli strumenti di programmazione economica, fino al Piano Esecutivo di Gestione che contiene il piano dettagliato degli obiettivi operativi con l'indicazione dei Responsabili di Area a cui gli obiettivi sono assegnati e che costituisce il Piano della performance.

Preso atto che:

- Con deliberazione n. 65 del 20/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2019 – 2021;
- Con deliberazione n. 66 del 20/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019 - 2021;
- Con deliberazione n. 3 del 16/01/2019 la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione anno 2019 - 2021 e il piano performance 2019;
- Con deliberazione n. 8 del 30/04/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019;

Viste le allegare relazioni dei Responsabili di Area relative al raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2019 e le motivazioni in caso di scostamento;

Dato atto che i dati riportati negli allegati medesimi sono coerenti con le risultanze della relazione della Giunta sulla gestione, allegata al rendiconto della gestione 2019, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/04/2020;

Preso atto che:

- in considerazione del fatto che il Comune di Volpago del Montello ha adottato il sistema di valutazione del Centro Studi della Marca Trevigiana con delibera di Giunta n. 90 del 10/10/2018 e che conseguentemente il ciclo della performance dell'anno 2019 costituisce la prima applicazione del sistema, l'Organismo associato di valutazione della performance ha ritenuto, anche in ragione della complessità dell'applicazione della performance organizzativa, la cui obbligatorietà è stata introdotta dal CCNL del 21/05/2018, di considerare, in sede di valutazione del raggiungimento degli obiettivi, tutti gli obiettivi definiti nel PEG 2019;
- l'Organismo associato di valutazione della performance ha effettuato, nei confronti dei **Responsabili di Posizione Organizzativa**, con riferimento all'anno 2019, la seguente valutazione:

AREE	RENDIMENTO QUALITATIVO	INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE	CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE	COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CONTRIBUTO DELL'INDIVIDUO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	TOTALE (= 40% PUNTEGGIO COMPORTAMENTI + 60% PUNTEGGIO RISULTATI)
OMISSIS	26,90	27,25	26,90	26,80	26,96	28,00	27,585
OMISSIS	26,90	26,50	26,70	26,80	26,73	28,00	27,490
OMISSIS	26,90	26,50	26,70	26,80	26,73	28,00	27,490
OMISSIS	26,70	27,25	26,50	26,40	26,71	28,00	27,485
OMISSIS	26,30	26,75	26,60	26,80	26,61	28,00	27,445
OMISSIS	26,00	25,95	26,00	26,40	26,09	28,00	27,235
OMISSIS	26,10	26,00	25,40	26,10	25,90	28,00	27,160

Tutto ciò premesso;

RISULTA

che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2019 si è attestata, come risulta dagli allegati alla presente relazione, nella misura del 93%; si rileva che la valutazione complessiva dei Responsabili di Posizione Organizzativa è abbastanza differenziata.

Preso atto che i Responsabili di Area hanno effettuato, nei confronti del **personale dipendente**, con riferimento all'anno 2019, la seguente valutazione:

Categorie A e B

AREE	RENDIMENTO QUALITATIVO	INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE	CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE	COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CONTRIBUTO DELL'INDIVIDUO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	TOTALE (= 80% PUNTEGGIO COMPORTAMENTI + 20% PUNTEGGIO RISULTATI)
OMISSIS	26,4	26,2	25,45	25	25,76	25	25,610
OMISSIS	26,65	25,75	25	25,6	25,75	25	25,600
OMISSIS	25,85	24,4	24,7	24,2	24,79	26	25,030
OMISSIS	23	23	23	23	23,00	23	23,000
OMISSIS	23	23	23	23	23,00	23	23,000
OMISSIS	20	20	20	20	20,00	20	20,000

Categoria C

AREE	RENDIMENTO QUALITATIVO	INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE	CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE	COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CONTRIBUTO DELL'INDIVIDUO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	TOTALE (= 70% PUNTEGGIO COMPORAMENTI + 30% PUNTEGGIO RISULTATI)
OMISSIS	28,3	27	28,7	28,35	28,09	30	28,66
OMISSIS	29	28,65	28,4	28,75	28,70	28	28,49
OMISSIS	27,6	27,85	27,7	27,85	27,75	30	28,43
OMISSIS	29	27,05	27,6	28,9	28,14	29	28,40
OMISSIS	28,5	26,4	28,2	27	27,53	28	27,67
OMISSIS	25,95	25,15	26,7	26,35	26,04	30	27,23
OMISSIS	26,25	27	26,8	26	26,51	28	26,96
OMISSIS	25,7	25,1	26,3	26,75	25,96	28	26,57
OMISSIS	26,55	26,75	26,5	26,1	26,48	25	26,03
OMISSIS	24,8	25,35	25,4	24,85	25,10	28	25,97
OMISSIS	23,75	24,6	25	24,85	24,55	29	25,89
OMISSIS	25,7	24,65	25,3	25,85	25,38	27	25,86
OMISSIS	25,55	24,85	25,3	25,6	25,33	27	25,83
OMISSIS	26,3	25,7	26	25	25,75	26	25,83
OMISSIS	24,7	25	25	24,85	24,89	28	25,82
OMISSIS	25,45	24,8	25,3	25,6	25,29	27	25,80
OMISSIS	24,7	25	24,7	25	24,85	28	25,80
OMISSIS	25,5	26,6	25,3	26,35	25,94	25	25,66
OMISSIS	25,25	24,7	25,8	25,6	25,34	25	25,24
OMISSIS	24,7	26,55	25	25	25,31	25	25,22
OMISSIS	24,8	24,85	24	23,85	24,38	27	25,16
OMISSIS	24,5	25,85	25	25,25	25,15	25	25,11
OMISSIS	24,5	24,5	24	24	24,25	27	25,08
OMISSIS	23	23	23,6	24,15	23,44	23	23,31
OMISSIS	20	20	20	20	20,00	20	20,00

Tutto ciò premesso;

RISULTA

un buon grado di differenziazione della valutazione del personale dipendente coerente con il sistema di valutazione del Centro studi della Marca Trevigiana.

La presente relazione, validata con la stessa sottoscrizione dall'Organismo associato di valutazione, sarà trasmessa alla Giunta Comunale per la presa d'atto.

Volpago del Montello, lì 30/06/2020

Dott. Cescon Ivano – Segretario Generale – Presidente FIRMA AGLI ATTI
 Dott.ssa Miori Maria Teresa - Componente esterno FIRMA AGLI ATTI

La seduta è tolta alle ore 13:27



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Allegato alla relazione sulla performance anno 2019

Raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2019

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2019

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2019, con riferimento ai lavori pubblici, ha svolto l'attività riassunta nel seguente elenco, suddiviso tra lavori ultimati, lavori già in cantiere e lavori di cui è in corso la progettazione.

Si illustrano dapprima i principali interventi in corso, completati o in fase di completamento relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale lavori pubblici anno 2019.

A.1. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI SUPERIORI A EURO 100.000 PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE 2019 DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

	OBBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	RECUPERO DELL'EX CONVENTO DEI NONANTOLANI – CA' BRESSA - Il stralcio € 1.210.000,00 (la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.07.2019 di variazione di bilancio ha aggiornato il capitolo di spesa del Compendio di Ca' Bressa con lo stanziamento di una somma aggiuntiva di € 770.000,00 derivante da fondi propri)	<ul style="list-style-type: none">- Con deliberazione della giunta comunale n. 9 in data 19.02.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo aggiornato;- Avvio gara per affidamento dei lavori e conclusione degli stessi, agibilità e collaudo.- In relazione al termine ultimo per rendicontazione assegnato dalla Regione ai fini del conseguimento del contributo POR FESR per il I stralcio, occorre portare a termine l'attività entro il 31.10.2020.	<ul style="list-style-type: none">- E' in corso la gara indetta con determinazione n. 75 del 21.02.2020 per l'aggiudicazione dei lavori, la cui conclusione è prevista per la fine di marzo;
2	REALIZZAZIONE PIAZZA DI SELVA DEL MONTELLO € 700,000.00	<ul style="list-style-type: none">- Affidamento incarico progettazione;	

		<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione livelli di progettazione (compresa conferenza servizi); - Affidamento lavori 	
3	<p>MESSA IN SICUREZZA OLEODOTTO MILITARE € 300.000,00</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19.06.2019 è stato approvato il progetto definitivo che ha comportato l'aumento della spesa a € 430.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 26.06.2019 il progetto esecutivo per la mitigazione del rischio dato dalla presenza delle tubazioni dell'oleodotto in vicinanza della scuola primaria "A. Gobato" dalla ditta F&M Divisione Impianti Srl, con sede a Mirano (VE), i lavori sono stati aggiudicati con determina n. 282 del 02.08.2019 a GE.CO Condotte srl; - La conclusione dei lavori e conseguente approvazione della contabilità finale e della regolare esecuzione dei lavori era prevista per la primavera 2020; - Rendicontazione spesa sostenuta ai fini del contributo assegnato da Consorzio Bim Piave; - Qualora venga ottenuto il contributo richiesto per adeguamento alla normativa antincendio ai sensi del-la DGR n. 1339 del 18.09.2019, rendicontazione della spesa 	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori principali sono stati eseguiti durante la sospensione estiva dell'attività scolastica; - Deve essere eseguita la pavimentazione dell'ingresso principale, la cui esecuzione è stata sospesa per consentire assestamento del terreno.
4	<p>STACCIONATA VIA FRA GIOCONDO € 257,000.00</p> <p>(contributo PSR a seguito bando approvato con DGRV n. 2112 del 19/12/2017, Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, assegnata somma di € 189.814,70)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approvato il progetto esecutivo con delibera di Giunta comunale n. 89 del 28.08.2019, è stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori a favore del migliore offerente F.lli Conte di Conte Emilio & C. snc di Villanova di Camposampiero 	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati aggiudicati all'impresa F.LLI CONTE DI CONTE EMILIO & C. SNC, con sede legale in Villanova di Camposampiero (PD) con determinazione n. 97 in data 11.03.2020; - E' in fase di conclusione la stipula del contratto.

		<ul style="list-style-type: none"> - Determina di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto; - Esecuzione lavori; - Approvazione della contabilità e regolare esecuzione degli stessi; - Rendicontazione della spesa sostenuta. - TERMINE per conclusione intervento e rendicontazione ai fini del conseguimento del contributo PSR gestito da Agenzia Regionale Avepa: 10.08.2020 	
5	<p>EX ASILO GOBBATO - II STRALCIO</p> <p>€ 120,000.00</p> <p>(contributo di pari importo assegnato nell'ambito del "progetto bellezza-recuperiamo i luoghi culturali dimenticati", in attesa di conferma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento progettazione - Redazione ed approvazione di tutti i livelli progettuali - Presentazione domanda contributo assegnato nell'ambito del "progetto bellezza – recuperiamo i beni culturali dimenticati", corredata dai documenti richiesti tra i quali pro-getto esecutivo approvato - Entro 14 maggio 2019 - Stipula convenzione con Ministero per conseguimento contributo; - Gara per aggiudicazione lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti i livelli progettuali sono stati approvati e sottoposti al parere degli Enti competenti; - La documentazione progettuale richiesta dal Ministero è stata presentata entro i termini; - Si attende conferma dell'assegnazione del finanziamento e stipula della relativa convenzione con il Ministero competente; - Da definire tempi di aggiudicazione e realizzazione in funzione della conferma del contributo assegnato e della regolamentazione che sarà disposta dal Ministero competente.
6	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>€ 580,000.00</p> <p>Incrementato a € 1.350.000,00 a seguito incentivo "conto termico 2.0" , ai sensi del D.M. 16.02.2016, confermato da nota GSE del 25.02.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con DGR nr. 1044 del 17.07.2018 il nostro comune ha ottenuto un con-tributo di euro 444.850,00, per conseguire il quale occorre che la procedura di affidamento lavori sia conclusa entro aprile, per consenti-re che gli stessi siano eseguiti du-rante la sospensione estiva dell'attività scolastica; 	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuate valutazioni di analisi energetica e redazione della documentazione progettuale volte a conseguire trasformazione dell'immobile in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero), a cura di Studio Nadalin e Studio T14 Associati; - con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 11.03.2020, approvato il progetto esecutivo per importo di € 1.350.000,00

		- Gara d'appalto ed esecuzione dei lavori	- E' in corso l'avvio della gara per l'appalto dei lavori, la cui conclusione è prevista per il mese di maggio.
7	<p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI ATTRAVERSO AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>€ 130,000.00</p> <p>(contributo statale di € 100.000,00 assegnato da comma 107 art. 1 Legge di bilancio 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto del Ministero dell'Interno del 10.01.2019 è stato confermato che, ai comuni con popolazione tra i 10.001 e 20.000 abitanti, viene erogato un contributo pari a 100.000,00 euro, nel rispetto di taluni criteri di erogazione, tra i quali la consegna dei lavori entro il 15 maggio 2019 (legge n. 145/2018 art. 1, comma 107); - Approvazione di livelli progettuali, gara d'appalto dei lavori ed esecuzione degli stessi; - Rendicontazione della spesa per conseguimento del contributo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 16.04.2019 di approvazione del progetto esecutivo; - Determinazione n.171 in data 14.05.2019 di aggiudicazione definitiva ed efficace dei suddetti lavori all'Impresa DE FAVERI BRUNO SRL, con sede a Caerano San Marco (TV); - Avvio dei lavori effettuato entro il termine; - Esecuzione conclusa. - Contabilità finale in fase di redazione
8	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE MEDIANTE AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>€ 130,000.00</p> <p>(contributo statale di € 90.000,00 assegnato con "DL crescita")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 29.07.2019 è stato inserito nel programma delle opere pubbliche, a seguito concessione di € 90.000,00 mediante contributo statale ai sensi dell'art. 30, comma 2, lettera c), e commi 3 e 5), "Contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" del Decreto-Legge del 30.04.2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58; - Progettazione intervento - Gara per aggiudicazione ed avvio degli stessi, obbligatoriamente previsto dalla normativa sopra richiamata entro il 31.10.2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione n. 283 del 02.08.2019 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di cui trattasi alla società tra professionisti Elettrostudio srl, con sede a Cornuda (TV); - Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici n. 407 del 30.10.2019 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori all'Impresa RIZZATO IMPIANTI s.r.l., con sede legale in Vicenza; - i lavori hanno avuto inizio in data 31 ottobre 2019, in via d'urgenza e sono attualmente in fase di ultimazione

		- Rendicontazione della spesa per conseguimento contributo.	
--	--	-------------------------------------------------------------	--

A.2. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI NEL 2019

	OBBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	Percorso Romanazzi	Realizzazione di un percorso naturalistico sul Montello	- intervento concluso
2	Risparmio energetico derivato dalla sostituzione completa con lampade a LED	Graduali sostituzione delle luci presso gli edifici comunali con lampade a led	- intervento concluso presso il palazzetto comunale

B.1. LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE nel 2019 (programmazioni precedenti)

	OBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	<p>RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI (1° STRALCIO: lavori strutturali e di consolidamento statico);</p> <p>€ 1.100.000,00</p> <p>A seguito seconda variante in corso d'opera:</p> <p>ulteriori € 560.000,00</p> <p>per un totale del quadro economico di € 1.660.000,00</p> <p>Termine ultimo per rendicontazione assegnato dalla Regione ai fini del conseguimento del contributo POR FESR (DGRV n. 1057 del 29.06.2016): 31.10.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici n. 418 del 10.10.2016 i lavori sono stati appaltati all'Impresa COMARELLA di Valdobbiadene con ribasso del 14,218% e sono iniziati il 24.10.2016; - Con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 06.12.2017 è stata approvata la prima variante, che non ha comportato variazione dell'importo complessivo del quadro economico dell'opera; - Con deliberazione di giunta comunale n. 66 del 29.05.2019 è stata approvata la seconda variante, la cui esecuzione è in corso; - Entro il 31.10.2020: conclusione dei lavori e conseguimento, unitamente alla completa realizzazione del II stralcio, del collaudo e dell'agibilità, presupposti per il conseguimento del contributo POR FESR assegnato. 	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati conclusi nel mese di febbraio 2020; - E' in corso la redazione della contabilità finale e del collaudo tecnico-amministrativo; - A conclusione del II stralcio, per l'affidamento della cui esecuzione è in corso apposita procedura di gara, dovrà essere presentata la rendicontazione delle spese sostenute, tramite il portale della Regione del Veneto, al fine di conseguire in contributo POR FESR di 931.397,61.
2	<p>REALIZZAZIONE DI AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO MEDIANTE RECUPERO DEL BARCO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DEL NONANTOLANI</p> <p>€ 800.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Previa gara, affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 315 del 24/08/2018, dichiarata efficace con determina n. 379/2018 del 11/10/2018, a favore del costituendo R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo), l'ing. Enrico Maretto (mandante), l'arch. 	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto definitivo presentato dal RTP rappresentato dall'arch. Mi-chelangelo Bonotto e con ottenimento di tutti i relativi pareri; - In attesa dell'esito (previsto per la primavera 2020) della domanda di contributo presentata a maggio 2019 in relazione al Piano Triennale per l'edilizia scolastica per la somma di € 850.000,00

		<p>Davide Pelizzon (mandante) e la società Protecnos srl (mandante);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione livelli progettuali; - Gara per affidamento dei lavori 	
3	<p>CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU' (I° stralcio)</p> <p>€ 400.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Variante urbanistica: con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2018, divenuta efficace in data 07.09.2018, è stata approvata la variante urbanistica con la quale è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sugli immobili facenti parte dell'ex canonica di Venegazzù; - Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza disposto con determinazione n. 400/2018; - Approvazione livelli di progettazione; - Acquisizione dell'immobile; - Verifica dell'interesse storico-artistico; - Gara per affidamento dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Stipulato in data 04.02.2019 un accordo di programma con la Parrocchia di Venegazzù; - E' in fase di studio, in accordo con la Soprintendenza, l'intervento da realizzare. - Il Progetto Definitivo stato redatto; la consegna è prevista entro marzo.
4	<p>INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU UNA PARTE DELL'EX ASILO GOBBATO PER IL RICAPO DI UNA SALA POLIVALENTE;</p> <p>€ 150.000,00</p> <p>(finanziamento assegnato per pari importo a seguito partecipazione al bando)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - con determinazione n. 423 in data 06.11.2018 l'appalto dei lavori è stato aggiudicato all'impresa Bezzegato Antonio SRL di Camposampiero (PD) per € 100.410,45 al netto di IVA (ribasso del 13,80%); - Conclusione lavori, redazione ed approvazione contabilità. 	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati avviati in data 12.02.2019 e sono stati ultimati in data 26.10.2010: approvazione contabilità finale dei lavori e del certificato di regolare esecuzione avvenuta con determina n. 512 del 17.12.2019; - E' stata trasmessa la rendicontazione della spesa sostenuta alla Regione del Veneto entro il termine del 31.12.2019; in fase di esame e di determinazione del contributo erogabile.

	regionale, DGRV 964 del 23.06.2017) A seguito approvazione perizia di variante con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 25.09.2019 l'importo complessivo dell'intervento è divenuto pari a € 188.500,00	- Rendicontazione della spesa per conseguimento contributo.	
5	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO VIA PASTRO DA INCROCIO CON VIA SCHIAVONESCA VECCHIA A CIMITERO; € 135.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione della Giunta Co-munale 114 del 06.12.2017 approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico incaricato ing. Ugo Ganz, direttore tecnico della società G&B PROGETTI SRL di Pieve di Soligo; - Aggiudicazione lavori con determina 139 de 20.02.2018, dichiarata efficace con determina n. 271 del 17.07.2018, a Impresa Costruzioni Stradali Martini Silvestro SRL di Vo' (PD) per € 88.28,85 (al netto di lavorazioni in economia e costi per la sicurezza, a seguito ribasso del 16,256%); - Inizio lavori 10.09.2018; - Ultimazione lavori; - Rendicontazione per conseguimento del contributo assegnato da Consorzio Bim Piave. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perizia di Variante approvata con delibera di G.C. n. 17 del 06.02.2019 – variante necessaria a seguito di interferenza non segnalata di oleodotto militare ed errata previsione di tubazioni di competenza del Consorzio Piave; - I lavori sono stati ultimati in data 01.04.2019; - E' in corso la valutazione ai fini dell'approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, previo completamento lavori di invaso presso l'area esterna del Cimitero di Selva.
6	STRADA DI COLLEGAMENTO DEL NUOVO PARCHEGGIO AL VIALE DEL CIMITERO DI VOLPAGO; € 225.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Con Determinazione n. 122 in data 29.03.2018 l'appalto dei lavori è stato aggiudicato all'impresa EU-ROSCAVI SRL con sede a Mirano (VE), che ha offerto ribasso del 14,092%; - Lavori iniziati in data 07.11.2018 e sono stati ultimati in data 09.04.2019; - Avviata procedura espropriativa e sottoscritti 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori conclusi il 09.04.2019; - In fase di redazione l'approvazione della contabilità finale dei lavori, già presentata, e del certificato di regolare esecuzione. - In fase di predisposizione gli atti di acquisizione definitiva delle aree occupate.

		<p>accordi preliminari di cessione volontaria delle aree necessarie con proprietari, con il consenso all'immissione in possesso da parte del Comune; tale procedura deve essere portata a termine con la stipula degli atti notarili;</p> <p>- Approvazione contabilità finale e regolare esecuzione, conclusione procedura acquisizione aree occupate.</p>	
7	<p>REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE IN VIA VENOZZI, PAVIMENTAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL CENTRO COTTURA COMUNALE, ASFALTATURA DI VICOLO CANTARANE ED ALCUNI TRATTI DI STRADE BIANCHE;</p> <p>€ 190.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione della Giunta Comunale n.128 in data 20.12.2017 approvato il progetto esecutivo redatto dall'ing. Eros Cavallin, dello studio Tecnohabitat Ingegneria di Montebelluna; - Con determinazione n.121 in data 29.03.2018 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa MONDIN GABRIELE SRL con sede a Cornuda con un ribasso del 12,499%; - I lavori sono iniziati il 29.10.2018 - Avviata la procedura espropriativa per marciapiede in Via Venozzi e raggiunto accordo con i proprietari dell'area occupata; occorre stipulare l'atto definitivo di acquisizione. 	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati conclusi il 12.06.2019 con determinazione n. 249 del 04.07.2019 approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; - La stipula dell'atto notarile è prevista entro i primi mesi del 2020.
8	<p>SEMAFORO PEDONALE A VENEGAZZÙ E SOSTITUZIONE LANTERNE SEMAFORICHE CON NUOVE A LED;</p> <p>€ 44.000,00</p> <p>Concesso contributo massimo di € 30.740,16 nell'ambito delle misure di sostegno finanziario a lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000 euro – anno 2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione della Giunta Comunale n.119 in data 13.12.2017 provato il progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato, per. ind. Enrico Dal Bello, di Caselle di Altivole (TV); - Aggiudicazione lavori all'impresa DE FAVERI BRUNO SRL con sede a Caerano di San Marco (TV) con De-terminazione n. 123 in data 29.03.2018; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sono in corso l'approvazione della contabilità finale e la rendicontazione delle spese sostenute per conseguire il contributo assegnato.

