COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Volpago del Montello
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Pubbl. 1211/2019 Volpago del Montello, 11/09/2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C (EX VI Q.F.) - CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

Richiamato l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 21/11/2018 e successivamente aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 23/04/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010 di adozione dei criteri di valutazione dei titoli per la mobilità in entrata;

In esecuzione della determinazione n. 310 dell'11/09/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Volpago del Montello intende procedere alla verifica della disponibilità di personale in servizio al trasferimento mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento, per la copertura di

n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato cat. C

REQUISITI, DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e sottoposta al regime di vincoli assunzionali;
2) essere inquadrati nella categoria giuridica C (ex VI^ qualifica funzionale), **con profilo di agente di polizia locale;**
3) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
5) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
6) essere in possesso della **patente di categoria B**.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al Comune di Volpago del Montello (TV) - Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV), **dovrà pervenire al protocollo dell'ente**, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, **entro il giorno 21 ottobre 2019** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata all'indirizzo PEC del Comune di Volpago del Montello: volpago@pec.comunevolpago.it; in tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (in tale caso farà fede il timbro di accettazione postale);
- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Volpago del Montello, nei fissati orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:30).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.
L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare:
a) curriculum vitae dettagliato e debitamente sottoscritto;
b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
c) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica.
La graduatoria di merito sarà formulata sulla base dei seguenti criteri, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010:

PERIODO DI SERVIZIO svolto assolvendo le medesime mansioni del posto da ricoprire:		
• Da 0 a 3 anni	punti	1
• Da 4 a 6 anni	punti	2
• Da 7 a 10 anni	punti	3
• Oltre 10 anni	punti	4
CURRICULUM	massimo punti	2
COLLOQUIO	massimo punti	6
PUNTEGGIO MASSIMO	punti	12

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Tutte le comunicazioni ai candidati, compresa la comunicazione del giorno e dell'ora stabiliti per il colloquio, saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica che dovrà essere indicata obbligatoriamente nella domanda.

AVVERTENZE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente procedimento per eventuali analoghe esigenze nel corso del corrente anno 2019.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Area Amministrativo – Demografica del Comune di Volpago del Montello per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il Titolare del trattamento, Comune di Volpago del Montello, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.
I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.
Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione all'ufficio segreteria (tel. n. 0423 – 873404/405), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 13.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Agostoni

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA
Elena Agostoni

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa