

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450



IL RENDICONTO 2018

CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA

NOTA INTEGRATIVA

RELAZIONE

INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	<i>1</i>
SEZIONE I – IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE		
<i>Popolazione</i>	<i>pag.</i>	<i>6</i>
<i>Personale in servizio</i>	<i>pag.</i>	<i>7</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>pag.</i>	<i>8</i>
<i>Elenco delle partecipazioni dirette possedute – debiti/crediti</i>	<i>pag.</i>	<i>10</i>
<i>Indicatore tempestività dei pagamenti 2018</i>	<i>pag.</i>	<i>12</i>
<i>Elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare</i>	<i>pag.</i>	<i>13</i>
SEZIONE II – ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA		
<i>Risultato di amministrazione 2018</i>	<i>pag.</i>	<i>15</i>
<i>Quadro generale riassuntivo</i>	<i>pag.</i>	<i>23</i>
<i>Stato Patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>26</i>
<i>Conto Economico</i>	<i>pag.</i>	<i>30</i>
<i>Relazione sulla gestione economico-patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>32</i>
<i>Gli atti della gestione finanziaria</i>	<i>pag.</i>	<i>60</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag.</i>	<i>61</i>
SEZIONE III - RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO		
<i>Servizio Tecnico lavori pubblici</i>	<i>pag.</i>	<i>65</i>
<i>Servizio Edilizia Privata Urbanistica - attività produttive</i>	<i>pag.</i>	<i>79</i>
<i>Servizio Economico finanziario-tributi</i>	<i>pag.</i>	<i>87</i>
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>pag.</i>	<i>90</i>
<i>Servizio socio assistenziale</i>	<i>pag.</i>	<i>99</i>
<i>Servizio cultura e sport</i>	<i>pag.</i>	<i>103</i>
<i>Servizio amministrativo - demografico</i>	<i>pag.</i>	<i>112</i>

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. integrato dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011 che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione

nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale e a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del rendiconto di gestione, contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il rendiconto della gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il rendiconto di gestione sono i seguenti:

- il conto del bilancio;
- lo stato patrimoniale;
- il conto economico;
- la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.

118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel nuovo Principio contabile. Approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nel 2009 e successivamente aggiornato, nel quale viene proposta una struttura di relazione che contenga una sezione sull'identità dell'Ente locale, una sezione tecnica della gestione ed infine una sezione dell'Ente con l'andamento della gestione.

Qui di seguito vengono riportati degli schemi esemplificativi sull'identità dell'Ente e delle relazioni sulla gestione dell'anno 2018, per quanto riguarda l'analisi economica e del patrimonio si rinvia ai prospetti allegati al conto di bilancio nei quali si evidenziano sia il risultato economico dell'esercizio che le variazioni al patrimonio.

Sono allegati alla presente relazione, l'elenco delle società partecipate, l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, una certificazione sui tempi medi di pagamento e sui debiti/crediti delle partecipate.

Nel Bilancio non sono presenti residui attivi o passivi superiori ai 5 anni per cui sia necessario relazionare circa le ragioni della persistenza, mentre per quanto riguarda i residui attivi e passivi stralciati dal Bilancio e quelli reimputati distinti per anno di provenienza, si rinvia alla delibera di Giunta n. 23 del 27.02.2019 di riaccertamento dei residui, dando atto che i responsabili dei servizi hanno rilasciato apposita certificazione circa la corretta imputazione dei residui stessi.

L'Ente nel corso del 2018 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, e non ricorrono le fattispecie individuate dal comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 118 alle lettere g, k.

La quota del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata calcolata considerando il totale non riscosso delle entrate da ruoli di tributi e sanzioni c.d.s. come inesigibili, utilizzando quindi un criterio prudenziale, il fondo in sede di rendiconto viene quantificato in 190.000,00 euro.

Nelle pagine che seguono verrà illustrato e analizzato il risultato di amministrazione e le principali variazioni al bilancio di previsione, e per ogni servizio verrà illustrata la gestione dell'Ente nel corso del 2018.

SEZIONE I

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Il profilo istituzionale

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'ente.

L'ente locale secondo quanto previsto dalla costituzione è un ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Gli organi istituzionali

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'ente, rappresenta l'intera comunità dei cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La giunta è l'organo esecutivo dell'ente ed è composta dal sindaco, che la presiede, e dagli assessori da questo nominati.

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze del sindaco, del segretario generale e dei dirigenti.

Lo scenario

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

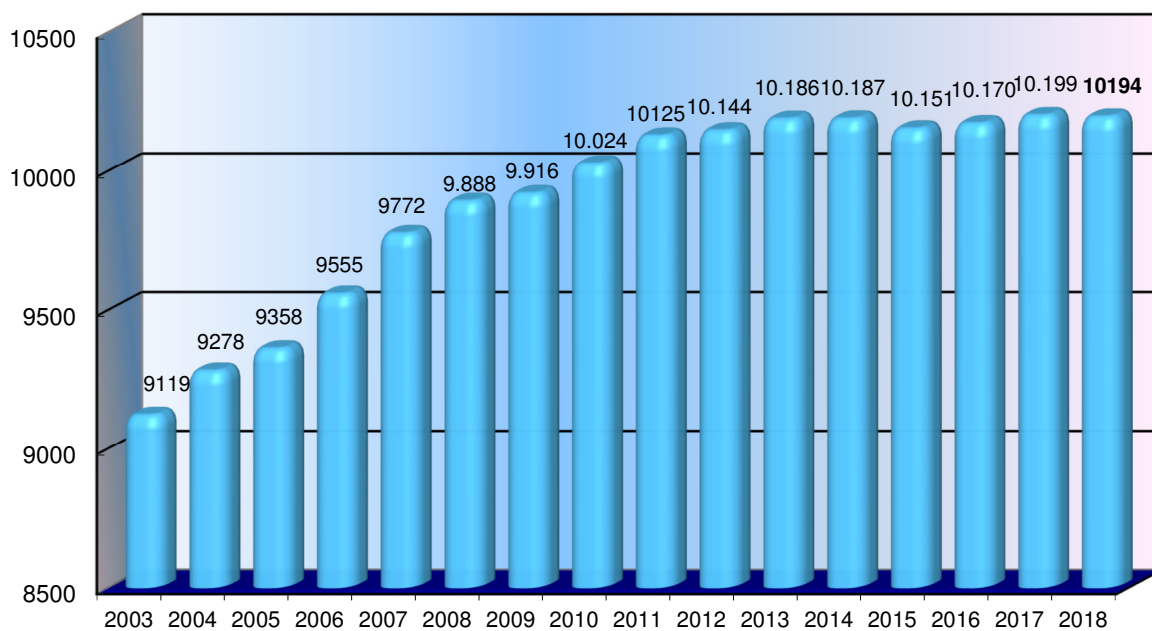
TERRITORIO

<i>SUPERFICIE</i>	kmq 44.69	
<i>FRAZIONI E CENTRI ABITATI</i>	Frazioni geografiche Centri abitati	4
<i>ALTITUDINE</i>	Massima s.l.m.	m 371
	Minima s.l.m.	m 76
<i>CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</i>	Non montano	<i>SI</i>
	Parzialmente montano	<i>NO</i>
	Interamente montano	<i>NO</i>
<i>VIABILITA' COMUNALE – STRADE</i>	Comunali	Km 143.60
<i>VIABILITA' NON COMUNALE – STRADE</i>	Vicinali pubbliche	Km 94.52
	Nazionali	Km 1.0
	Provinciali	Km 16.45
<i>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</i>	Piano regolatore adottato	<i>SI</i>
	Piano regolatore approvato	<i>SI</i>
	Programma di fabbricazione	<i>NO</i>
	Piano di edilizia econ. Popolare	<i>NO</i>
	Piano insediamenti produttivi:	
	- industriali	<i>NO</i>
	- artigianali	<i>NO</i>
	- commerciali	<i>NO</i>
	Altri strumenti urbanistici	<i>SI</i>

POPOLAZIONE

Tendenze demografiche		
Popolazione residente	censimento 1981	n. 8.346
	censimento 1991	n. 8.547
	censimento 2001	n. 9.084
	censimento 2011	n. 10.045
Nuclei familiari residenti	censimento 1981	n. 2.490
	censimento 1991	n. 2.769
	censimento 2001	n. 3.033
	Censimento 2011	n. 3.934
Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2018		
Per sesso	Maschi n.	5035 (49,39%)
	Femmine n.	5159 (50,61%)
	Totale n.	10.194
Per classi di età:	0-15 anni n.	1.596 (15,65%)
	16-21 anni n.	593 (5,82%)
	22-65 anni n.	5.945 (58,32%)
	oltre 65 anni n.	2.060 (20,21%)
	Totale n.	10.194

POPOLAZIONE RESIDENTE



ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2018.

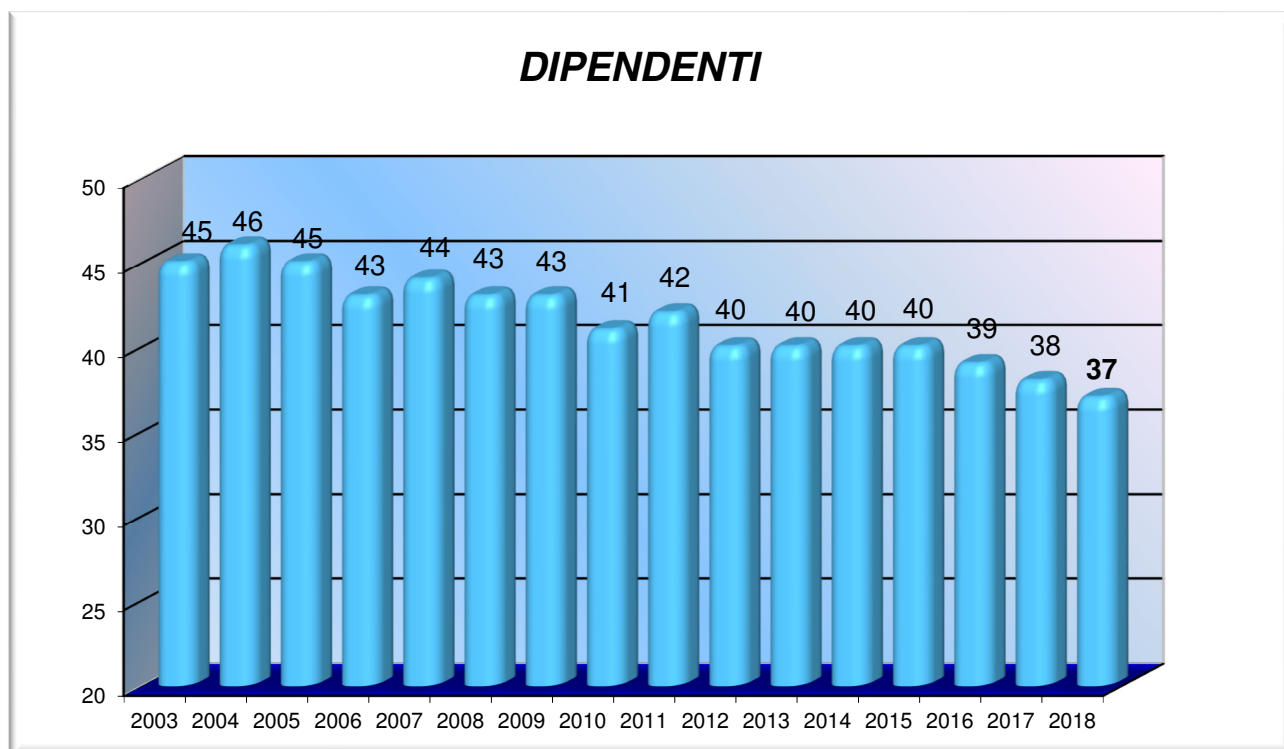
Segreteria comunale di classe seconda

Segretario comunale:

In convenzione: Comune di Volpago del Montello 25%, Comune di Montebelluna 75%.

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2018

Qualifica Funzionale	Dipendenti		
	Di ruolo	Non di ruolo	Totale
A	01		01
B1	02		02
B3	03		03
C	25		25
D	06		06
Dirigenza	0		0
Totale	37	0	37



ECONOMIA INSEDIATA

Tavola Unità locali attive (di cui sedi d'impresa) e relativi addetti nel Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO

Settore	Unità locali 2017		Addetti 2017
	Totale	di cui Sedi	
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	209	191	230
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	2
C Attività manifatturiere	165	122	1.163
D Fornitura en. elettrica, gas, vapore e aria condiz.	7	4	3
E Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti e risanamento	3	3	5
F Costruzioni	154	138	264
G 45 Commercio ingrosso e dettaglio e rip. auto e moto	20	18	27
G 46 Commercio all'ingrosso	74	64	84
G 47 Commercio al dettaglio	93	69	228
H Trasporto e magazzinaggio	25	13	67
I Alloggio e di ristorazione	69	52	250
J Servizi di informazione e comunicazione	22	18	8
K Attività finanziarie e assicurative	30	22	84
L Attività immobiliari	47	44	13
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	31	71
N Noleggio, ag. di viaggio, serv. di supporto alle imprese	17	16	31
P Istruzione	2	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	5	2	26
R Att. artistiche, sportive, di intrattenimento e divertim.	6	4	2
S Altre attività di servizi	38	33	57
X Non classificate	2	1	0

Definizioni

Addetti alle Unità locali

Per le unità locali attive al 31 dicembre viene calcolato il dato addetti a partire dalla fornitura dati INPS del trimestre precedente. Il dato associato alla singola unità locale viene espresso in termini di addetti (dipendenti e/o indipendenti) occupati nelle unità locali del territorio.

Sedi d'impresa

Luogo in cui l'impresa ha la sede legale.

Unità locali

Somma delle sedi legali e degli altri impianti produttivi e/o distributivi delle imprese. Sono qui conteggiate anche le unità locali dipendenti da sedi fuori provincia

CONSISTENZA PER MACROSETTORE

ANNO 2018

Descrizione	Unità Locali Totali	Sedi d'Impresa	Unità Locali Dipendenti	Addetti sul territorio
Attività manifatturiere	160	120	40	1.134
Costruzioni	151	137	14	283
Altra Industria	10	6	4	13
Commercio	195	155	40	366
Alloggio e ristorazione	72	57	15	290
Servizi alle imprese	177	142	35	225
Servizi alle persone	52	42	10	89
Non classificate	2	1	1	3
Totale complessivo	819	660	159	2.403

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Denominazione	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'Ente	Link sito istituzionale
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	2,1341%	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2060	0,00	<a href="http://www.altotrevigianose
rvizi.it/">http://www.altotrevigianose rvizi.it/
ASCO HOLDING S.P.A.	2,20%	HOLDING DI PARTECIPAZIONE	31-12-2030	0,00	http://www.ascoholding.it/
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	1,20%	FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2043	0,00	<a href="http://www.aato.venetorient
al.it/">http://www.aato.venetorient al.it/
CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO	20,00%	PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E AGRITURISTICO DEL TERRITORIO MONTELLO	31-12-2023	0,00	<a href="http://consorzioboscomonte
llo.it/">http://consorzioboscomonte llo.it/
CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO	2,94%	PROMOZIONE CULTURALE A TUTELA DELL'AMBIENTE		0,00	<a href="http://www.bimpiavetreviso.
it/">http://www.bimpiavetreviso. it/
CONSORZIO ENERGIA VENETO (CEV)	0,09%	APPROVVIGIONAMENTO FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	31-12-2030	0,00	http://www.consorzioccev.it/
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	0,96%	GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI AZIENDA EROGATRICE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CONTARINA SPA È GESTORE DEL SERVIZIO DEL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	31-12-2035	0,00	http://www.priula.it/
CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE	n.d.	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO		0,00	<a href="http://www.guizzo-
marseille.org">http://www.guizzo- marseille.org

COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

SITUAZIONE DEBITI/CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' PARTECIPATE

(Art. 6, comma 4, del decreto legge 95/2012)

Riferito all'anno 2018

CREDITI:

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 1.024,44 note accredito emesse 2018

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 63.219,65 quota rimborso mutui II SEM 2018

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano Servizi FT n. 1 del 06/11/2018 € 57.965,55

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano Servizi FT 2 del 06/11/2018 € 60.990,34

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 60.990,34 quota di ristoro 2018

DEBITI

SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi € 2.240,23 da acquisizione S.A.T. s.r.l.

Dai documenti agli atti dell'ufficio Ragioneria non sono presenti discordanze tra i dati comunicati dalle partecipate e i dati dell'Ente.

VOLPAGO DEL MONTELLO
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2018
(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018:	-6,65 (*)
Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza:	€ 919.032,75

() il dato indica che i pagamenti del Comune di Volpago del Montello sono avvenuti in media con 6,65 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.*

**ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI
E DI ALTRI SOGGETTI ai sensi dell'art. 207 del D.Lgs. 267/2000
(art. 11 co 6 lett I) D.Lgs. 118/2011)**

- Garanzia fidejussoria di € 100.000,00 a favore di Associazione sportiva dilettantistica circolo sportivo tennis club Volpago emessa il 27.04.2011 per lavori di copertura di due campi da tennis con archi in legno lamellare.
- Garanzia fidejussoria di e 114.000,00 a favore di Alto Trevigiano Servizi SRL emessa il 14/10/2011 per lavori su acquedotto e fognatura.

ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL 31.12.2018 (art 11 co.6 lett m) D.Lgs 118/2011)

TIPOLOGIA	RIF INVENTARIO		DESCRIZIONE	PROVENTI
immobili ad uso pubblico per natura	A	88	CIMITERO SELVA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	89	CIMITERO SANTA MARIA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	90	CIMITERO VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per natura	A	91	CIMITERO VOLPAGO	
immobili patrimoniali disponibili	C	193	EX DEPOSITO DI MUNIZIONI	
immobili patrimoniali disponibili	C	192	RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO	
immobili patrimoniali disponibili	C	191	Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	172	MAGAZZINO (EX NONANTOLANI STALLE) VIA LONGHENA	
immobili patrimoniali disponibili	C	170	ALLOGGI VIA SCHIAVONESCA NUOVA VOLPAGO DEL MONTELLO PRESSO CASERMA CC	
immobili patrimoniali disponibili	C	13	PROPRIETA' SUOLO AREA PEEP: VIA MANIN, VIA PALLADIO, VIA PIRA- NESI, VIA SANSOVINO, VIA SCARPA	
immobili patrimoniali disponibili	C	12	CASERMA DEI CARABINIERI VIA SCHIAVONESCA NUOVA 74-74/A -75, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	10	EX AMBULATORIO S. MARIA, SEDE ALCOLISTI A., VIA DELLA VITTORIA 17, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	9	CENTRO ANZIANI (EX AMBULATORIO) VIA AVOGARI 35 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	4	EX SCUOLA CIPPO ARDITI, COMITATO S.MAMA, VIA S. MARTINO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	3	CORPO FORESTALE (EX SC.BELVEDERE) VIA FORNACE VECCHIA 1. VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	2	SEDE COMITATO `TOCCHETTO` (EX SCUOLA EL. "E. TOTI") VIA DELLA BUSA 1, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	1	EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO 168 VOLPAGO DEL MONTELLO - SEDE ALPINI SELVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	48	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA "GOBBATO" - VIALE MANIN	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	47	PISTA PER CICLISTI PRESSO CAMPO SPORTIVO VOLPAGO	

immobili ad uso pubblico per destinazione	B	46	NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	44	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	43	SCUOLA MATERNA NUOVA VIA LONGHENA ZONA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	41	SEDE ALPINI S. MARIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	38	CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLA VITTORIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	35	MAGAZZINO COMUNALE VIA SCHIAVONESCA 79 (RETRO MUNICIPIO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	32	EX MUNICIPIO PROJECT FINANCING VIA SCHIAVONESCA 74 COSTRUZIONI BORDIGNON	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	28	CENTRO 'INFORMAGIOVANI' ED ASSOCIAZIONI VARIE. VIA SCHIAVONESCA NUOVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	27	PISTA PATTINAGGIO AREA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	26	CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARD), VIA BEL- FIORE - VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	25	MAGAZZINO COMUNALE ED UFFICI VIA TAGLIAMENTO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	24	IMPIANTI SPORTIVI VIA LEONARDO DA VINCI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	15	EX ASILO GOBBATO VIA SCHIAVONESCA NUOVA 76 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	9	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	7	SCUOLA ELEMENTARE DI SELVA VIA AVOGARI 25	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	6	EX SCUOLA ELEMENTARE LUDOVICA VISENTIN (EX CADORNA) VIA DALMAZIA 25 - VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	5	EX SCUOLA ELEMENTARE 'GOBBATO' VIA DEL MEDICO 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	4	PALESTRA Via Preti Volpago del Montello	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	3	SCUOLA MEDIA STATALE VIA PRETI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	2	SEDE BIBLIOTECA E UFFICI PIAZZA E. BOTTANI 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	1	SEDE MUNICIPALE PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 VOLPAGO DEL MONTELLO	

SEZIONE II

ANDAMENTO DELLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2018

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2018 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			2.705.460,68
Riscossioni	1.419.279,86	5.506.945,17	6.926.225,03
Pagamenti	796.883,80	5.996.306,67	6.793.190,47
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.838.495,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			2.838.495,24
di cui per cassa vincolata			0

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di Euro 600.483,02 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2016	2017	2018
Accertamenti di competenza	più	6.146.818,60	6.689.058,61	7.495.525,61
Impegni di competenza	meno	6.290.103,56	5.768.674,48	7.205.013,53
Saldo		-143.284,96	920.384,13	290.512,08
quota di FPV applicata al bilancio	più	550.630,57	883.607,36	1.790.055,71
Impegni confluiti nel FPV	meno	883.607,36	1.790.055,71	2.681.050,81
saldo gestione di competenza		-476.261,75	13.935,78	-600.483,02

Nel corso del 2018 la spesa di Competenza è stata finanziata per 1.038.000,00 € da avanzo di Amministrazione anni precedenti, per € 800.000,00 spazi finanziari acquisiti nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016, per 238.000,00 € per possibilità di utilizzo date dai saldi di finanza pubblica.

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2018
Riscossioni	(+)	5.506.945,17
Pagamenti	(-)	5.996.306,67
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-489.361,50
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	1.790.055,71
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	2.681.050,81
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-890.995,10
Residui attivi	(+)	1.988.580,44
Residui passivi	(-)	1.208.706,86
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	779.873,58
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		-600.483,02

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2017, presenta un **avanzo** di Euro 2.053.901,04, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			2.705.460,68
RISCOSSIONI	1.419.279,86	5.506.945,17	6.926.225,03
PAGAMENTI	796.883,80	5.996.306,67	6.793.190,47
Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			2.838.495,24
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			2.838.495,24
RESIDUI ATTIVI	675.868,99	1.988.580,44	2.664.449,43
RESIDUI PASSIVI	142.601,93	1.208.706,86	1.351.308,79
<i>Differenza</i>			1.313.140,64
<i>meno FPV per spese correnti</i>			83.412,26
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			2.597.638,55
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2018 (A)			1.470.585,07

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione (+/-)	2.018.082,41	2.053.901,04	1.470.585,07
di cui:			
a) parte accantonata	71.700,00	247.534,00	440.000,00
b) Parte vincolata	255.000,00		38.244,94
c) Parte destinata a investimenti	1.169.082,41	921.945,00	800.000,00
e) Parte disponibile (+/-) *	522.300,00	884.422,00	192.340,13

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2019 e successivi.

Con il rendiconto 2018 viene costituito un vincolo di euro 28.264,94 relativi a contributi regionali per asili già incassati dal comune e non erogati ai potenziali.

A) FONDI VINCOLATI

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

B) FONDI ACCANTONATI

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

B1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

Il risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 Tuel prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state prese in considerazione entrate per accertamenti tributari IMU e TASI e sanzioni del codice della strada.

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 190.000,00. Si rinvia all'apposito prospetto sulla quantificazione del fondo allegato al rendiconto.

B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali

150.000,00 accantonamento per passività potenziali da fidejussioni rilasciate dall'Ente, € 100.000,00 fondo rischi passività potenziali.

B3) Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "Accantonamento per indennità fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende gli accantonamenti pari ad € 9.980,00 eseguiti negli esercizi 2016, 2017, 2018,.

B4) Altri accantonamenti

Oltre agli accantonamenti già evidenziati l'Ente non procede ad altri accantonamenti.

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota dell'avanzo di amministrazione 2018 destinata a spese di investimento è di € 800.000,00.

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del Tuel) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate e vincolate, è pari ad € 192.340,13.

1.1. Gli equilibri di bilancio

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2018 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Gli equilibri di parte corrente e capitale sono riportati nell'apposita tabella denominata "verifica equilibri".

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
ATTIVI								
Titolo I					6.162,54		250.000,00	256.162,54
di cui Tarsu/tari								0,00
di cui F.S.R o F.S.								0,00
Titolo II							95.951,89	95.951,89
di cui trasf. Stato								0,00
di cui trasf. Regione								0,00
Titolo III		2.439,00	908,50	1.309,89	24.302,88	31.082,27	229.515,71	289.558,25
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi								0,00
di cui sanzioni CdS								0,00
Tot. Parte corrente	0,00	2.439,00	908,50	1.309,89	30.465,42	31.082,27	575.467,60	641.672,68
Titolo IV	0,00			98.505,00		496.337,44	1.407.965,00	2.002.807,44
di cui trasf. Stato								0,00
di cui trasf. Regione								0,00
Titolo V								0,00
Titolo VI								0,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	98.505,00	0,00	496.337,44	1.407.965,00	2.002.807,44
Titolo IX	10.591,08	655,00	503,20	666,16		2.406,03	5.147,84	19.969,31
Totale Attivi	10.591,08	3.094,00	1.411,70	100.481,05	30.465,42	529.825,74	1.988.580,44	2.664.449,43
PASSIVI								
Titolo I					194,60	21.505,01	507.673,06	529.372,67
Titolo II					9.511,53	10.177,23	672.102,80	691.791,56
Titolo III								0,00
Titolo IV								0,00
Titolo V								0,00
Titolo VII	63.802,60	5.127,60	1.999,14	2.598,42	17.641,55	10.044,25	28.931,00	130.144,56
Totale Passivi	63.802,60	5.127,60	1.999,14	2.598,42	27.347,68	41.726,49	1.208.706,86	1.351.308,79

Dall'analisi dei residui si evince che non sono presenti residui passivi anziani, ma riferiti alle annualità 2016, 2017 e 2018, quindi le somme non esigibili in queste annualità sono state spostate all'anno 2019 finanziandole con il Fondo pluriennale Vincolato.

Nella parte entrata i residui attivi tranne per le partite di giro, sono riferiti a contributi regionali a titolo IV e per la parte corrente a servizi erogati alla cittadinanza di cui si è accertata l'entrata.

CONFRONTO CON LE PREVISIONI DEFINITIVE

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.996.200,00	3.015.240,62	100,64%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	370.224,26	300.812,83	81,25%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.248.882,00	1.274.261,72	102,03%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.860.314,00	2.086.471,96	72,95%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti		-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.150.000,00	818.738,48	71,19%
	TOTALE TITOLI	8.625.620,26	7.495.525,61	86,90%

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.264.440,51	3.782.993,65	88,71%
TITOLO 2	In conto capitale	5.730.385,46	2.294.472,70	40,04%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	308.850,00	308.808,70	99,99%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.150.000,00	818.738,48	71,19%
	TOTALE TITOLI	11.453.675,97	7.205.013,53	62,91%

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		2018
saldo gestione di competenza	(+ o -)	437.516,98
SALDO GESTIONE COMPETENZA		437.516,98
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)		2.963,83
Minori residui passivi riaccertati (+)		20.130,88
SALDO GESTIONE RESIDUI		17.167,05
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		437.516,98
SALDO GESTIONE RESIDUI		17.167,05
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		-1.038.000,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		2.053.901,04
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016	(A)	1.470.585,07

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.705.460,68			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.038.000,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	84.484,25				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.705.571,46				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.015.240,62	3.348.761,30	Titolo 1 - Spese correnti	3.782.993,65	3.697.511,18
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	300.812,83	295.040,32	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	83.412,26	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.274.261,72	1.135.996,10	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.294.472,70	1.955.502,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.086.471,96	1.313.602,35	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	2.597.638,55	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Totale entrate finali.....	6.676.787,13	6.093.400,07	Totale spese finali.....	8.758.517,16	5.653.013,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	308.808,70	308.808,70
			<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	818.738,48	832.824,96	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	818.738,48	831.368,46
Totale entrate dell'esercizio	7.495.525,61	6.926.225,03	Totale spese dell'esercizio	9.886.064,34	6.793.190,47
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.323.581,32	9.631.685,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.886.064,34	6.793.190,47
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	437.516,98	2.838.495,24
TOTALE A PAREGGIO	10.323.581,32	9.631.685,71	TOTALE A PAREGGIO	10.323.581,32	9.631.685,71

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2018

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	84.484,25								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.705.571,46								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.038.000,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	579.270,35	RR	583.520,68	R	10.412,87	CP	-230.959,38	EP	6.162,54
		CP	2.996.200,00	RC	2.765.240,62	A	2.765.240,62			EC	0,00
		CS	3.014.018,53	TR	3.348.761,30	CS	334.742,77			TR	6.162,54
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	90.063,73	RR	90.179,38	R	115,65	CP	-165.363,32	EP	0,00
		CP	370.224,26	RC	204.860,94	A	204.860,94			EC	0,00
		CS	370.224,26	TR	295.040,32	CS	-75.183,94			TR	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	149.391,68	RR	91.250,09	R	3.305,82	CP	-24.385,67	EP	61.447,41
		CP	1.248.882,00	RC	1.044.746,01	A	1.224.496,33			EC	179.750,32
		CS	1.314.454,46	TR	1.135.996,10	CS	-178.458,36			TR	241.197,73
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.245.331,13	RR	635.095,39	R	0,00	CP	-1.051.807,04	EP	610.235,74
		CP	2.860.314,00	RC	678.506,96	A	1.808.506,96			EC	1.130.000,00
		CS	3.101.716,13	TR	1.313.602,35	CS	-1.788.113,78			TR	1.740.235,74
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	34.055,79	RR	19.234,32	R	0,00	CP	-336.409,36	EP	14.821,47
		CP	1.150.000,00	RC	813.590,64	A	813.590,64			EC	0,00
		CS	1.173.578,89	TR	832.824,96	CS	-340.753,93			TR	14.821,47
TOTALE TITOLI		RS	2.098.112,68	RR	1.419.279,86	R	13.834,34	CP	-1.808.924,77	EP	692.667,16
		CP	8.625.620,26	RC	5.506.945,17	A	6.816.695,49			EC	1.309.750,32
		CS	8.973.992,27	TR	6.926.225,03	CS	-2.047.767,24			TR	2.002.417,48
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	2.098.112,68	RC	1.419.279,86	R	13.834,34	CP	-1.808.924,77	EP	692.667,16
		CP	11.453.675,97	PC	5.506.945,17	A	6.816.695,49			EC	1.309.750,32
		CS	8.973.992,27	TR	6.926.225,03	CS	-2.047.767,24			TR	2.002.417,48

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)			Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	463.068,02	PR	422.190,59	R	-1.108,47	ECP	387.696,69	EP	39.768,96
		CP	4.264.440,51	PC	3.275.320,59	I	3.876.743,82			EC	601.423,23
		CS	4.486.227,11	TP	3.697.511,18	FPV	0,00			TR	641.192,19
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	353.774,05	PR	333.132,23	R	0,00	ECP	829.768,83	EP	20.641,82
		CP	5.730.385,46	PC	1.622.369,90	I	4.900.616,63			EC	3.278.246,73
		CS	4.732.785,28	TP	1.955.502,13	FPV	0,00			TR	3.298.888,55
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	41,30	EP	0,00
		CP	308.850,00	PC	308.808,70	I	308.808,70			EC	0,00
		CS	308.850,00	TP	308.808,70	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	142.774,54	PR	41.560,98	R	0,00	ECP	331.262,02	EP	101.213,56
		CP	1.150.000,00	PC	789.807,48	I	818.737,98			EC	28.930,50
		CS	1.287.356,69	TP	831.368,46	FPV	0,00			TR	130.144,06
TOTALE DEI TITOLI		RS	959.616,61	PR	796.883,80	R	-1.108,47	ECP	1.548.768,84	EP	161.624,34
CP	11.453.675,97	PC	5.996.306,67	I	9.904.907,13	EC	3.908.600,46				
CS	10.815.219,08	TP	6.793.190,47	FPV	0,00	TR	4.070.224,80				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	959.616,61	PR	796.883,80	R	-1.108,47	ECP	1.548.768,84	EP	161.624,34
CP	11.453.675,97	PC	5.996.306,67	I	9.904.907,13	EC	3.908.600,46				
CS	10.815.219,08	TP	6.793.190,47	FPV	0,00	TR	4.070.224,80				

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	36.173,57		BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	902,80		BI6	BI6
	9 Altre	52.374,59	55.866,59	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	89.450,96	55.866,59		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	13.427.560,37	14.078.126,96		
	1.1 Terreni	37.867,99	37.867,99		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	13.389.692,38	14.040.258,97		
III	1.9 Altri beni demaniali				
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.856.138,76	21.867.466,17		
	2.1 Terreni	3.723.258,30	4.718.217,74	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	15.445.444,89	14.337.585,66		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	38.254,41	38.566,89	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	52.218,30	25.879,19	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	52.942,08	44.837,77		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	60.167,84	94.643,10		
	2.7 Mobili e arredi	44.273,84	54.488,50		
	2.8 Infrastrutture	2.437.535,53	2.553.247,32		
	2.99 Altri beni materiali	2.043,57			
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.914.563,15	2.387.236,22	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	37.198.262,28	38.332.829,35		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in	6.483.302,30	6.483.302,30	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	6.483.302,30	6.483.302,30		
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	6.483.302,30	6.483.302,30		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	43.771.015,54	44.871.998,24		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	251.873,04	526.076,85		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	251.873,04	511.076,85		
	c Crediti da Fondi perequativi		15.000,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	2.098.759,33	1.235.394,86		
	a verso amministrazioni pubbliche	2.035.979,33	1.172.176,86		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate	62.780,00	63.218,00	CII3	CII3
	d verso altri soggetti				
	3 Verso clienti ed utenti	87.788,70	115.367,02	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	36.028,36	166.369,95	CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi				
	c altri	36.028,36	166.369,95		
	Totale crediti	2.474.449,43	2.043.208,68		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	2.838.495,24	2.705.460,68		
	a Istituto tesoriere	2.838.495,24	2.705.460,68		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.838.495,24	2.705.460,68		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.312.944,67	4.748.669,36		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi	372,93	373,08	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	372,93	373,08		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	49.084.333,14	49.621.040,68		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	485.449,25	-5.514.550,75	AI	AI
II	Riserve	40.205.174,04	48.227.574,32		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	3.066.008,55	6.418.466,70	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale		640.087,34	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	6.322.581,46	10.470.622,03	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	30.816.584,03	30.698.398,25		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	-213.934,94	-234.272,37	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	40.476.688,35	42.478.751,20		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza		7.180,00	B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	250.000,00	185.450,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	250.000,00	192.630,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.402.610,43	1.711.419,13	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	1.402.610,43	1.711.419,13	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.027.671,71	675.047,79	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	167.171,32	123.492,43		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	101.527,40	31.427,77		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	65.643,92	92.064,66		
5	Altri debiti	193.806,76	168.042,39	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	50.929,52	14.471,72		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.417,12	7.255,32		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	140.460,12	146.315,35		
	TOTALE DEBITI (D)	2.791.260,22	2.678.001,74		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	5.566.384,57	4.271.657,74	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.513.230,08	4.236.067,01		
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.513.230,08	4.236.067,01		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	53.154,49	35.590,73		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.566.384,57	4.271.657,74		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	49.084.333,14	49.621.040,68		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.597.638,55	1.705.571,46		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.597.638,55	1.705.571,46		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.049.714,55	1.978.104,99		
2	Proventi da fondi perequativi	965.526,07	918.160,52		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	475.377,03	449.293,09		
a	Proventi da trasferimenti correnti	300.812,83	318.280,71		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	174.564,20	131.012,38		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	775.736,19	411.002,71	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	454.209,63	103.830,36		
b	Ricavi della vendita di beni	30.769,75	21.642,33		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	290.756,81	285.530,02		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	396.645,53	160.745,04	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.662.999,37	3.917.306,35		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	95.268,20	57.892,89	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.454.213,23	1.224.499,21	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	28.984,40	31.573,56	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	591.236,40	563.593,02		
a	Trasferimenti correnti	573.605,96	534.069,24		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	17.630,44	29.523,78		
13	Personale	1.277.477,28	1.297.884,53	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.456.152,90	1.361.264,56	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	51.940,69	98.155,88	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.269.116,21	1.208.204,68	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	135.096,00	54.904,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		165.450,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	57.370,00	27.180,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	203.527,83	202.143,10	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.164.230,24	4.931.480,87		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-501.230,87	-1.014.174,52		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	396.613,72	722.013,99	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	396.613,72	722.013,99		
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1,75	2,36	C16	C16
Totale proventi finanziari		396.615,47	722.016,35		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	62.113,00	73.306,00	C17	C17
a	Interessi passivi	62.113,00	73.306,00		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		62.113,00	73.306,00		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		334.502,47	648.710,35		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni		316.488,30	D18	D18
23	Svalutazioni		723.297,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		-406.808,70		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	104.258,80	712.770,88	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	57.965,00	398.626,13		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	33.965,22	68.444,09		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	12.328,58			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		245.700,66		
	Totale proventi straordinari	104.258,80	712.770,88		
25	Oneri straordinari	61.798,17	83.024,42	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	61.798,17	83.024,42		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	61.798,17	83.024,42		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	42.460,63	629.746,46		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-124.267,77	-142.526,41		
26	Imposte (*)	89.667,17	91.745,96	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-213.934,94	-234.272,37	23	23

RELAZIONE SULLA GESTIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE

Bilancio
Armonizzato

D. Lgs.
118/2011



Sommario

Premessa	34
Riferimenti normativi	35
Stato Patrimoniale Attivo	37
B) IMMOBILIZZAZIONI	37
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>37</i>
<i>B II) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>38</i>
<i>B III) Immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>39</i>
<i>Riepilogo immobilizzazioni</i>	<i>40</i>
C) ATTIVO CIRCOLANTE	41
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>41</i>
<i>C II) Crediti</i>	<i>41</i>
<i>C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>	<i>43</i>
<i>C IV) Disponibilità liquide</i>	<i>43</i>
D) RATEI E RISCONTI	43
Stato Patrimoniale Passivo	44
A) PATRIMONIO NETTO	44
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	46
D) DEBITI	46
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	48
<i>E II) Risconti passivi</i>	<i>48</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>48</i>
CONTI D'ORDINE	49
Conto Economico	50
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	50
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	52
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	56
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	57
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	57
<i>E 24)</i>	<i>57</i>
<i>E 25)</i>	<i>58</i>
IMPOSTE	59

Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2018, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

Riferimenti normativi

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche¹.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale

¹ Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato una perdita di € - 213.934,94.

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente².

B I) Immobilizzazioni immateriali

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a

² Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1

titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
I) Immobilizzazioni immateriali			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 36.173,57	€ 0,00	€ 36.173,57
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 902,80	€ 0,00	€ 902,80
9 Altre	€ 52.374,59	€ 55.866,59	-€ 3.492,00
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 89.450,96	€ 55.866,59	€ 33.584,37

B II) Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2018, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori. Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
II) immobilizzazioni materiali			
II 1 Beni demaniali	€ 13.427.560,37	€ 14.078.126,96	-€ 650.566,59
1.1 Terreni	€ 37.867,99	€ 37.867,99	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.3 Infrastrutture	€ 13.389.692,38	€ 14.040.258,97	-€ 650.566,59
1.9 Altri beni demaniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	€ 21.856.138,76	€ 21.867.466,17	-€ 11.327,41
2.1 Terreni	€ 3.723.258,30	€ 4.718.217,74	-€ 994.959,44
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 15.445.444,89	€ 14.337.585,66	€ 1.107.859,23
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 38.254,41	€ 38.566,89	-€ 312,48
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 52.218,30	€ 25.879,19	€ 26.339,11
2.5 Mezzi di trasporto	€ 52.942,08	€ 44.837,77	€ 8.104,31
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 60.167,84	€ 94.643,10	-€ 34.475,26
2.7 Mobili e arredi	€ 44.273,84	€ 54.488,50	-€ 10.214,66
2.8 Infrastrutture	€ 2.437.535,53	€ 2.553.247,32	-€ 115.711,79
2.9 Altri beni materiali	€ 2.043,57	€ 0,00	€ 2.043,57
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 1.914.563,15	€ 2.387.236,22	-€ 472.673,07
Totale immobilizzazioni materiali	€ 37.198.262,28	€ 38.332.829,35	-€ 1.134.567,07

B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente. Relativamente invece a quegli organismi per i quali non sono stati reperiti né gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto patrimoniale né la documentazione afferente il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

B) IMMOBILIZZAZIONI	2018	2017	Variazioni
IV) Immobilizzazioni finanziarie			
1 Partecipazioni in:	€ 6.483.302,30	€ 6.483.302,30	€ 0,00
a) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 6.483.302,30	€ 6.483.302,30	€ 0,00
2 Crediti verso:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 6.483.302,30	€ 6.483.302,30	€ 0,00

Più nel dettaglio, le partecipazioni dell'Ente si compongono come da tabella seguente:

Partecipazione	Tipologia	Valore 31/12/2018	% di partecipazione
ASCO HOLDING SPA	Soc. Partecipata	€ 5.111.488,00	2,20%
CONSORZIO BIM PIAVE	Ente Strum. Partecipato	€ 0,00	2,94%
ALTO TREVIGIANO SERVIZI	Soc. Partecipata	€ 1.075.493,00	2,13%
C.E.V. - CENTRO VENETO ENERGIA	Soc. Partecipata	€ 858,00	0,09%
ATO VENETO ORIENTALE - CONSIGLIO DI BACINO	Ente Strum. Partecipato	€ 270,30	0,01%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	Ente Strum. Partecipato	€ 121.808,00	0,96%
CONSORZIO BOSCO DEL MONTELLO	Ente Strum. Partecipato	€ 173.385,00	20,00%

Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,20%	€ 89.450,96
II) Immobilizzazioni materiali	84,98%	€ 37.198.262,28
IV) Immobilizzazioni finanziarie	14,81%	€ 6.483.302,30
Totale immobilizzazioni	100,00%	€ 43.771.015,54

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variare le immobilizzazioni dall'01/01/2018:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2018	€ 44.871.998,24
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 337.881,14
Ammortamenti 2018	-€ 1.321.056,90
Variazioni finanziarie 2018	€ 1.890.036,80
Variazione delle partecipazioni	€ 0,00
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	-€ 2.009.904,79
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 677.823,33
Totale immobilizzazioni al 31/12/2018	€ 43.771.015,54

C) ATTIVO CIRCOLANTE

La categoria si compone di quattro macro voci:

C I) Rimanenze

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

C II) Crediti

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2018	2017	Variazioni
II Crediti			
1 Crediti di natura tributaria	€ 251.873,04	€ 526.076,85	-€ 274.203,81
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 251.873,04	€ 511.076,85	-€ 259.203,81
c) crediti da fondi perequativi	€ 0,00	€ 15.000,00	-€ 15.000,00
2 Crediti da trasferimenti e contributi	€ 2.098.759,33	€ 1.235.394,86	€ 863.364,47
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 2.035.979,33	€ 1.172.176,86	€ 863.802,47
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 62.780,00	€ 63.218,00	-€ 438,00
d) verso altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Verso clienti ed utenti	€ 87.788,70	€ 115.367,02	-€ 27.578,32
4 Altri crediti	€ 36.028,36	€ 166.369,95	-€ 130.341,59
a) verso l'erario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) per attività c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri	€ 36.028,36	€ 166.369,95	-€ 130.341,59
TOTALE CREDITI	€ 2.474.449,43	€ 2.043.208,68	€ 431.240,75

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 2.474.449,43
Iva a credito	€ 0,00
F. sval. crediti natura tributaria	€ 6.000,00
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 184.000,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 0,00
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Totale crediti al 31/12/2018	€ 2.664.449,43
Residui attivi da conto di bilancio	€ 2.664.449,43
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2018 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

C IV) Disponibilità liquide

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2018	2017	Variazioni
IV Disponibilità liquide			
1 Conto di tesoreria	€ 2.838.495,24	€ 2.705.460,68	€ 133.034,56
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 2.838.495,24	€ 2.705.460,68	€ 133.034,56
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale disponibilità liquide	€ 2.838.495,24	€ 2.705.460,68	€ 133.034,56

D) RATEI E RISCONTI

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

Stato Patrimoniale Passivo

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

A) PATRIMONIO NETTO

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2017 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

Per l'anno 2018 il Comune di Volpago del Montello ha deciso di destinare una parte delle riserve disponibili (nello specifico € 6.000.000,00 di cui € 3.000.000,00 dalle riserve da avanzi ed € 3.000.000,00 dalle riserve da permessi di costruire) a copertura del negativo emerso nell'esercizio precedente sulla voce relativa al fondo di dotazione e dovuto alla creazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali come previsto dal principio contabile 4/3.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve:

A) PATRIMONIO NETTO	2018	2017	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 485.449,25	-€ 5.514.550,75	€ 6.000.000,00
II Riserve	€ 40.205.174,04	€ 48.227.574,32	-€ 8.022.400,28
a) da risultato economico di esercizi precedenti	€ 3.066.008,55	€ 6.418.466,70	-€ 3.352.458,15
b) da capitale	€ 0,00	€ 640.087,34	-€ 640.087,34
c) da permessi di costruire	€ 6.322.581,46	€ 10.470.622,03	-€ 4.148.040,57
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali			
d) indisponibili e per beni culturali	€ 30.816.584,03	€ 30.698.398,25	€ 118.185,78
e) altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	-€ 213.934,94	-€ 234.272,37	€ 20.337,43
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 40.476.688,35	€ 42.478.751,20	-€ 2.002.062,85

Entrando più nel dettaglio, la composizione delle nuove riserve per beni demaniali e patrimoniali indisponibili si presenta come segue:

a) VALORIZZAZIONE RISERVE AL 01/01/2018	
TOTALE	€ 30.698.398,25
b) DIMINUIZIONE PER STERILIZZO AMMORTAMENTI	
Ammortamenti beni demaniali	€ 725.324,94
Ammortamenti beni patrimoniali indisponibili	€ 432.886,75
TOTALE	€ 1.158.211,69
c) AUMENTO PER QUOTA VARIAZIONI FIN. 2018	
Beni demaniali e patrimoniali indisponibili	€ 574.390,68
Beni patrimoniali indisponibili	€ 702.006,79
TOTALE	€ 1.276.397,47
TOT. NUOVE RISERVE INDISPONIBILI (a-b+c)	€ 30.816.584,03
TOT. RIS. DA AVANZI PORTATI A NUOVO (b-c)	-€ 118.185,78

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2017 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;

- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2018	2017	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 7.180,00	-€ 7.180,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 250.000,00	€ 185.450,00	€ 64.550,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 250.000,00	€ 192.630,00	€ 57.370,00

D) DEBITI

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. II

macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti. La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2018	2017	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 1.402.610,43	€ 1.711.419,13	-€ 308.808,70
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altra amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri finanziatori	€ 1.402.610,43	€ 1.711.419,13	-€ 308.808,70
2 Debiti verso fornitori	€ 1.027.671,71	€ 675.047,79	€ 352.623,92
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 167.171,32	€ 123.492,43	€ 43.678,89
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 101.527,40	€ 31.427,77	€ 70.099,63
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 65.643,92	€ 92.064,66	-€ 26.420,74
5 Altri debiti	€ 193.806,76	€ 168.042,39	€ 25.764,37
a) tributari	€ 50.929,52	€ 14.471,72	€ 36.457,80
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 2.417,12	€ 7.255,32	-€ 4.838,20
c) per attività svolta per c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri	€ 140.460,12	€ 146.315,35	-€ 5.855,23
TOTALE DEBITI (D)	€ 2.791.260,22	€ 2.678.001,74	€ 113.258,48

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura debiti / residui passivi	Valore
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 2.791.260,22
Iva a debito	-€ 37.341,00
Debiti di finanziamento	-€ 1.402.610,43
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
Totale debiti al 31/12/2018	€ 1.351.308,79
Residui passivi da conto di bilancio	€ 1.351.308,79
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2018 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

E II) Risconti passivi

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

Contributi agli investimenti

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi

anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2018	2017	Variazioni
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 5.566.384,57	€ 4.271.657,74	€ 1.294.726,83
1 Contributi agli investimenti	€ 5.513.230,08	€ 4.236.067,01	€ 1.277.163,07
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 5.513.230,08	€ 4.236.067,01	€ 1.277.163,07
b) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 53.154,49	€ 35.590,73	€ 17.563,76
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RATEI RISCONTI (E)	€ 5.566.384,57	€ 4.271.657,74	€ 1.294.726,83

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

CONSISTENZA INIZIALE	€ 4.236.067,01
Aumento contributi investimenti	€ 1.451.727,27
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 174.564,20
CONSISTENZA FINALE	€ 5.513.230,08

CONTI D'ORDINE

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

CONTI D'ORDINE	2018	2017	Variazioni
1) Impegni su esercizi futuri	€ 2.597.638,55	€ 1.705.571,46	€ 892.067,09
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amm. pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 2.597.638,55	€ 1.705.571,46	€ 892.067,09

Conto Economico

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta una perdita di € - 213.934,94 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).
- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione

di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2018 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2017.

- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2018	2017	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 2.049.714,55	€ 1.978.104,99	€ 71.609,56
2 Proventi da fondi perequativi	€ 965.526,07	€ 918.160,52	€ 47.365,55
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 475.377,03	€ 449.293,09	€ 26.083,94
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 300.812,83	€ 318.280,71	-€ 17.467,88
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 174.564,20	€ 131.012,38	€ 43.551,82
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 775.736,19	€ 411.002,71	€ 364.733,48
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 454.209,63	€ 103.830,36	€ 350.379,27
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 30.769,75	€ 21.642,33	€ 9.127,42
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 290.756,81	€ 285.530,02	€ 5.226,79
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 396.645,53	€ 160.745,04	€ 235.900,49
TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)	€ 4.662.999,37	€ 3.917.306,35	€ 745.693,02

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le

liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2018. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.

- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad

imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).

- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto pocca sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).

- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE	2018	2017	Variazioni
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 95.268,20	€ 57.892,89	€ 37.375,31
10 Prestazioni di servizi	€ 1.454.213,23	€ 1.224.499,21	€ 229.714,02
11 Utilizzo beni di terzi	€ 28.984,40	€ 31.573,56	-€ 2.589,16
12 Trasferimenti e contributi	€ 591.236,40	€ 563.593,02	€ 27.643,38
a) Trasferimenti correnti	€ 573.605,96	€ 534.069,24	€ 39.536,72
b) Contributi agli investimenti ad Amm.Pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 17.630,44	€ 29.523,78	-€ 11.893,34
13 Personale	€ 1.277.477,28	€ 1.297.884,53	-€ 20.407,25
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.456.152,90	€ 1.361.264,56	€ 94.888,34
a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 51.940,69	€ 98.155,88	-€ 46.215,19
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 1.269.116,21	€ 1.208.204,68	€ 60.911,53
c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Svalutazione dei crediti	€ 135.096,00	€ 54.904,00	€ 80.192,00
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 165.450,00	-€ 165.450,00
17 Altri accantonamenti	€ 57.370,00	€ 27.180,00	€ 30.190,00
18 Oneri diversi di gestione	€ 203.527,83	€ 202.143,10	€ 1.384,73
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)	€ 5.164.230,24	€ 4.931.480,87	€ 232.749,37

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	2018	2017	Variazioni
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 396.613,72	€ 722.013,99	-€ 325.400,27
a) da società controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) da società partecipate	€ 396.613,72	€ 722.013,99	-€ 325.400,27
c) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 1,75	€ 2,36	-€ 0,61
Totale proventi finanziari	€ 396.615,47	€ 722.016,35	-€ 325.400,88
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 124.226,00	€ 146.612,00	-€ 22.386,00
a) Interessi passivi	€ 62.113,00	€ 73.306,00	-€ 11.193,00
b) Altri oneri finanziari	€ 62.113,00	€ 73.306,00	-€ 11.193,00
Totale oneri finanziari	€ 124.226,00	€ 146.612,00	-€ 22.386,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 272.389,47	€ 575.404,35	

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2018.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	2018	2017
22 Rivalutazioni	€ 0,00	€ 316.488,30
23 Svalutazioni	€ 0,00	€ 723.297,00
TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 0,00	-€ 406.808,70

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

E 24)

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di beni immateriali per € 12.328,58.

- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

E 25)

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2018	2017	Variazioni
24 Proventi straordinari	€ 104.258,80	€ 712.770,88	-€ 608.512,08
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 57.965,00	€ 398.626,13	-€ 340.661,13
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 33.965,22	€ 68.444,09	-€ 34.478,87
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 12.328,58	€ 0,00	€ 12.328,58
e) Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 245.700,66	-€ 245.700,66
Totale proventi straordinari	€ 104.258,80	€ 712.770,88	-€ 608.512,08
25 Oneri straordinari	€ 61.798,17	€ 83.024,42	-€ 21.226,25
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 61.798,17	€ 83.024,42	-€ 21.226,25
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale oneri straordinari	€ 61.798,17	€ 83.024,42	-€ 21.226,25
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 42.460,63	€ 629.746,46	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

Voce E 24c		
Insussistenze del passivo	€ 19.177,82	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 953,06	Minori residui passivi Tit. II (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. III (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. IV (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VI (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Sopravvenienze attive	€ 10.412,87	Maggiori entrate riaccertate Tit.I
Sopravvenienze attive	€ 115,65	Maggiori entrate riaccertate Tit.II
Sopravvenienze attive	€ 3.305,82	Maggiori entrate riaccertate Tit.II
TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)	€ 33.965,22	

Voce E 25b		
Sopravvenienze passive	€ 45.000,00	Allineamento Erario c/IVA
Insussistenze dell'attivo	€ 0,00	Minori residui attivi Tit.I (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 0,00	Minori residui attivi Tit.II (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 1.404,87	Minori residui attivi Tit.III (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 15.393,30	Minori residui attivi Tit.IV (E)
TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)	€ 61.798,17	

IMPOSTE

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

BILANCIO APPROVAZIONE VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1. Bilancio - approvazione. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020; è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 27.12.2017 esecutiva ai sensi di legge.

1.2. Bilancio - variazioni. Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<i>ORGANO ATTO</i>	<i>OGGETTO</i>
Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2018	riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma A/4 e del punto 9 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011
Delibere di Giunta Comunale n. 08 del 24.01.2018; n. 22 del 07.03.2018 n. 45 del 16.05.2018	Variazioni di cassa al Bilancio di Previsione 2018-2020
Delibera di Consiglio Comunale 17 del 24.04.2018	Ratifica variazione al Bilancio di Previsione 2018 - 2020, di cui alla deliberazione di Giunta n. 30 del 28.03.2018.
Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 24.04.2018	Variazione al D.u.p. 2018 – 2020, al Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e al programma opere pubbliche
Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 16.05.2018	Bilancio di Previsione 2018 - 2020, variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 d.lgs. 267 del 2000.
Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.05.2018	Bilancio di Previsione 2018 - 2020, variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 d.lgs. 267 del 2000.
Delibera di Consiglio Comunale 26 del 25.06.2018	Ratifica Variazione al Bilancio di Previsione 2018 - 2020, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.05.2018.
Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 25.06.2018	Variazione al Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e al DUP - approvazione
Delibera di Consiglio Comunale 36 del 30.07.2018	Bilancio di Previsione 2018 - 2020, verifica degli equilibri, assestamento generale, variazione di bilancio, variazione al Dup 2018 - 2020, e al programma opere pubbliche 2018-2020.
Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 12.09.2018	prelevamento dal fondo di riserva.
Delibera di Consiglio Comunale 43 del 29.09.2018	Variazione al D.u.p. 2018 - 2020, al Bilancio di Previsione 2018 - 2020 e al programma triennale delle opere pubbliche.
Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 29.10.2018	Prelevamento dal fondo di riserva.

Le motivazioni sono state dettagliatamente espresse in ogni singolo atto e contenute più sinteticamente nei risultati di ogni singolo programma.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30.07.2018 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto alla ricognizione dello stato dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2016 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2018, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda

Servizi a Domanda Individuale anno 2018

<i>DESCRIZIONE SERVIZI</i>	<i>SPESE</i>					<i>ENTRATE</i>
	Personale (compresi oneri riflessi)	Spese Correnti	Ammortamento Impianti e Attrezzature	Spese generali	Totale	Da tariffe o contribuzioni a specific destinazione
Estate Amici	1.000,00	16.000,00	-	200,00	17.200,00	11.438,00
Corsi Extra Scolastici e Corsi Biblioteca	500,00	0,00	-	0,00	500,00	1.280,00
Palestra	1.500,00	19.450,00	5.752,00	1.500,00	28.202,00	21.250,00
Auditorium	100,00	1.000,00	-	100,00	1.200,00	1.516,00
<i>TOTALI</i>					<i>47.102,00</i>	<i>35.484,00</i>

Copertura =75,00 %

ANALISI DELL'ENTRATA:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Nelle seguenti tabelle vengono riportati i dati delle entrate dell'Ente

Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2018
1.01.01.06.001	Imu	964.673,96
1.01.01.06.002	Accertamenti Imu	83.532,76
1.01.01.16.001	Addizionale comunale Irpef	549.784,74
1.01.01.53.001	Imposta sulla pubblicità	51800,07
1.01.01.76.001	Tasi	376.567,64
1.01.01.76.002	Accertamenti Tasi	18.200,00
1.01.01.99.001	Cinque per mille Irpef per attività sociali	5.155,38

Fondo di solidarietà comunale

Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amministrazioni centrali

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2018
1.03.01.01.001	Fondo di solidarietà dei comuni	913.658,15
1.03.01.01.001	ALTRE ENTRATE ERARIALI	51.867,92

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

Si evidenziano di seguito le voci del titolo secondo.

Tipologia	Trasferimenti correnti	Accertato CO 2018
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	153.813,18
103	Trasferimenti correnti da Imprese	146.999,65
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

Si evidenziano di seguito le principali voci del titolo terzo.

codice di bilancio	Tipologia	Accertato CO 2018
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	498.744,69
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	311.623,73
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi	1,75
3.04.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	396.613,72
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	62.277,83

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Tipologia	Accertato CO 2018
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.451.727,27
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	279.741,88
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.328,58
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	342.674,23

ANALISI DELLA SPESA:

1.1.1. Le spese

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		rendiconto 2017	rendiconto 2018	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	1.297.884,53	1.277.477,28	-20.407,25
102	imposte e tasse a carico ente	96.482,27	93.294,90	-3.187,37
103	acquisto beni e servizi	1.404.327,18	1.531.602,56	127.275,38
104	trasferimenti correnti	534.069,24	573.605,96	39.536,72
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	73.306,00	62.113,00	-11.193,00
109	poste correttive entrate	51.971,26	40.453,67	-11.517,59
110	altre spese correnti	152.553,57	204.446,28	51.892,71
TOTALE		3.610.594,05	3.782.993,65	172.399,60

Il dato delle spese correnti per macroaggregati è in linea con gli esercizi precedenti, si segnala la riduzione dei costi di personale di interessi passivi su mutui, i maggiori trasferimenti dovuti a maggiori entrate da contributi regionali,

le maggiori spese per acquisto di beni e servizi è principalmente dovuta a spese per il sociale per circa 40.000,00 € agenzia interinale per circa 30.000,00 € , IVA a debito per € 45.000,00 e maggiori manutenzioni del territorio.

Per un dettaglio sui pagamenti a competenza e residui si rinvia agli allegati al rendiconto di gestione.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Livello 2	Descrizione	Impegnato CO 2018
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.276.842,26
3	Contributi agli investimenti	17.630,44
5	Altre spese in conto capitale	0,00
	Totali	2.294.742,70

I pagamenti di competenza per investimenti ammontano a 1.600.000,00 dando atto che circa il 70% della spesa impegnata nel 2018 per investimenti è stata anche liquidata.

SEZIONE III: RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2018

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2018

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2018, con riferimento ai lavori pubblici, ha svolto l'attività riassunta nel seguente elenco, suddiviso tra lavori ultimati, lavori già in cantiere e lavori di cui è in corso la progettazione.

Si illustrano dapprima i principali interventi in corso, completati o in fase di completamento relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale lavori pubblici anno 2018.

A.1. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI SUPERIORI A EURO 100.000 PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE 2018 DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1a	<p>RECUPERO DELL'EX CONVENTO DEI NONANTOLANI - Il stralcio</p> <p>€ 1.000.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gara per affidamento incarico (tramite Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso) di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza; - Approvazione progettazione preliminare; - Approvazione progettazione definitiva; - Approvazione progettazione esecutiva; - Gara per affidamento dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Affidato incarico progettazione, DL e CSE a gruppo professionisti aggiudicato con determinazione n. 378/2018 del 11/10/2018 - Il secondo stralcio ha subito un ritardo dovuto al rinvenimento di ulteriori affreschi che hanno determinato una sospensione dei lavori relativi al primo stralcio (parte strutturale) durante il mese di giugno 2018. Anche a seguito delle prescrizioni della Soprintendenza è stato necessario analizzare gli intonaci e scegliere una strategia al fine di recuperare gli intonaci e affreschi antichi.
1 b	<p>REALIZZAZIONE DI AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO MEDIANTE RECUPERO DEL BARCO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DEL NONANTOLANI</p> <p>€ 800.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gara per affidamento incarico (tramite Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso) di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza; - Approvazione progettazione preliminare; - Approvazione progettazione definitiva; - Approvazione progettazione esecutiva; 	<ul style="list-style-type: none"> - Con delibera di GC n. 7230.07.2018 è stato approvato aggiornamento dello studio fattibilità redatto dall'ufficio tecnico Lavori Pubblici; - Indizione di gara con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 315 del 24/08/2018 per incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori

		<ul style="list-style-type: none"> - Gara per affidamento dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> e coordinamento della sicurezza; - Aggiudicazione incarico con determina n. 379/2018 del 11/10/2018 a favore del costituendo R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo), l'ing. Enrico Maretti (mandante), l'arch. Davide Pelizzon (mandante) e la società Protecnos srl (mandante); - Sottoscrizione convenzione con professionisti stipulata in data 19.12.2018.
2	<p>RECUPERO EX ASILO GOBBATO – II STRALCIO</p> <p>€ 120.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento progettazione - Redazione ed approvazione di tutti i livelli progettuali - Presentazione domanda contributo assegnato nell'ambito del "progetto bellezza – recuperiamo i beni culturali dimenticati", corredata dai documenti richiesti tra i quali progetto esecutivo approvato <p>Gara per aggiudicazione lavori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio 2019 - Febbraio/Aprile 2019 - ENTRO 14 maggio 2019
3	<p>CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU' (I° stralcio)</p> <p>€ 400.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Variante urbanistica; - Gara per affidamento incarico (tramite Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso) di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza; - Approvazione progettazione preliminare; - Acquisizione dell'immobile; - Approvazione progettazione definitiva; - Approvazione progettazione esecutiva; - Gara per affidamento dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvata variante al PI a Luglio 2018 - Affidamento progettazione, DL e CSE a professionista ottobre 2018 - In corso progettazione, valutato progetto con Soprintendenza; - Effettuata Relazione Geologica a seguito incarico conferito con determina n. 439 del 12.11.2018 - Eseguiti analisi sulle murature a seguito incarico conferito con determina n. 507 del 14.12.2018 - in corso di sottoscrizione accordo con Parrocchia per redigere VIC e avvio procedura espropriativa, secondo il testo approvato con delibera di GC n. 96 del 24.10.2018

**A.2. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI
NEL 2018**

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	AREA SPORTIVA SELVA € 70.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Variante urbanistica; - Acquisizione immobile; 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesto contributo BIM Piave; - Approvata variante al PI a Luglio 2018; - Avviato procedura espropriativa con comunicazione RUP
2	AREA PARCHEGGIO ATTREZZATO DI VIA SAN CARLO € 70.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Variante urbanistica; - Acquisizione immobile; 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvata variante al PI a Luglio 2018 - Avviato procedura espropriativa con comunicazione RUP

B.1. LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE nel 2018 (programmazioni precedenti)

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	<p>RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI (1° STRALCIO: lavori strutturali e di consolidamento statico);</p> <p>€ 1.100.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati appaltati all'Impresa COMARELLA di Valdobbiadene con ribasso del 14,218% e sono iniziati il 24.10.2016; - Con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 06-12-2017 è stata approvata la prima variante ed è stata concessa una proroga al termine contrattuale al 30.04.2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concessa proroga al 08.07.2018 - Sospensione dei lavori ai sensi art. 107 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 a seguito di prescrizioni Soprintendenza al fine di predisporre seconda Variante per conservazione delle decorazioni murali interne, nonché degli intonaci esterni. - Numerosi incontri e sopralluoghi con funzionario della Soprintendenza per valutazioni azioni da intraprendere; - Affidamento progettazione alla DL per seconda variante con determina n. 328 del 03.09.2018; - Con determina n. 500 del 12.12.2018 affidato incarico per esecuzione analisi su intonaci interni ed esterni da parte di ditta restauratrice; - Iniziata attività di rendicontazione alla Regione del Veneto per conseguire acconto contributo POR FERS 2014-20; - Richiesta e ottenuta proroga per termine rendicontazione in conseguenza delle prescrizioni della Soprintendenza; <ul style="list-style-type: none"> - Con determina n. 560 del 28.12.2018 affidato incarico professionale per esecuzione rilievi piano altimetrici, studio di fattibilità tecnico-economica, redazione di relazione paesaggistica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinatore della sicurezza per la progettazione della sistemazione esterna del compendio dei "Nonantolani"; IN ATTESA

			REPERIMENTO FONDI.
2	<p>MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA DI VENEGAZZU';</p> <p>€ 850.000,00</p>	<p>- I lavori sono stati appaltati all'Impresa MASTROPASQUA COSTRUZIONI SRL di Barletta con ribasso del 16,525% e sono iniziati il 07.11.2017.</p>	<p>Termine contrattuale per l'ultimazione: 04.06.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concesse due proroghe (fino al 20.07.2018) a seguito di approvazione in corso di esecuzione di due perizie di variante; - Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 07.03.2018 di approvazione variante n. 1 e determinazione del Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici n. 153 del 26.04.2018 di integrazione della spesa necessaria; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23.05.2018 e determinazione n. 237 del 13.06.2018 con la quale il Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici, oltre ad integrare la spesa necessaria per l'esecuzione degli ulteriori interventi, ha prorogato il termine contrattuale di ultimazione dei lavori al 20 luglio 2018; - Ultimati Lavori il 19.07.2018; - determinazione del Responsabile del Servizio n. 563 del 21.12.2017 di approvazione stato finale e collaudo statico e tecnico amministrativo, - Completato cablaggio per rete dati: attrezzata aula informatica al piano terra con acquisto di PC; acquistate due lavagne LIM per le due aule al piano terra; - Proceduto alla pulizia e arredo per consegnare la scuola per l'inizio dell'anno scolastico 2018/19; - Attestato di agibilità del 12.09.2018 - Portata la fibra ottica per rete dati e telefonia; - Effettuata rendicontazione della spesa sostenuta alla data del 30.09.2018 ai fini del conseguimento del contributo

			POR FESR 2014-20.
3	LAVORI DI RIASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI ANNO 2017; € 120.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - I lavori sono stati appaltati all'Impresa ANDREOLA COSTRUZIONI GENERALI SPA di Loria con ribasso del 18,079%; - Stipula contratto; - Esecuzione intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> - contratto d'appalto in data 26.03.2018; - del GC 66_12.07.2018 approv variante; - intervento concluso; - in corso approvazione del CRE.
4	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO VIA PASTRO DA INCROCIO CON VIA SCHIAVONESCA VECCHIA A CIMITERO; € 135.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione a contrattare n.535 del 13.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Aggiudicazione; - Stipula contratto; - Esecuzione intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiudicazione lavori con determina 271 del 17.07.2018 a Impresa Costruzioni Stradali Martini Silvestro SRL di Vo' (PD); - Stipula contratto in data 31.08.2018 - Inizio lavori 10.09.2018 - Perizia di Variante approvata don delibera di G.C. n. 17 del 06.02.2019 – variante necessaria a seguito di interferenza non segnalata di oleodotto militare ed errata previsione di tubazioni di competenza del Consorzio Piave; - Opera completata al 95%.
5	STRADA DI COLLEGAMENTO DEL NUOVO PARCHEGGIO AL VIALE DEL CIMITERO DI VOLPAGO; € 225.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione a contrattare n.569 del 22.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Completamento procedura espropriativa; - Aggiudicazione; - Stipula contratto; - Esecuzione intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione indennità di esproprio del 30.04.2018, 07.05.2018; - Determina n. 189 in data 17.05.2018 relativa agli adempimenti per la registrazione degli accordi preliminari stipulati con espropriandi; - Aggiudicazione con determinazione n. 338 del 07.09.2018 all'impresa Euroscavi Srl di Mirano per importo di € 117.539,65+IVA; - Contratto 5.11.2018; - Verbale consegna Lavori del 7.11.2018; - Aggiornamento piano particellare di esproprio per errata valutazione di una porzione di terreno, oltre a definire alcune lavorazioni da eseguirsi a confine con proprietà private - accordi in data 29.11.2018 e febbraio 2019; - Con determina n. 513_18.12.2019 affidamento incarico per redazione perizia di variante e frazionamenti ing. Vergani;