	Terzo pro-gramma di riparto 2017. L.R. 27.2003, art. 50. DGR 511/2017.	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono conclusi; - Rendicontazione spese per conseguire contributo regio-nale. 	
9	AREA SPORTIVA SELVA € 70.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2018 è stata adottata la variante al P.I. – Piano degli Interventi n.3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.07.2018, che risulta efficace dal 07.09.2018; - Delibera di Giunta Comunale n.119 del 12.12.2018 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo; - Acquisizione area; - Esecuzione lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione immobile in corso di definizione (accordo su indennità di esproprio e cessione bonaria).
10	AREA PARCHEGGIO ATTREZZATO DI VIA SAN CARLO € 60.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2018 è stata adottata la variante al P.I. – Piano degli Interventi n.3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.07.2018, che risulta efficace dal 07.09.2018, che ha inserito l'area oggetto d'intervento come destinata ad attrezzatura pubblica; - Delibera di Giunta Comunale n.113 del 30.10.2019 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo; - Acquisizione immobile in corso di definizione (accordo su indennità di esproprio e cessione bonaria); - Esecuzione lavori. 	<ul style="list-style-type: none"> - in corso procedura espropriativa.
			-

B.2. ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTRI INTERVENTI

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	EX POLVERIERA	<p>Con Decreti dell'Agencia del Demanio in data 15.03.2018 (area boschiva e strada di accesso al compendio) e in data 21.02.2019 (fabbricati) è stato disposto il trasferimento del compendio immobiliare relativo all'ex deposito di munizioni sul Montello.</p> <p>Al fine di acquisire uno studio sulle possibilità di riqualificazione paesaggistica e di gestione dell'area, avvalendosi di competenze appropriate, alle quali ri-chiedere una prima analisi degli aspetti paesaggistici, ambientali, storici, urbani-stici della zona che consenta di delineare ipotesi di intervento per la conservazione e la valorizzazione del compendio, l'Amministrazione comunale, con determinazione n. 456 del 26.11.2018, ha conferito incarichi per una prima fase di studio, all'arch. Moreno Baccichet di Gaiarine (TV), all'arch. Annalisa Marini di Porcia (PN) ed al dott. Urbanista Matteo Basso di Montebelluna (TV).</p>	<p>- E' incorso attività atta a conseguire dei finanziamenti (incontro con Veneto Agricoltura, dott. Giustino Mezzalira, che suggerisce la partecipazione ad un bando europeo "Life" per l'ottenimento eventuale del finanziamento necessario per attivare i primi lavori relativi alla messa in sicurezza e salvaguardia del territorio).</p>
2	AREA ARCHEOLOGICA DI SELVA -EX - SACELLO SANTA CECILIA	<ul style="list-style-type: none">- Previsti sondaggi archeologici.- Affidato incarico per esecuzione di sondaggi archeologici con determinazione n. 506 del 14.12.2018.	<p>- Prime attività di indagine.</p>

C. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI DEGLI ANNI 2020 E 2021

OBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
-----------	--------------------	----------------------

1	<p>REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU'</p> <p>€ 600.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico progettazione - Approvazione livelli di progettazione (compresa conferenza servizi); - Avvio affidamento lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Da avviare progettazione
2	<p>MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL MUNICIPIO</p> <p>€ 900.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione; - Gara per affidamento incarico solo a seguito eventuale concessione contributo 	<ul style="list-style-type: none"> - In attesa concessione contributo regionale
3	<p>INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>€ 200.000,00</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione avviata
INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI NEL 2020			
	<p>SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICO ED ELETTRICO DEL BLOCCO SPOGLIATOI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SANSOVINO</p> <p>€ 59.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesto finanziamento richiesto ai sensi della DGRV n.719 del 28.05.2019 sulla base di progetto esecutivo già approvato con delibera di Giunta Comunale n.133 del 04.12.2019; - Gara ed aggiudicazione dei lavori; - Esecuzione, collaudo e rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento risultato utilmente collocato in graduatoria ma non finanziabile per il momento; - Espletata gara per affidamento lavori

D. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI anno 2019

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	- Da luglio 2019 gestione affidata a Consiglio di Bacino Priula	- Collaborazione per passaggio competenze e informazioni ai cittadini
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni - Appalto in corso avente durata fino al 30.06.2019 - Nuovo appalto del servizio	Gestione del servizio - Nuova gara d'appalto appalto in MEPA per affidamento del servizio e aggiudicazione con determinazione n. del e stipula contratto in data con
3	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE	- Gestione del servizio, svolto dal personale operaio comunale	Lavori di manutenzione eseguiti in economia dal personale operaio
4	SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE	- Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico	Servizio svolto regolarmente
5	PIANO NEVE	- Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte incaricate del servizio.	Servizio svolto regolarmente. A dicembre 2018 rinnovati gli affidamenti del servizio sgombero tramite MePA
6	SFALCIO CIGLI STRADALI	- Appalto del servizio. - Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto.	Servizio svolto regolarmente. - previa gara, con determina n. del tramite MePA aggiudicato nuovo apalto a
7	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	- Il servizio è svolto da personale operaio e da lavoratori interinali e socialmente utili. - Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di alberi di alto fusto.	Servizio svolto regolarmente
8	PULIZIA STABILI COMUNALI	- Gestione del servizio, contabilità e liquidazioni dell'appalto. - Appalto in corso avente durata fino al 28.02.2018.	Servizio svolto regolarmente. È stato necessario prorogare il servizio per ritardi nella procedura di aggiudicazione del soggetto aggregatore (Provincia di Vicenza)

		- Nuovo appalto del servizio con soggetto aggregatore – Provincia di Vicenza.	
9	APPALTI VARIE FORNITURE	Affidamenti incarichi forniture attraverso MEPA o preventivi di: - A) materiale elettrico - B) materiali vari e ferramenta - C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico	Acquisite regolarmente le forniture necessarie
10	APPALTI VARI SERVIZI	Affidamenti incarichi di manutenzione automezzi, ascensori, dispositivi antincendio, ecc. attraverso MEPA o preventivi.	Acquisiti regolarmente i servizi necessari
11	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici saranno affidati a ditte esterne.	Servizio svolto regolarmente
12	MANUTENZIONE ORDINARIA-STRAORDINARIA ASCENSORI	- Servizio appaltato a ditta specializzata	da gennaio a dicembre
13	MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO	- Servizio in appalto	da gennaio a dicembre
14	EFFICIENTAMENTO APPARECCHI ILLUMINAZIONE SEDE MUNICIPALE	- Affidamento con MEPA	a singoli lotti annuali
15	GESTIONE RAPPORTI TRA CITTADINANZA E SOCIETA' CONCESSIONARIA NELLA REALIZZAZIONE DELLA SPV SIS	- Gestione del servizio, svolto dal personale dell'ufficio comunale	da gennaio a dicembre
16	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	- Costante manutenzione dei mezzi in dotazione	Da gennaio a dicembre: riparazioni necessarie. In fase di valutazione il graduale rinnovamento del parco mezzi

E. AMBIENTE ED ECOLOGIA:

gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.

Adesione al Patto dei Sindaci e redazione ed approvazione del PAESC:

è in corso la redazione del nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015, già presentato al Consiglio Comunale nel 2016;

Sono da definire le nuove strategie al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.

Controllo della ex-cava di via Fornace Vecchia con rilievo dello stato di fatto, analisi con enti preposti (Provincia ed Arpav) al fine di verificare eventuale inquinamento ed azioni da intraprendere.

Gestione attività di controllo e verifica siti inquinati in accordo con ARPAV.

Attivazione servizi di derattizzazione e disinfestazione annuale su indicazione/ prescrizioni della competente AULSS.

F. CAVE:

gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti.

G. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:

Gestione dei fabbricati di proprietà comunale dati in concessione alle associazioni, locazione e concessioni stabili comunali, affitti di fondi agricoli.

Sdemanializzazioni e successive eventuali cessioni di relitti stradali.

Procedure d'asta per la vendita di beni comunali.

H. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:

attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro e medico competente.

Organizzazione corsi di aggiornamento gestione degli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori.

I. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:

coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – EDILIZIA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2019

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
PIANO DEGLI INTERVENTI ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	Redazione Varianti Verdi in caso Adozione e approvazione della Variante opere pubbliche e adeguamento cartografia a quella del PAT.	Nel corso del 2019	Adottate ed approvate le Varianti al PI n. 5 (generale)
Varianti parziali al Piano Interventi	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Redazione del nuovo regolamento edilizio in conformità con quanto previsto dal modello tipo nazionale recentemente recepito dalla Regione del Veneto.	Nel corso del 2019	Svolti incontri propedeutici con altri Comuni della Federazione del Montebellunese, considerata la proroga all'approvazione del regolamento lo stesso verrà approvato nel 2020
Pubblicazione del PI e successive varianti sul Sito Internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	svolta
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Esame pratiche edilizie: concessioni autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Varianti al Piano adottate.	In ordine di protocollo	Svolta
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	svolta

Contributo di costruzione	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2019	svolta
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno	Svolta
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste Rimangono da definire circa 40 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse.	Svolta
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995. Rimangono circa 15 pratiche.	Nel corso del 2019 in base a richieste urgenza.	Svolta
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	Svolta
Abusivismo	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione. Nel 2019 sono stati rilevati 2 abusi
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti, prediligendo comunque richieste anche

	con la Variante al Piano adottata.		in forma digitale e l'utilizzo del portale Unipass
Volture	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo	Svolta
Frazionamenti	Deposito e predisposizione atto	In ordine di protocollo	Svolta
Atti notarili	Deposito e ricevuta di riferimento	In ordine di protocollo	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto	In ordine di protocollo	Svolta
Alloggi in zona PEEP	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, determinazione del valore massimo di cessione. Firma degli atti di svincolo degli obblighi.	In ordine di protocollo	Svolta a seconda delle richieste pervenute
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo	Svolto
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata eventuale sopralluogo e rilascio atto	In ordine di protocollo	Svolto, con rilascio anche delle autorizzazioni degli anni precedenti mai rilasciate
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo	Svolta
Abusi edilizi	Comunicazione agli Enti competenti	Entro il 5 di ogni mese	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale – per accesso agli atti e altre richieste	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo	Svolta
Pratiche edilizie in aree sottoposte vincolo idrogeologico-forestale.	Predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta per i casi di competenza del Comune di Volpago del Montello	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta

Piani urbanistici	Verifica del rispetto della normativa vigente.	In ordine di protocollo.	Svolta
Informazione a strumenti urbanistici	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.	In base alle richieste	Svolta
Deposito calcoli strutturali Solo in formato digitale	Ricezione della pratica tramite il portale Unipass	In base alle richieste pervenute nel Portale	Svolta
Sportello Unico per le Attività Produttive	Ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti.	In ordine di arrivo	Svolta
Sportello Unico per l'Edilizia – ricezione di tutte le pratiche relative a Permessi di costruire, scia, cila, sca, frazionamenti, cdu	Con l'utilizzo del portale Unipass già a regime si gestiscono tutte le pratiche in arrivo e contestuale invio del provvedimento finale	In ordine di arrivo	Nel corso dell'anno
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO – portale UNIPASS.	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività in itinere con adesione ad UNIPASS	Collegata con SUAP
Gestione Toponomastica	Aggiornamento, modifica e inserimento di dati delle vie e dei civici, attraverso il SIT comunale, e invio al Sit per aggiornamenti di della cartografia stessa	Attività in itinere	Svolta
Avvio del Pati relativo al nuovo Piano d'area tra i Comuni di Volpago del Montello e limitrofi relativi al Montello e Montelletto.	Modifica del piano d'area esistente e comprendendo anche il Montelletto	Attività in itinere	Avvio della gara per l'affidamento del progetto a fine 2019

Attività produttive e Commercio

OBIETTIVO	CAPITOLI	GESTIONE TEMPI
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.		Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.
Agricoltura: istituzione dei Prodotti DE.CO.		Attività svolta nel 2019 con inserimento della Patata Caratina
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti. Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi residui eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali		In corso

<p>carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.</p>		
<p>Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.</p>	<p>Cap. 1642 uscita</p>	<p>Nel primo semestre</p>
<p>Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere eno-gastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.</p>	<p>Cap. 1698 uscita Cap. 1570 uscita</p>	<p>Nel corso dell'anno</p>
<p>Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.</p>		<p>Per tutto l'anno</p>
<p>Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.</p>		<p>Nel corso dell'anno</p>
<p>Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di</p>		<p>Tutto l'anno</p>

<p>una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.</p>		
<p>Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo.</p>		<p>Per tutto l'anno</p>
<p>Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio ed artigianato dal Comune.</p>	<p>Cap. 1570 uscita</p>	<p>Per tutto l'anno</p>
<p>Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni</p>		<p>Nel corso dell'anno</p>
<p>Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il "progetto Unico per l'impresa" di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.</p>	<p>Cap. 1642 uscita</p>	<p>Per tutto l'anno</p>

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2019

UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2020-2022 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile (compresa la nota di aggiornamento da effettuarsi entro il 15.11.2019).
- Il conto consuntivo 2018;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Bilancio Consolidato 2018 con aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpago del Montello e del perimetro di consolidamento;
- Delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 32)
- Aggiornamento, dell'inventario 2018 dei beni dell'Ente con il supporto di Accatre spt.
- Parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale SIRECO;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili o utilizzo voucher e lavoratori interinali;
- Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.
- Si è dato corso alle procedure per la mobilità e il turnover del personale;
- Nel corso del 2019 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per oltre 1.800.000,00 €;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker srl di Trieste;
- Pagamento franchigie regolazione premi ecc
- Ricognizione e aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini assicurativi e di aggiornamento dello stato patrimoniale;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni, autolavaggio.;
- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc);

- Passaggio definitivo alla gestione della mensa dei dipendenti attraverso il cosiddetto ticket elettronico, che consente - attraverso una convenzione con la centrale di committenza Consip - di fruire dei pasti per un valore nominale massimo concordato presso gli esercizi convenzionati della zona;
- Sono state emesse n. 2.094 reversali di incasso e n. 2.560 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2019 le transazioni effettuate sono state 445 con un incremento del 42%;
- Monitoraggio del nuovo sistema di pagamento in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione denominato "pagoPA" che attualmente non ha riscontrato una adeguata diffusione;
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 5 conti correnti postali dell'Ente;
- Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 26.05.2019;
- Monitoraggio dello stock del debito ed inserimento dati sul portale dei crediti commerciali;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, le società partecipate, le gare d'appalto, i documenti contabili, i pareri ecc;
- Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente con invio periodica al CEAM della situazione aggiornata dei Mutui;
- Censimento annuale delle autovetture dell'Ente inserite nel portale "censimentoautopa";
- Deliberazione semestrale delle somme non soggette ad esecuzione forzata;
- Ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.
- Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

UFFICIO TRIBUTI

IMU e TASI

Con l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta Imu a partire dal 2017 l'ufficio ha fronteggiato numerose richieste di rimborso dell'IMU su terreni agricoli versata erroneamente.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali.

Nel mese di maggio l'Ufficio ha provveduto alla spedizione massiva degli F24 per il pagamento di IMU e TASI comprendendo anche la rata di dicembre raggiungendo una fetta considerevole di contribuenti e migliorando il servizio al cittadino.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Sono stati emessi n. 127 accertamenti dell'IMU e 125 accertamenti TASI nel corso del 2018. Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

Sono stati emessi 26 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2019.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2019

Per l'anno 2019, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso al Servizio di Polizia Locale di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza.

Si evidenzia che per il 2019 il Comando di Polizia Locale ha eseguito la propria attività con organico ridotto a tre persone, a seguito di trasferimento di un Agente presso altro Comune.

Il territorio è stato continuamente presidiato con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc, sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

La particolare attenzione prestata alle problematiche della tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori e la diffusione su tanta parte del territorio, sia ad una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini stessi sul fenomeno.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelaser per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza stradale e dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

Nella Zona a Traffico Limitato quest'ufficio ha effettuato numerosi controlli onde dissuadere l'accesso non autorizzato.

L'installazione delle telecamere congiunte ai nuovi dispositivi fissi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli molto mirati e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transitanti nel territorio, oltre che consentire un miglior monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti stranieri richiedenti asilo.

Sul fronte occupazione degli immobili questo ufficio è intervenuto più volte a supporto dei cittadini con proprietà oggetto di occupazione abusiva da parte di cittadini stranieri con conseguente allontanamento degli inquilini abusivi.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo

in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

L'ufficio con cadenza periodica provvede al ritiro e consegna presso la Questura di Treviso di Passaporti e porto d'armi che vengono processati per conto dei cittadini di Volpago che ne fanno richiesta.

L'ufficio effettua anche tutte le notifiche che vengono richieste dagli uffici comunali e dagli altri enti richiedenti, Ufficio Attività Produttive, Edilizia, Procura della Repubblica, e per le altre forze dell'ordine.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori nonché di regolare la viabilità.

Inoltre in collaborazione con le scuole dell'infanzia ed elementari si sono tenuti dei corsi di educazione stradale, che nel periodo primaverile ed estivo si sono concretizzati con più uscite presso il campo stabile di educazione stradale situato a Trevignano.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

I Controlli sono stati eseguiti anche presso il Centro Ecologico per la raccolta dei rifiuti gestito da Contarina onde dissuadere l'accesso e l'utilizzo improprio dell'area da parte di cittadini che via accedono per prelevare materiali per farne commercio.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, dalla scorta ai funerali, e processioni varie, alle gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e per il Carnevale, passaggio del giro d'Italia e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di notte.

In occasione del passaggio del giro d'Italia che ha interessato tutto il territorio comunale è stata effettuata la chiusura totale delle strade e piazze al fine di garantire il regolare svolgimento della manifestazione sportiva, attività effettuata con l'ausilio di personale volontario e del gruppo comunale della Protezione Civile.

La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2018 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi d'istituto sotto elencati:

- Servizi di vigilanza alle scuole;
- Servizio di regolazione del traffico agli incroci dove necessario e in occasione dei funerali;
- Servizio di vigilanza e d'ordine ai Consigli Comunali;
- Accertamenti anagrafici e cittadinanza;
- Notifiche;
- Servizi per il Trattamento Sanitario Obbligatorio quando richiesti;
- Servizio alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno con il gonfalone, fiere e mercati fiera degli uccelli e dei fiori, processioni Pasquali, Carnevale, ed i numerosi concerti, passaggio del Giro d'Italia;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed Edilizia Privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Controllo in area del Montello per l'aspetto cura delle siepi e boschi posti lungo la viabilità pubblica e per la raccolta dei funghi;
- Vigilanza su transito nel territorio di armenti e greggi;
- Vigilanza sul corretto uso e rispetto del territorio e tutela dell'ambiente, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti" e controllo sul corretto uso dei prodotti fitosanitari;
- Attività perlustrativa e di Prevenzione della microcriminalità con controlli sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Attivazione del Controllo del Vicinato e gestione delle segnalazioni;
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari,

e accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;

- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;

- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza ed interventi, presso cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza tra cittadini;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, e contenzioso, denunce, lamentele, segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli altri uffici comunali.

NUMERO ACCERTAMENTI E ATTIVITA'

L'attività concretamente svolta nel corso dell'anno 2019, può essere sinteticamente e numericamente rappresentata come segue:

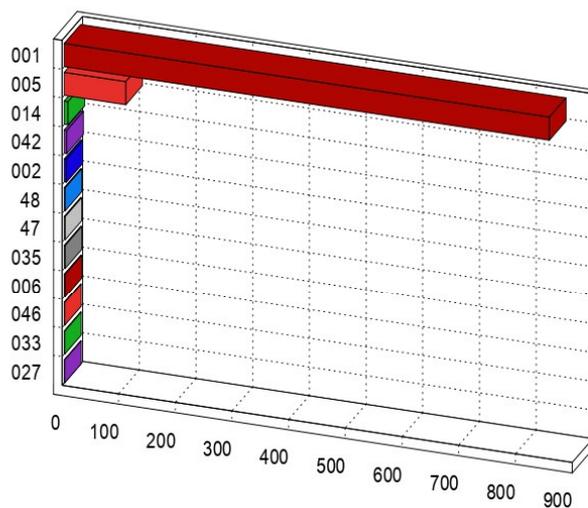
- Posti di controllo di Polizia Stradale 500.
- N. 992 verbali, per complessive 1020 infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N. 08 verbali per infrazioni a leggi e regolamenti tra cui, incauta custodia di animali, commercio, raccolta funghi, attività di panificazione abusiva.
- N.100 controlli ambientali e interventi per abbandono di rifiuti, controlli su scarichi aziendali o per la rimozione di animali morti e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.24 verbali per abbandono di rifiuti.
- N. 2 ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso e Prefettura.
- N.23 sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.171 veicoli privi della prescritta revisione
- N.9 rilevazioni d'incidenti stradali.

- N. 4 denunce all'autorità Giudiziaria per abusivismo edilizio di carattere penale e reati contro il patrimonio di natura ambientale e per furti, ecc.
- N.1 denuncia per fuga e omissione di soccorso.
- N.12 patenti ritirate per eccesso di velocità
- N. 0 trattamento sanitario obbligatorio.
- N. 08 accertamenti edilizi di carattere amministrativo.
- N. 223 notifiche eseguite per altre amministrazioni e Agenzia delle Entrate.
- N. 390 accertamenti per verifica anagrafica, cancellazioni e altre verifiche per l'Ufficio Demografico.
- N. 83 Ordinanze di chiusura strade per lavori o manifestazioni
- N. 93 tra notifiche di Polizia Giudiziaria e attività delegata di Polizia Giudiziaria, attività delegate dai Tribunali accertamenti per altri enti, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

Di seguito diagrammi e dati dettagliati dell'attività di Polizia Stradale espletata nel 2019.

Statistica accertamenti per tipo veicolo

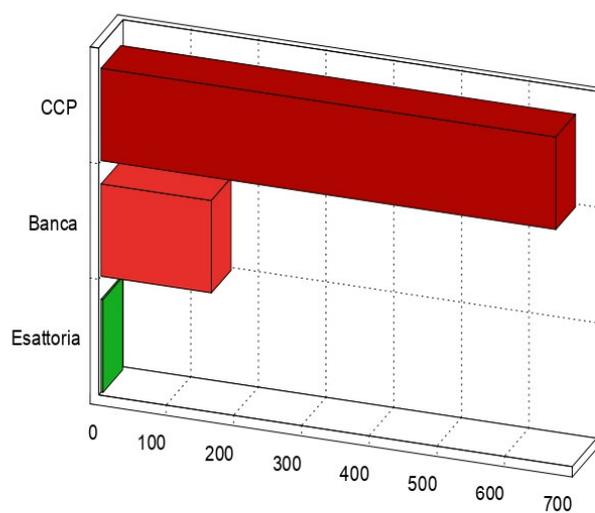
Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Codice	Tipo veicolo	Q.tà	%
001	AUTOVEICOLO	856	86,29
005	AUTOCARRO	109	10,99
014	MOTOCICLO	7	0,71
042	CICLOMOTORE	5	0,50
002	AUTOVETTURA	4	0,40
48	TRATTORE AGRICOLO	2	0,20
47	RESPONSABILE PERSONA FISICA	2	0,20
035	MACCHINA AGRICOLA	2	0,20
006	TRATTORE STRADALE	2	0,20
046	RESPONSABILE(FIG.GIURID.)	1	0,10
033	SEMIRIMORCHIO	1	0,10
027	RIM. TRASP. COSE	1	0,10
		992	

Statistica pagamenti per tipologia

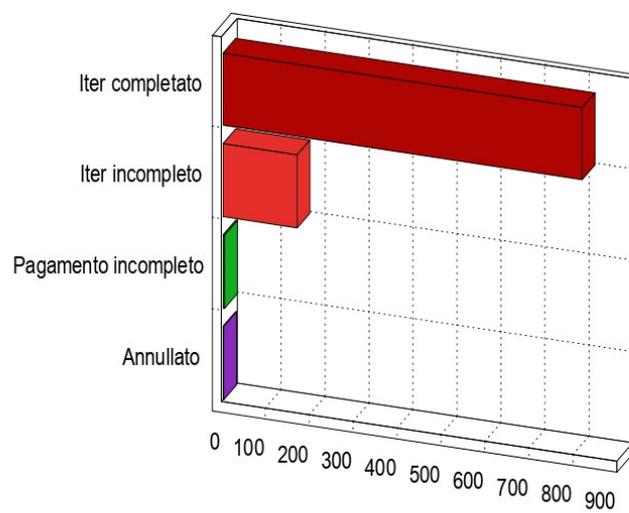
Statistica su 838 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	505	59.710,30	167	28.514,50	672	80,19	88.224,80
Banca	103	13.432,80	60	8.937,40	163	19,45	22.370,20
Esattoria	1	164,40	2	134,00	3	0,36	298,40
	609	73.307,50	229	37.585,90	838		110.893,40

Statistica accertamenti per stato

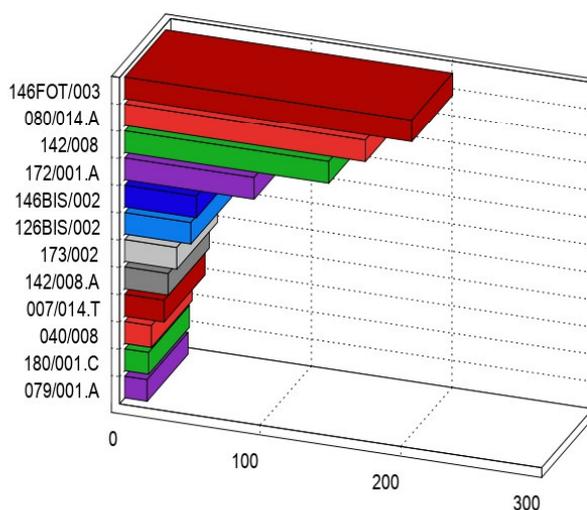
Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	817	82,36	145.362,00
Iter incompleto	169	17,04	48.305,50
Pagamento incompleto	4	0,40	805,00
Annullato	2	0,20	604,00
	992		195.076,50

Statistica accertamenti per infrazione

Statistica su 992 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2019 al 31/12/2019, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



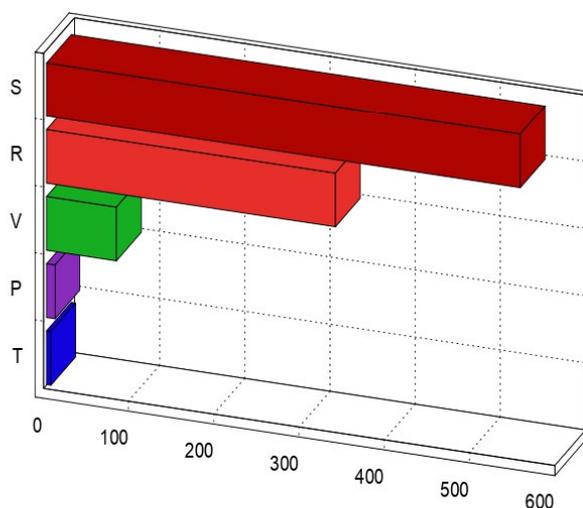
Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	204	20,56	38.641,00
080/014.A	80-14	Omessa revisione	171	17,24	29.757,50
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	145	14,62	25.085,00
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	92	9,27	7.636,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	51	5,14	2.324,00
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	47	4,74	13.718,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	37	3,73	6.270,50
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	31	3,13	5.363,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	28	2,82	2.324,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	19	1,92	798,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	17	1,71	714,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	16	1,61	1.392,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	15	1,51	630,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	10	1,01	462,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	9	0,91	7.812,00

192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	9	0,91	0,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	9	0,91	3.879,00
193/001.C	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione (automatica)	8	0,81	6.944,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	8	0,81	696,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	6	0,60	210,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	6	0,60	252,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	6	0,60	3.264,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	5	0,50	2.170,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	5	0,50	210,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	5	0,50	210,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	4	0,40	1.384,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	3	0,30	126,00
172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	3	0,30	249,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	2	0,20	174,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	2	0,20	334,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	2	0,20	334,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	2	0,20	334,00
143/011	143-11	Circolazione di veicoli contromano	2	0,20	334,00
142/009.C	142-9	Superamento limite di velocità di oltre 60 Km/h	2	0,20	1.694,00
142/009.A	142-9	Sup.limite cat.Veicolo oltre 40 Km/h entro 60 Km/h	2	0,20	1.088,00
126/007	126-11	Guida con patente (o certif. di idoneità) scaduta	2	0,20	316,00
094/001.A	94-1	Omissione formalità trasferimento di proprietà PRA	2	0,20	1.456,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	2	0,20	84,00
189/004	189-4/9	Rifiuto di generalità e di informazioni	1	0,10	87,00
180/001.B	180-1/7	Mancanza del certificato di idoneità tecnica	1	0,10	26,00
158/003	158-3/6	Sosta di rimorchio in centro abitato	1	0,10	42,00
135/008	135-8	Patente extra UE non accompagnata da traduzio	1	0,10	409,00
112/004	112-4	Macch. agric. dispositivi mancanti o alterati	1	0,10	87,00
094/001.B	94-2/3	Omissione formalità aggiornamento carta circ. MCTC	1	0,10	728,00
L. 727/078	19	Irregolarità sul tachigrafo.	1	0,10	51,00
193/003	193-3/2	Mancata copertura di assicurazione, demolizione	1	0,10	434,00
189/002	189-2/9	Salvaguardia della sicurezza della circolazione	1	0,10	87,00
180/003	180-3/7	Autorizzazione e/o licenze	1	0,10	0,00
180/001.F	180-1/7	Mancanza certificato assicurazione (ciclomotore)	1	0,10	26,00
164/001.A	164-1/8	Sistemazione carico: evitare cadute e dispersioni	1	0,10	87,00
116/013.B	116-15	Guida senza patente, mai conseguita	1	0,10	5.110,00
079 A/001	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	1	0,10	71,00
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica.Pericolo per circolaz.	1	0,10	42,00
172/003.B	172-3/10	Bambini >3 anni stat.< 1,50m su sed.ant.no sis.rit	1	0,10	83,00
164/006.B	164-6/8	Pannelli di segnalazione. Non applicazione.	1	0,10	87,00
145/006	145-6/10	Provenienza da passaggio privato (centro abitato)	1	0,10	167,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	1	0,10	167,00
143/012	143-12	Circolazione di veicoli contromano nelle curve	1	0,10	328,00

126/002	126-2	Proprietario omettere di fornire i dati conducente	1	0,10	292,00
116/013.F	116-15	Guida motocicli ciclomotori patente revocata	1	0,10	5.110,00
116/012	116-14	Affid.a pers.non munita pat. guida CAP o certif.	1	0,10	398,00
104/012	104-12	Macch.agric.eceez. non ha con sé autorizzazione	1	0,10	42,00
094/004	94-4	Omissione formalità trasf. PRA (conducente)	1	0,10	364,00
094/002.B	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per residenza	1	0,10	364,00
094/002.A	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per proprietà	1	0,10	364,00
015/003.F	15-1/3	Insozzare la strada o le sue pertinenze	1	0,10	108,00
015/001.H	15-1/3	Scarico di acque nei fossi/cunette laterali	1	0,10	26,00
015/001.E	15-1/3	Circolazione di animali su strade vietate	1	0,10	26,00
007/001.O	7-1/14	Corsie riservate in centro abitato	1	0,10	42,00
			1.020		183.924,00

Statistica per tipo accertamento

Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Tipo accertamento	Q.tà	Q.tà violaz.	%	Totale presunto
S - VERBALE CONTESTATO SU STRADA	556	599	56,05	109.789,00
R - VERBALE FOTO RED	339	339	34,17	66.127,50
V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	82	101	8,27	17.375,00
P - PREAVVISO DI CONTESTAZIONE	10	12	1,01	549,00
T - TELELASER	5	5	0,50	1.236,00
	992	1.056		195.076,50

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

In riferimento al Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2019 si precisano qui di seguito gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno.

MISSIONE POLITICHE GIOVANILI

Vacanza educativa

Nel mese di settembre 2019 è stata riproposta la vacanza educativa, sperimentata per la prima volta, l'anno precedente. Grazie al finanziamento ottenuto accedendo al Bando Regionale "Alleanze per la Famiglia" in convenzione con i Comuni di Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano con il supporto della Cooperativa La Esse, è stata offerta ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria, l'opportunità di partecipare ad una settimana di socializzazione e sperimentazione di laboratori di fotografia, in ambiente montano.

Hanno partecipato n. 7 ragazzi residenti nel Comune di Volpago del Montello.

