



COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO - PROVE SCRITTE

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano, in attuazione di quanto previsto dal *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* adottato con Ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 (*in seguito “Protocollo nazionale”*), definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle **prove scritte del concorso** pubblico, per esami, per un posto di Istruttore direttivo amministrativo, bandito con determinazione n. 274 del 03/08/2022, pianificando e descrivendo in modo dettagliato le attività di tali fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano è applicabile per un numero di candidati non superiore a 43 unità. Con numeri superiori si provvederà ad un'adeguata implementazione.

Ferma restando la possibilità di utilizzare la modalità telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove dovranno seguire le regole del presente Piano.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITÀ DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascuna area, spazio e locale individuato;
- le funzioni del personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

2.1 AREA CONCORSUALE

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico bandito con determinazione n. 274 del 03/08/2022, è individuato presso l'auditorium della biblioteca di Volpago del Montello – Piazza Ercole Bottani n. 3, 31040 Volpago del Montello (TV).

L'edificio presenta tutti i requisiti di cui al punto 4 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.



COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

2.2 PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE - INGRESSO

L'area concorsuale è raggiungibile direttamente dall'ingresso dello stabile comunale di Piazza Ercole Bottani n. 3, sede della biblioteca.

In prossimità dell'accesso esterno sarà affissa apposita cartellonistica con indicazione della sala concorsuale.

Durante il percorso sarà presente del personale addetto ad assicurare l'ordinato e distanziato ingresso dei candidati.

2.3 PUNTO DI ACCOGLIENZA: CONSEGNA MASCHERINE- SMISTAMENTO

Il punto di accoglienza è composto da n. 1 unità di personale (Addetto all'accoglienza) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ✓ fornire il gel igienizzante: il candidato dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- ✓ consegnare al candidato una mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione, con le caratteristiche previste dal Protocollo nazionale;

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

2.4 AREA DI TRANSITO: SOSTA -TRANSITO

All'interno dell'area concorsuale è prevista un'apposita area di transito destinata alla sosta per le eventuali attese dei candidati tra le varie operazioni.

2.5 AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE- CONSEGNA MATERIALE

La postazione è munita di un banco e sedia ed è dotata di apposito divisore in plexiglass.

La postazione prevede la presenza di n. 1 unità di personale (addetto all'identificazione) per presidiare, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ✓ il candidato deve presentarsi alla postazione con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;
- ✓ il candidato quindi esibirà valido documento di riconoscimento dandone lettura; l'addetto, verificata la validità del documento, procederà ad annotarne gli estremi sul foglio presenze in dotazione in corrispondenza del cognome del candidato; compatibilmente con il numero dei candidati ammessi, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso;
- ✓ il candidato dovrà consegnare all'addetto le autodichiarazioni di cui al successivo paragrafo 3.2, punto 2. L'addetto controllerà che le stesse siano complete e firmate e le farà depositare in apposito contenitore; per facilitare l'operazione, l'Amministrazione allega, al presente Piano, gli appositi modelli di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.
- ✓ l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata.



COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

L'operatore è tenuto a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne abbiano fatto apposita richiesta.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accogliimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di 30 minuti decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato troverà posto direttamente nell'aula individuata per la prova, nella postazione a ciò destinata.

2.6 SALA CONCORSO: INGRESSO - SVOLGIMENTO PROVA - USCITA.

Nella sala adibita alle operazioni concorsuali vengono allestite le postazioni per la commissione e le postazioni per i candidati con una distanza di almeno 1 metro tra loro.

Per tutta la durata della prova concorsuale gli addetti di sala, i membri della Commissione e i candidati dovranno sempre essere muniti della mascherina fornita dall'Amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

E' previsto un percorso in uscita dei candidati differenziato rispetto al percorso in entrata.

La sala concorso viene pulita e sanificata alla fine di ciascuna prova.

Non è ammesso pubblico.

La sala del concorso rispetta tutti i requisiti previsti dal protocollo nazionale e riassunti al punto n. 9 di detto documento.

3. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI - INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

3.1 INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prove preselettiva e scritta e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata bandi di concorso;
- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito alle sale concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali.

3.2 PRESCRIZIONI

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19. Tale obbligo deve essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR



COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

445/2000, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente documento; l'autodichiarazione, già precedentemente compilata, dovrà essere consegnata al personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2;

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nei Punti accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. Non è consentito in ogni caso l'uso, nell'area concorsuale, di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

4. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale ed è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla singola procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione trasparente, denominata bandi di concorso.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Allegato "1" - planimetria

Allegato "2" – Autodichiarazione

Volpago del Montello, lì 10/09/2022

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA**

dott.ssa Elena Agostoni

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa