Allegato A)

All'Ufficio Segreteria

del Comune di Volpago del Montello

Piazza Ercole Bottani n. 4

31040 Volpago del Montello (TV)

OGGETTO: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore direttivo - cat. D – Area economico - finanziaria

Il/La sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Data di nascita |  |
| Luogo di nascita |  |
| Comune di residenza |  |
| Indirizzo |  |
| Cittadinanza |  |
| Recapito telefonico |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Posta elettronica certificata |  |

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui all'oggetto per un posto di istruttore direttivo - cat. D - area economico - finanziaria del Comune di Volpago del Montello.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

* Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso: ………………………………………………………………………………………………………….

dal ……………………………. e di essere inquadrato attualmente nella categoria D/D1 posizione economica ……………profilo professionale …………………………………………..

* Di prestare attualmente lavoro con orario:
* a tempo pieno;
* a tempo parziale;
* Di aver superato il periodo di prova;
* Di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
* Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
* Di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
* Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
* Di possedere il seguente titolo di studio: …………………………………………………………

conseguito in data ……………………………………… presso l’Istituto/Università ………………………………………………………………………………………………………….di ………………….................................................votazione conseguita……………………….

* Di aver maturato esperienza professionale specifica, così come indicato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l’indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
* Di aver preso visione dell’avviso di mobilità e di accettarlo in ogni sua parte, in particolare laddove viene indicato che le comunicazioni al candidato saranno effettuate da parte del Comune di Volpago del Montello esclusivamente a mezzo posta elettronica;
* Di aver preso visione dell’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali sul sito web del Comune di Volpago del Montello al link “Privacy”, ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;

- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

- ogni altro documento ritenuto utile.

Data ……………………… Firma…………………………………………………………………………

(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. n. 445/2000)