Gestione Progetto Giovani

Attraverso il Progetto Giovani di Volpago del Montello, nel corso dell'anno 2019 sono state attivate numerose attività di socializzazione e laboratoriali che hanno permesso ai giovani del territorio di sperimentare esperienze di confronto e di scambio. Se da un lato l'offerta nei confronti dei ragazzi della scuola secondaria è ormai consolidata e attraverso il punto compiti e i momenti ludico ricreativi, risponde ai bisogni dei più giovani, la situazione dei ragazzi delle scuole superiori è ben diversa. E' proprio questa fascia d'età che richiede maggiori capacità di analisi e programmazione delle attività, considerato che le caratteristiche di questi ragazzi, rimandano ad una situazione di forte complessità. Come per gli anni precedenti è stata mantenuta l'apertura del servizio due volte la settimana, implementando, anche, il servizio di supporto scolastico, che vede un'apertura rivolta ai bambini della scuola primaria e un'apertura rivolta ai ragazzi della scuola secondaria.

La buona riuscita del servizio offerto è garantita da un continuo confronto fra l'ufficio servizi sociali e gli educatori della Cooperativa Kirikù.

La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio più qualificato e competente.

L' affluenza di ragazzi al progetto giovani è buona ed è attestata intorno alle 15 persone ad apertura, il numero aumenta in occasione di uscite e momenti laboratoriali.

Centro d'Ascolto

Attivo presso la scuola secondaria di Volpago del Montello con un'apertura settimanale, è uno spazio dove una psicologa incaricata dalla Cooperativa Kirikù offre un servizio di supporto ai ragazzi che attraversano momenti di difficoltà, agli insegnanti e alle famiglie.

Adesione al progetto per l'attuazione delle politiche giovanili nell'Area Montebellunese

Come previsto dalla convenzione il Comune di Volpago del Montello aderisce alle attività proposte dall'Area Montebellunese che si concretizzano in particolare nell'attivazione di progetti nell'ambito

Lavorativo: ricerca profili lavorativi, visita ad aziende, ecc..

MISSIONE POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI

Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 200 persone, ognuna di queste, accede a vari servizi, in particolare nel 2018 sono state istruite le seguenti pratiche:

- erogazione contributi economici (23)
- impegnative di cura domiciliare (50)
- bidone solidarietà (27 nuovi casi per un totale di 118 beneficiari)
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo (4 nuovi casi per un totale di 39 beneficiari)
- bonus gas (48), luce (71), acqua (36), gas (48)
- erogazione assegno nucleo familiare numeroso(27) e assegno di maternità (10) ai sensi della legge 448/1998 (37)
- contributo regionale nuclei familiari monoparentali (3)
- contributo regionale famiglie numerose e con parti trigemellari (10)
- contributo regionale orfani (2)

Asilo Nido

Nel corso dell'anno 2019, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, attraverso una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi per l'abbattimento della retta a favore dei bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello. E' sempre attivo, inoltre un rapporto diretto con il personale della Cooperativa Castelmonte che ha in gestione il servizio al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie.

Centro Gioco

Nell'anno 2019 il servizio conosciuto come "Centro Gioco" ha avuto uno sviluppo molto significativo, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, arrivando alla presenza di circa una ventina di bambini con relativi adulti accompagnatori ad apertura. Sono state garantite n. 2 aperture settimanali alle quali vanno aggiunti laboratori vari e incontri formativi con figure professionali quali psicologo, psicopedagogista, ecc.

Il significativo aumento di utenza è senza dubbio dovuto all'adozione di canali comunicativi diversi con i genitori, in particolare facebook, questo strumento, infatti, ha permesso di intercettare una nuova fascia di utenza in precedenza non coinvolta.

Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione. Anche nell'estate 2019 si è riproposta la formula, ormai molto gradita che prevede lo sviluppo del centro estivo su un periodo di 9 settimane, rispondendo così, in modo più puntuale alle esigenze delle famiglie del territorio. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n. 124 minori (24 bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia – 100 ragazzi della scuola primaria e secondaria).

Progetto Piaf – Rete Famiglie Accoglienti

Il gruppo famiglie accoglienti nel corso del 2019 ha visto attive 19 famiglie del territorio che hanno preso in carico complessivamente n. 11 minori. Tali affiancamenti hanno richiesto un impegno costante della scrivente per mettere in rete le famiglie e per garantire le accoglienze. Il progetto prevede inoltre un incontro serale al mese con tutti i nuclei.

Sportello immigrati

Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene

Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2019 si è attestata intorno al centinaio di utenti.

Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nel 2019 è stato confermato il corso di lingua italiana per donne straniere. Le lezioni sono a cadenza bisettimanale, si sono iscritte al percorso dieci donne con una frequenza più o meno stabile in base, anche, alle esigenze familiari.

Grazie alla disponibilità di volontari viene garantito il servizio di trasporto a chi lo richiede e il servizio di baby sitter.

MISSIONE TUTELA DELLA SALUTE

Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio favorisce l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, garantisce, inoltre, l'accesso ai centri diurni presenti nell' Azienda Ulss n. 2 per soggetti psichiatrici, e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.

Nel corso di questo anno si sono intensificati gli accompagnamenti di persone che frequentano cooperative sociali e centri diurni, in questo progetto sono coinvolti n. 6 utenti, si tratta di un servizio molto impegnativo perché quotidiano e che richiede un forte impegno sotto il profilo organizzativo.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Preso in carico n. 12 nuovi casi e gestione complessiva di n. 67 situazioni nel corso dell'anno.

Si precisa che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri. Nel 2018, inoltre, si è garantito il servizio ad un numero significativo di utenti oncologici, la presa in carico di questi utenti, richiede un lavoro complesso in quanto va attivato in tempi brevissimi. Questi casi richiedono un lavoro puntuale e in continua evoluzione in base allo stato di salute dell'utente.

Per il buon esito del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale e confronti, seppure rapidi, quotidiani.

Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 39 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura. Alcune situazioni sono state valutate più volte durante il corso dell'anno.

Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà e con relativa valutazione del caso.

Soggiorni climatici

I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 5 soggiorni nelle località di Bibione, Fiera di Primiero, Levico e Abano Terme e Rimini, ma realizzati n.4 in quanto non vi sono state iscrizioni per il soggiorno a Rimini. L'iniziativa ha coinvolto complessivamente n. 29 anziani residenti nel Comune di Volpago del Montello. La formula che vede, appunto, la

gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n.76 persone, vengono consegnati mediamente 50 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, al venerdì viene garantito il pasto doppio da usufruire nella giornata del sabato.

ATTIVITA' TRASVERSALI AI VARI SETTORI

Contributo Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, della quota capitaria.

Centro Sollievo

Prosegue l'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto attivo dal 2012 e ormai consolidato. Il Centro sollievo è aperto due mattine la settimana. Il servizio è offerto da volontari locali, vengono accolti soggetti affetti da demenza e dal Morbo di Alzheimer.

Il servizio è supervisionato dall'Ufficio servizi sociali che si occupa, assieme ad una psicologa dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X, della valutazione dei casi per l'inserimento e del supporto del gruppo di volontari.

UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2019

L'Area Cultura e Sport dispone del seguente personale:

- N. 1 Responsabile dell'Ufficio – 36 ore settimanali
- N. 1 Istruttore Amministrativo – part-time 18 ore settimanali
- N. 1 – Istruttore Amministrativo bibliotecario– 30 ore settimanali;
- N. 1 – Esecutore amministrativo - 20 ore settimanali
- Personale bibliotecario specializzato di cooperativa – 30 ore settimanali, a seguito gara di appalto biennale periodo 2018-2019.

Il 2 gennaio 2019 è stato sostituito il personale di cooperativa; nei primi mesi vi è stato un affiancamento al fine di dare la debita istruzione sui processi e le attività del settore biblioteca e cultura.

Il 9 gennaio 2019 si è concluso l'anno di presenza del volontario del Servizio civile nazionale in biblioteca; una nuova volontaria ha preso servizio a partire da marzo, sempre per 12 mesi a 30 ore settimanali, e ha concluso il servizio a metà febbraio 2020: nei primi mesi è stata effettuata la debita istruzione.

È in corso da alcuni anni una collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 27 ore settimanali.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello (n. 856 alunni a.s. 2018/19)
 - Scuola dell'infanzia
 - Scuola primaria di Volpago del Montello
 - Scuola primaria di Venegazzù
 - Scuola secondaria di primo grado
- Scuole dell'Infanzia Paritarie (n. 157 alunni a.s. 2018/2019)
 - C.ssa Matilde Spineda di Venegazzù
 - A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

E' stata effettuata l'istruttoria per il rinnovo per l'anno 2019 della convenzione con gli enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.7.2019.

La procedura per l'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2019/2020 è stata regolarmente portata a termine.

Dopo aver approvato con atto di Giunta le tariffe anno scolastico 2019/2020, a fine marzo è stato consegnato a tutti gli alunni l'invito ad iscriversi al servizio e nei mesi successivi sono state raccolte le relative iscrizioni (n. 334 iscritti).

L'ufficio ha provveduto:

- a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dell'anno precedente e, se compatibili, delle richieste pervenute;
- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a predisporre e trasmettere la modulistica di autorizzazione per la scuola secondaria di primo grado relativamente alla salita e discesa autonoma alla fermata dello scuolabus;
- a predisporre e trasmettere la modulistica relativa alle deleghe per il ritiro alla discesa dallo scuolabus alunni scuola primaria e infanzia;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

E' stata effettuata una gara in MePa per fornire sia il servizio di accompagnamento sui due pullman della scuola dell'infanzia che il servizio di assistenza pre e post scuola al plesso di Venegazzù; al fine di accogliere alla mattina e vigilare all'uscita gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico. Infatti, per garantire, a parità di numero di pullman, il trasporto verso e da il plesso di Venegazzù, sono stati riorganizzati orari e percorsi dei due autobus che portano gli alunni alla scuola, allungando il percorso, anticipando l'arrivo e posticipando la partenza.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi.

Nell'ambito del progetto di co-progettazione sulla sana alimentazione la Mensa è intervenuta durante vari eventi comunali (quali ad esempio Festival delle orchestre musicali, Gemellaggio, inaugurazione di vie e piazze) e ha collaborato con le associazioni del territorio per dare voce e presentare i principi di una corretta alimentazione.

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020.

L'ufficio ha:

- istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web;
- dal 16 settembre e fino al 16 ottobre compilato on line il form di richiesta contributo agli utenti che si sono rivolti all'ufficio;
- provveduto, entro il 31 ottobre, al controllo e inoltro via web in Regione di n. 66 domande, tutte accolte.

Sono state predisposte le cedole librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Sono stati assegnati i contributi comunali a supporto:

- dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello;
- dell'Istituto Comprensivo Statale di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia a favore degli iscritti volpaguesi (circa 30 alunni) frequentanti le scuole di Giavera e Nervesa.

Venerdì 15 marzo, in auditorium comunale, è stata organizzata la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2017/2018 (tre alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e tredici studenti che si sono diplomati con un punteggio tra 90/100 e 100/100). In occasione della cerimonia hanno presenziato il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago Dott.ssa Maria Antonietta Bressan, il dr. Marco Fazio, responsabile Centro Documentazione Automobilismo Storico Alfa Romeo, il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici della Storica Lancia "Ing. Pierugo Gobbato" e il volpaguese Dr. Daniele Durante, Assistant Professor in Statistica nel Dipartimento di Scienze delle Decisioni dell'Università Bocconi e Ricercatore Affiliato al Bocconi Institute for Data Science (BIDSA).

È stato approvato e istruito il bando, con scadenza a metà novembre, per gli alunni licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2018/2019 e sono state istruite le relative domande (tre domande scuola media e 9 domande scuola superiore).

Sabato 25 maggio, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello e il Comitato Genitori Scuola Primaria, è stata realizzata, al plesso della scuola primaria di Volpago del Montello, la Festa della Scuola, che ha visto la presenza di molte associazioni e un'ottima risposta di partecipazione da parte di famiglie e insegnanti.

È proseguito il progetto "Vado a scuola con gli amici, a piedi o in bici" volto a promuovere il Pedibus, invitando i genitori nel periodo primaverile ad accompagnare i propri figli a scuola a piedi o in bicicletta, ritrovandosi con amici o compagni, per condividere un'esperienza sana e divertente.

Il progetto è stato presentato ed

Con questo progetto l'amministrazione ha partecipato al Convegno "Stati generali della promozione della salute in provincia di Treviso", organizzato dall'Ulss2 che si è tenuto il 2 dicembre nell'Auditorium della sede della Provincia e ha visto la presentazione di ben 93 progetti da parte di varie realtà della provincia.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2018 è stato istituito il "Tavolo di coordinamento comunità-scuola-famiglia" ed approvato il relativo regolamento di funzionamento.

Il Tavolo ha il fine di coordinare e gestire, fra l'altro, le politiche a favore della scuola e delle famiglie per una progettazione partecipata fra le agenzie educative presenti nel territorio.

Nel corso del 2019 si sono tenuti due incontri serali di avvio dell'attività e giovedì 17 ottobre è stata organizzata una serata di presentazione alla cittadinanza del Tavolo presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello in collaborazione con la scuola, il comitato genitori della scuola primaria e l'Ulss2.

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso numerose iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio.

Sono state realizzate attività specifiche per le fasce più giovani, anche in collaborazione con il mondo della scuola, poiché scopo principale è favorire la trasmissione ai più giovani di messaggi educativi che li avvicinino al mondo della cultura presente sul territorio e in particolare alla biblioteca. Si ritiene infatti centrale la promozione del libro e della lettura.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, sia i contributi ordinari sia quelli straordinari per singole iniziative.

È stato dato sostegno e supporto alle molteplici attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocini, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, pagine facebook Cultura e Biblioteca, profilo Instagram biblioteca, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni;
- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, sala convegni Luigi Pastro, sala espositiva, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni. E' stato realizzato a tal fine l'opuscolo "Volpago cultura eventi" che promuove la prima rassegna condivisa di iniziative ed eventi aperti a tutta la cittadinanza, raccogliendo molteplici appuntamenti e di diversa natura, dal mese di ottobre 2019 fino a fine maggio 2020.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

Per quanto riguarda le incombenze in tema di Safety & Security, l'ufficio:

- partecipa alla struttura permanente coordinata dall'Ufficio Attività Produttive avente lo scopo di valutare ogni manifestazione in programma, dal punto di vista delle nuove segnalazioni impartite dalla Prefettura di Treviso in materia di sicurezza e protezione degli spettatori;
- effettua l'analisi dettagliata degli eventi organizzati al fine di tutelare la sicurezza pubblica, monitorare, conoscere, verificare la sostenibilità, prevenire atti delittuosi, ridurre i rischi di incidenti, e quant'altro, applicando un nuovo approccio interdisciplinare in materia di tutela della sicurezza pubblica;
- predispone tutte le necessarie misure preventive di incolumità di propria competenza

1. ATTIVITA' CULTURALI

- Sono stati organizzati alcuni eventi volti a valorizzare il teatro e le attività musicali dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello:
 - Giornata della Memoria con musica e letture: sabato 26 gennaio in Palestra Comunale;
 - Festival delle Orchestre Musicali: sabato 1 giugno nel parco di Villa Gasparini Loredan a Venegazzù, con la partecipazione di:
 - Orchestra "Sandro Pertini" dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello;
 - Orchestra dell'Istituto Comprensivo Statale di Romano d'Ezzelino;
 - Orchestra dell'Istituto Comprensivo Statale di Biadene,durante il quale si sono esibiti circa 130 ragazzi, e con la presenza straordinaria del maestro Vincenzo Mariozzi, ex primo clarinetto dell'orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia di Roma, che ha tenuto una coinvolgente lezione sull'importanza della musica;
 - Sister Act 2: mercoledì 5 giugno nell'Abbazia di Nervesa, spettacolo teatrale degli allievi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello;
- Giovedì 20 giugno: a 50 anni dall'allunaggio, "Guarda che luna", una serata dedicata al nostro satellite, tra scienza, musica e parole. Passeggiata a Selva del Montello organizzata in collaborazione con l'Associazione Selva Nostra, l'Associazione Kyrkos Teatro, l'Istituto Malipiero e con la partecipazione dell'agrotecnico Mauro Flora;
- Domenica 30 giugno: 14° Galà Lirico di inizio estate "Profumo di Camelie", svoltosi nel Parco della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" di Selva e realizzato in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e il Gruppo Giovanile Selva nell'ambito della manifestazione Risonanti Armonie;
- Mercoledì 24 luglio e venerdì 30 agosto "Emozioni in Villa": due eventi svoltisi nel parco di Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù, "Zitelle" comédie-concert e "Saxlatino" con il Fortissimo Saxphone Quartet;
- Network Cultura Sette Comuni: Rassegna Teatrale ECHI: sono stati effettuati alcuni incontri fra i comuni facenti parte del Network per la realizzazione di progetti condivisi in ambito teatrale per la diffusione della cultura del teatro nel territorio e per ampliare l'offerta culturale dei singoli comuni stagione 2019/2020. Venerdì 7 febbraio 2020 presso il Teatro Casa del Giovane di Venegazzù si è svolto lo spettacolo teatrale "Effetti indesiderati anche gravi" in collaborazione con l'associazione Kyrkos Teatro, entrato nella rassegna Echi;

- Sabato 5 ottobre: Si è svolta un'importante cerimonia, con la partecipazione della Banda Musicale Ferdinando Sebastiani di Ponzano Veneto, durante la quale sono state inaugurate vie e piazze a personaggi significativi per il nostro comune:
 1. Intitolazione del Parco posto sul retro municipio all'artista prof. Ottorino Stefani
 2. Intitolazione dell'area retrostante il Municipio Piazzale all'agronomo e professore Celeste Gobbato
 3. Intitolazione della nuova strada di collegamento tra via San Carlo e il cimitero al maestro e capitano degli Alpini Carlo Mondin
 4. Intitolazione dell'Auditorium Comunale all'ingegnere elettrotecnico Adriano Paolo Morando
 5. Posizionamento di tre statue in bronzo dello scultore Giancarlo Pavan;
- Mercoledì 6 novembre: Relazione e testimonianza di Padre Angelo Casadei sull'Amazzonia con visione del breve filmato "Missione Caquetá: 70 anni di presenza dei missionari/e della Consolata nell'Amazzonia Colombiana"
- Attività a Natale:
 6. Sabato 21 e Domenica 22 dicembre: "La Favola del Natale" presso Villa Spineda Gasparini Loredan, con mercatini natalizi, spettacoli di musica, teatro e giocoleria, laboratori artistici, letture animate e visite guidate alla villa. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione di molte associazioni culturali e ricreative del comune che hanno dato il loro supporto;
 7. Sabato 21 Dicembre Concerto di Natale presso la chiesa di Santa Maria della Vittoria con il coro Magiche Note e la Schola Cantorum Sant'Andrea;

L'ufficio ha predisposto, per tutte le attività, varie forme pubblicitarie, anche curate in economia, per sostenere le attività proposte: pubblicità cartacea, volantaggio, distribuzione materiale promozionale alle visite e del territorio comunale, aggiornamento del sito internet, comunicati stampa, newsletter;

2. BIBLIOTECA

Continuità del servizio di pubblica lettura, mediante l'acquisto di nuovi volumi, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), sempre più richiesta dai lettori della biblioteca. Consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di interprestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Continua il servizio internet tramite il Punto informatico Centro P3@, dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Inoltre gli utenti possono usare i propri supporti, grazie alla disponibilità del wifi.

È stata gestita e valorizzata la pagina Facebook della biblioteca, con inserimento di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, aggiornata con periodicità almeno settimanale. Lo stesso vale per la pagina Instagram.

È proseguito il lavoro di ripulitura delle schede catalografiche, così come richiesto dalla Regione Veneto, e con la catalogazione relativa alle nuove accessioni, ai doni e del materiale pregresso non ancora a catalogo.

Scarto di riviste, materiale librario e audiovisivo deteriorato e obsoleto.

È stato realizzato un progetto di stage con una ragazza della scuola secondaria di secondo grado dal 27 maggio al 7 giugno;

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- a. riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- b. realizzazione delle bibliografie “Storie con le maniche corte” e “Belle Storie” per le elementari e “Selected Books” per le medie;
- c. acquisti coordinati di libri;
- d. sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- e. incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l’infanzia che per adulti;

Attività promosse:

- A) Visite alla biblioteca per gli alunni di tutti i gradi di scolarizzazione. Adesione al progetto della scuola dell’Infanzia di Volpago “Se ti conosco non ho paura”;
 - B) Letture a cura dell’Associazione “L’Angolo di Gedeone” rivolte ai bambini da 3 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni, con cadenza mensile;
 - C) Game Reorder. Attività con giochi in scatola 11-14 e 7-10, l’11 marzo aperta a tutti e il 1^a aprile riservata ai ragazzi del Progetto giovani;
 - D) Lunedì 1^a luglio e lunedì 29 luglio laboratori estivi per bambini, rispettivamente dai 6 ai 10 anni e dai 3 ai 6 anni;
 - E) Venerdì 26 luglio passeggiata sul Montello con letture a cura dell’Angolo di Gedeone;
 - F) Venerdì 27 settembre partecipazione all’iniziativa proposta della Regione Veneto “Il Veneto legge”, con le seguenti attività:
 - due laboratori “Il genio di Leo tra arte e scienza”, uno per bambini da 6 a 10 anni e uno per bambini da 3 a 6 anni, in collaborazione con Kyrkos teatro;
 - “In solitaria parte”, lettura scenica su Leopardi per ragazzi e adulti, in collaborazione con Kyrkos teatro;
 - G) Adesione al “Biblioweeek” provinciale (dal 12 al 20 ottobre), con le seguenti attività:
 - Domenica 12 ottobre spettacolo “la rana dalla bocca larga” in occasione dell’inaugurazione del Sentiero Romanazzi;
 - Venerdì 18 ottobre laboratorio “Little Birs Lab” per bambini da 6 a 10 anni con FabLab Castelfranco;
 - Domenica 20 ottobre laboratori musicali per bambini da 0 a 12 mesi, da 12 mesi a 24 mesi, da 2 a 4 anni a cura di Cristina De Bortoli;
 - Martedì 22 ottobre laboratorio “Balli Plastici” per bambini da 4 a 6 anni a cura di SolfanaRia;
- Al Biblioweeek sono state invitate in modo particolare a partecipare le famiglie con bambini nati nel 2018, a cui è stato donato un libro omaggio in edizione speciale Nati per Leggere e del materiale informativo sull’importanza della lettura sin dalla più tenera età;
- H) Martedì 22 ottobre laboratorio Riciclamondo per bambini da 6 a 10 anni con la Cooperativa NoiGroup
 - I) Giovedì 28 novembre presentazione del libro "Come ai nostri debitori" di Stefano Masini, con letture a cura dell’Angolo di Gedeone;
 - J) Domenica 27 ottobre lettura e laboratorio di Halloween per bambini da 7 a 10 anni a cura dell’Angolo di Gedeone;
 - K) Martedì 10 dicembre laboratorio Il nemico per bambini da 7 a 10 anni a cura di SolfanaRia, in occasione di Veneto terra di pace;

L) Sabato 14 dicembre laboratorio di Natale per bambini da 3 a 6 anni a cura della Cooperativa Noigroup;

MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e l'ex scuola di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.

È stato istituito il premio economico per meriti sportivi "Sandro Munari" e approvato il relativo bando. Sono stati premiati cinque atleti e la consegna del premio si è svolta durante la Festa dello sport.

Venerdì 31 maggio il comune di Volpago del Montello è stato interessato interessato dal passaggio della diciannovesima tappa Treviso – San Martino di Castrozza del 102° Giro d'Italia e ha ospitato una sosta della Carovana del Giro d'Italia in Piazza Ercole Bottani.

Sono state coinvolti le scuole e gli esercizi commerciali per gli addobbi, con il coordinamento della biblioteca comunale.

Sabato 21 settembre presso gli impianti sportivi del comune di Volpago del Montello si è svolta la undicesima edizione della Festa dello Sport.

Si è trattato di un evento di promozione dell'attività sportiva con l'importante collaborazione delle associazioni sportive locali (hanno aderito 19 associazioni sportive) e con la partecipazione di circa 500 ragazzi e relativi insegnanti delle scuole primarie del comune.

I visitatori della manifestazione hanno potuto assistere alle esibizioni delle varie discipline sportive e, presso gli stand delle associazioni, hanno avuto anche la possibilità di provare i vari sport. Nel pomeriggio della giornata sono stati segnalati alcuni atleti (18) per i loro meriti sportivi a cui è stato consegnato un attestato.

Collaborazione con varie associazioni sportive per l'organizzazione dei seguenti eventi:

1. 16 e 31 marzo – Associazione Mareno Orienteering - fase provinciale dei Giochi Studenteschi di Orientamento sabato 16 e Terza tappa del tour trevigiano di corsa di orientamento domenica 31 (gara assegnata dalla FISO - Federazione Italiana Sport di Orientamento) – Palestra comunale di Volpago del Montello e bosco Montello;
2. 7 aprile – Associazione Maystraky e Gruppo Alpini di Santa Maria della Vittoria – Al fresco del Montello con i bastonici è più bello – camminata di nordic walking, con un percorso di circa 10 km sulle prese del Montello;

3. Dal 23 al 25 aprile – ASD Calcio Montello - 17^a edizione del Trofeo Nazionale Ristorante da Loris riservato alla categoria Esordienti 2007 – il torneo si è svolto presso gli stadi di Volpago del Montello e Oderzo;
4. dal 27 aprile al 2 giugno 16^a Torneo Federale di calcio giovanile Montello Cup - ASD Calcio Montello con atleti nati dal 2003 al 2012– Impianti sportivi comunali
5. 2 giugno – 4^a Camminata Avis in ricordo di Primo Visentin – Avis di Volpago del Montello e di Santa Maria della Vittoria
6. Dal 25 giugno al 14 luglio Cantera Sabbia Games - Torneo di Sabbia e Water Volley, Torneo di Calcio a 5 Selva Lig e 5^a Memorial Alfredo Mussato - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello e Impianti di Belvedere;
7. 6 e 7 luglio - Campionato Regionale di tiro con l'arco – Compagnia Arcieri Decumanus Maximus - Impianti sportivi comunali;
8. 21 luglio Pedalata della patata – ASD Diavoli del Montello - Impianti sportivi comunali e bosco Montello;
9. 3 e 4 agosto – 24H del Montello Campionato Italiano Ultracycling – ASD Wellfit – Santa Maria della Vittoria;
10. 7 dicembre – 10LA10 – A.S.D. Ultra Cycling Italia di San Pietro di Feletto – pedalata partenza dal parcheggio della Presa 10 tramite la quale sono stati raccolti fondi utilizzati per l'acquisto di un defibrillatore donato al Comune di Volpago del Montello per l'area di Santa Maria della Vittoria;
11. dal 9 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 - 30^a edizione Torneo di Natale in palestra organizzato da ASD Calcio Montello – Palestra comunale

MISSIONE 7: TURISMO

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura.

Nel corso del 2019 si è tenuto in auditorium comunale un corso sul turismo esperienziale interamente finanziato dalla Regione Veneto.

Sono state organizzate letture e attività culturali nel territorio che hanno consentito di raggiungere e valorizzare alcuni luoghi di Volpago:

1. Incontri con i cittadini: “Costruiamo insieme ai cittadini le scelte per la ex polveriera”, lunedì 21 gennaio, sabato 6 e 27 aprile e sabato 11 e 25 maggio;
2. Domenica 17 e 31 marzo rilievo fotografico partecipato dell'area della ex polveriera;
3. Montello Jazz: Il progetto ha abbinato musica di qualità, con artisti rappresentativi del panorama jazzistico Italiano, ad un percorso itinerante che ha toccato i diversi Comuni del Montello e i suoi luoghi più caratteristici. La rassegna è stata realizzata con il sostegno del Consorzio del Bosco Montello e dei Comuni aderenti. Curatrice del progetto è stata l'associazione culturale Urbano Contemporaneo, già ideatrice di Treviso Suona Jazz Festival. Il concerto per Volpago del Montello si è tenuto venerdì 19 Luglio nella cornice del parco della Casa di Riposo Guizzo Marseille, di Selva del Montello con il Giovanni Perin Quintet, oltre ad un Jazz dinner sabato 6 luglio presso il ristorante Sbeghen a Santa Maria della Vittoria con Francesca Bertazzo Hart “Silver Friends ”;

4. Sabato 12 ottobre è stato inaugurato il "Sentiero Enrico Romanazzi" che si snoda dal centro di Santa Maria della Vittoria, lungo la Val dell'Acqua, tra le prese XII e XIII fino al laghetto Benzoi;

Dal 11 al 14 luglio si è svolta a Volpago la Settimana Europea 2019.

Da oltre trent'anni Volpago del Montello e Bree, paesi gemellati, organizzano incontri tra le due comunità, contribuendo a rinsaldare i vincoli di amicizia e di reciproca conoscenza, destando in ogni occasione un rinnovato entusiasmo. Il programma di quest'anno ha visto la partecipazione di una numerosa delegazione Belga con 68 persone, ospitate per la maggior parte presso alcune famiglie volpaghesi. A questa edizione ha partecipato alla delegazione anche il gruppo musicale belga "Fons en die van ons".

Il programma di attività aperte a tutti è stato il seguente:

- Venerdì 12 luglio alle ore 21.00 - Concerto della Schola Cantorum Sant'Andrea presso la Chiesa parrocchiale di Volpago del Montello;
- Sabato 13 luglio alle ore 19.30 - Concerto dell'Ensamble Jardin de Musique, diretto dalla professoressa Tatiana Marian;
 - Sabato 13 luglio alle ore 21.30 – Concerto del gruppo musicale belga "Fons en die van ons".

AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2019

UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: Attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione di n. 12 sedute di Consiglio e di n. 51 sedute di Giunta Comunale;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria:
 - ✓ Coordinamento dei vari uffici al fine della predisposizione dell'ordine del giorno per ciascuna seduta di Consiglio e di Giunta;
 - ✓ Trasformazione di n. 76 proposte di Consiglio Comunale e di n. 152 delibere di Giunta;
 - ✓ Trasformazione di n. 155 preliminari di direttive;
 - ✓ Pubblicazione di n. 559 determinazioni, n. 116 ordinanze, n. 25 decreti;
 - ✓ Invio di tutti i predetti atti, generati digitalmente, in conservazione;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Coordinamento degli Uffici Comunali ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Attività di controllo quadrimestrale delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti e comunicazione alla Prefettura;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Convenzione per gli stages degli studenti: l'ufficio ha seguito l'intera procedura prevista dalla normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento ed alcuni studenti hanno effettuato degli stages presso le varie aree organizzative del comune;
- Lavori socialmente utili: si è proceduto ad alcune selezioni per l'inserimento di nuovi lavoratori in mobilità adibiti ad attività socialmente utili;
- Gestione giuridica del personale: nell'anno 2019 sono state esperite **tre procedure di mobilità** volontaria, di cui due per agente di Polizia Locale, che hanno avuto esito infruttuoso, ed una per Istruttore Direttivo tecnico che è andata a buon fine con l'assunzione del personale di ruolo. Sono state inoltre esperite **due procedure concorsuali** ad esito delle quali sono stati assunti un Istruttore tecnico – cat. C – a tempo parziale e indeterminato e un Istruttore amministrativo – cat. C – a tempo pieno e indeterminato; sono state inoltre espletate procedure relative al trasferimento di personale dipendente per mobilità volontaria in altro Comune e alla presa atto delle dimissioni per collocamento a riposo;
- Registrazione dei contratti: L'Ufficio ha predisposto vari contratti provvedendo alla repertoriatura presso l'ufficio registro, alla trascrizione presso l'ufficio conservatoria quando necessaria, alla spedizione dell'atto completo al/ai contraente/i;
- Spese di rappresentanza: Si è provveduto all'organizzazione, assunzioni di spesa e liquidazioni delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;
- Attività del PROTOCOLLO e del MESSO: L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 17.993 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale; il messo ha eseguito le notificazioni e le pubblicazioni di atti secondo le esigenze dei vari uffici.

UFFICIO ANAGRAFE

- Attività di bonifica delle anomalie nell'anagrafe della popolazione residente al fine del subentro in ANPR
- **Subentro** dell'Anagrafe della Popolazione Residente **nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR**
- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
 - Registrazione di n. 216 pratiche di iscrizione anagrafica;
 - Registrazione di n. 201 pratiche di cancellazione anagrafica;
 - Registrazione di n. 123 pratiche di cambio di indirizzo.
- Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero:
 - Registrazione di n. 176 pratiche di iscrizione AIRE;
 - Registrazione di n. 13 pratiche di cancellazione AIRE;
 - Registrazione di n. 110 pratiche di aggiornamento AIRE.
- Prosecuzione scansione ed inserimento informatico dei cartellini dell'archivio anagrafico storico;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;
- Svolgimento statistiche demografiche mensili e annuali.

UFFICIO ELETTORALE

- **Elezioni europee del 26 MAGGIO 2019;**
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Aggiornamento degli albi dei giudici popolari
- Attività di statistica elettorale.

UFFICIO STATO CIVILE

Trascrizione nei registri dello Stato Civile di:

- n. 256 atti di nascita;
- n. 125 atti di matrimonio;
- n. 142 atti di morte;
- n. 31 atti di cittadinanza;
- n. 41 pubblicazioni di matrimonio;
- atti di polizia mortuaria: n. 103 permessi di seppellimento, n. 46 autorizzazioni alla cremazione, n. 12 processi verbali trasmessi ad altri Comuni.

Trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero riguardanti discendenti di avi, provenienti da Volpago, che hanno esperito la pratica per il riconoscimento della cittadinanza italiana davanti al competente Consolato estero, con parziale smaltimento delle pratiche arretrate.