			<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale per approvazione Perizia di Variante (approvata con del GC n. 2 del 09.01.2019).
6	<p>REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE IN VIA VENOZZI, PAVIMENTAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL CENTRO COTTURA COMUNALE, ASFALTATURA DI VICOLO CANTARANE ED ALCUNI TRATTI DI STRADE BIANCHE;</p> <p>€ 190.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione a contrattare n.568 del 22.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Aggiudicazione; - Eventuale procedura espropriativa per allargamento della strada in prossimità della chiesa, previa approvazione variante urbanistica; - Stipula contratto; - Esecuzione intervento. 	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito avvio gara per affidamento lavori avvenuta con determina 568 del 22.12.2017, verbale di gara in data 06.03.2018 e relativa approvazione con aggiudicazione definitiva con determina n. 121 in data 29.03.2018; - Avvio procedura espropriativa con comunicazione avvio del procedimento del 21.05.2018; - Approvazione variante n. 4 al Piano degli interventi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.09.2018, per occupazione di porzione di area privata nei pressi della Chiesa di Volpago – via Venozzi; - Dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione lavori con determinazione n. 290 del 17.08.2018 all'impresa Mondin Gabriele Srl di Cornuda, per complessivi € 144.356,38 IVA compresa; - Contratto del 27.09.2018; - Verbale consegna lavori del 29.10.2018 – termine per esecuzione 90 giorni.
7	<p>LAVORI DI SOSTITUZIONE DI ALCUNI APPARECCHI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON L'INSTALLAZIONE DI NUOVE ARMATURE STRADALI A LED LUNGO VIA SCHIAVONESCA NUOVA E VIA JACOPO GASPARINI;</p> <p>€ 120.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione a contrattare n.520 del 11.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Aggiudicazione; - Stipula contratto; - Esecuzione intervento; 	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito gara avviata tramite MEPA (determina n. 538 del 15.12.2017) con Determinazione n. 72 Del 20.02.2018 aggiudicazione definitiva a impresa TONIN GASTONE SRL, LOREGGIA (PD); - stipula contratto in Mepa in data 14.02.2018; - Esecuzione intervento tra settembre e novembre 2018; cre in corso di approvazione.
8	<p>SEMAFORO PEDONALE A VENEGAZZÙ E SOSTITUZIONE LANTERNE SEMAFORICHE CON NUOVE A LED;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione a contrattare n.538 del 15.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Aggiudicazione; - Stipula contratto; 	<ul style="list-style-type: none"> - A seguito gara avviata con determina n. 538 del 15.12.2017, con Determinazione n. 123 in data 29.03.2018 approvato il verbale relativo alla gara (di data 06.02.2018) e

	€ 44.000,00	- Esecuzione intervento;	aggiudicazione definitiva a impresa DE FAVERI BRUNO SRL con sede a Caerano di San Marco (TV); - determinazione n.426 del 07.11.2018 relativa all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione; - stipula contratto in data 27.12.2018 con consegna anticipata dei lavori.
9	REALIZZAZIONE DI PASSAGGI PEDONALI RIALZATI E L'INSTALLAZIONE DI BOX AUTOVELOX € 40.000,00	- Con determinazione a contrattare 520 del 11.12.2017 è stata avviata la gara per affidamento lavori; - Aggiudicazione - Stipula contratto; - Esecuzione intervento	- Lavori iniziati il 25.05.2018 e ultimati 08.06.2018.
10	TINTEGGIATURA E SISTEMAZIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE DIETRO AL MUNICIPIO € 43.000,00	- I lavori sono stati appaltati all'Impresa ERREVI SRL di Castelfranco Veneto ed il contratto è stato stipulato in data 07.11.2017; - Esecuzione lavori	- Lavori ultimati il 24.02.2018.
	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU UNA PARTE DELL'EX ASILO GOBBATO PER IL RICAPO DI UNA SALA POLIVALENTE; € 150.000,00	RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE: - Affidamento incarico progettazione per studio di fattibilità ai fini della partecipazione al bando regionale, DGRV 964 del 23.06.2017, relativo al contributo di finanziamento dell'intervento – determina n. 332 del 31.08.2017 - Bando DGRV 964 del 23.06.2017 – Richiesta finanziamento presentata con prot. 11.403 del 21.08.2017 - Affidamento incarico progettazione e direzione lavori – determina n. 555 del 21.12.2017	- Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica con delibera di G.C. n. 36 del 18.04.2018; - Incarico per redazione relazione Geologica al Dott. Negri Giuseppe con determinazione n. 162 del 03.05.2018; - Conferenza di servizi per approvazione progetto definitivo-esecutivo indetta in data 25.05.2018; - Conclusione conferenza di servizi con determinazione n. 323 del 03.09.2018; - Approvazione progetto definitivo-esecutivo con delibera di G.-C. n. 75 del 05.09.2018; - Avvio procedura negoziata per lavori con determinazione n. 569 del 25.09.2018; - Aggiudicazione lavori con

			<p>determinazione n. 423 del 6.11.2018 all'impresa Bezzegato Antonio SRL di Camposampiero (PD) per € 100.410,45 al netto di IVA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto del 15.02.2019 - Consegna lavori 11.02.2019.
--	--	--	--

B.2. ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTRI INTERVENTI

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	EX POLVERIERA	Contatti con l'Agenzia del Demanio e la Prefettura di Treviso per l'acquisizione della ex polveriera.	<ul style="list-style-type: none"> - deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018 approvazione schema comodato gratuito Caserma Carabinieri nell'ambito accordi per acquisizione ex Polveriera; - atto rep.n. 3649 in data 13.03.2018 comodato Caserma Carabinieri (atto in forma pubblico-amministrativa a rogito dell'Ufficiale Rogante della Prefettura di Treviso) - In data 15 marzo 2018 emesso atto di acquisizione area Polveriera, e sottoscritto relativo verbale di consegna, esclusi fabbricati nei pressi dell'ingresso principale, assegnati in uso alla Prefettura; - Tra giugno e ottobre: Note di sollecito nei confronti di Agenzia Demanio, Ministero Interno e sottosegretario Giorgetti per completamento acquisizione - Prefettura di Treviso ha comunicato in data 14.12.2018 il venir meno dell'interesse per l'uso dell'area alla stessa assegnata, nei pressi dell'ingresso principale a sud, sede di uffici ed alloggi; - Avviati contatti con l'Agenzia del Demanio di Venezia per completare l'acquisizione dell'intero complesso costituente l'ex deposito di munizioni; - Per acquisire un primo studio sulle possibilità di riqualificazione paesaggistica e di gestione dell'area,

			conferiti incarichi per prima analisi degli aspetti paesaggistici, ambientali, storici, urbanistici della zona per delineare ipotesi di intervento di conservazione e valorizzazione del compendio con determinazione n. 456 del 26.11.2018: prima fase di studio, all'arch. Moreno Baccichet di Gaiarine (TV), all'arch. Annalisa Marini di Porcia (PN) ed al dott. Urbanista Matteo Basso di Montebelluna (TV).
2	INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VOLTAGO DEL MONTELLO, DOVUTA ALLA PRESENZA DELL'OLEODOTTO MILITARE. € 300.000,00	- Prevista attività di consulenza per valutazione azioni da intraprendere.	- Con determinazione n. 329 del 03-09-2018, è stato affidato un incarico di consulenza progettuale per la valutazione dell'impatto dell'oleodotto in prossimità della Scuola Primaria "Gobbato" di Volpago del Montello alla ditta F&M Divisione Impianti Srl; - Con deliberazione di G.C. n. 76 del 6.09.2018 presa atto del piano di evacuazione modificato e atto di indirizzo.
3	AREA ARCHEOLOGICA DI SELVA –EX - SACELLO SANTA CECILIA	- Previsti sondaggi archeologici.	- Affidato incarico per esecuzione di sondaggi archeologici con determinazione n. 506 del 14.12.2018;

NOTE:

- Partecipazione a Bando Regionale per messa in sicurezza edifici scolastici (maggio 2018) per efficientamento energetico della scuola media di Volpago del Montello e recupero dei Nonantolani per sicurezza intonaci interni ed esterni.
Risultati assegnatari di contributo per efficientamento energetico;
- Partecipato a bando nazionale per impianti sportivi – Progetto fattibilità tecnica del dicembre 2018;

**C. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
DEGLI ANNI 2019 E 2020**

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL MUNICIPIO € 900.000,00	- Gara per affidamento incarico (tramite Stazione Unica Appaltante – Provincia di Treviso) solo a seguito eventuale concessione contributo.	In attesa concessione contributo regionale
2	ASFALTATURA STRADE COMUNALI € 170.000,00	- Progettazione preliminare entro settembre 2018.	In attesa reperimento risorse

D. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI anno 2018

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni - Appalto in corso avente durata fino al 30.04.2021 	Gestione del servizio fino a maggio 2018, successiva attribuzione all'Area Servizi Demografici
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni - Appalto in corso avente durata fino al 30.06.2018 - Nuovo appalto del servizio 	Gestione del servizio <ul style="list-style-type: none"> - Nuova gara d'appalto appalto in MEPA per affidamento del servizio con determina a contrarre n.180 del 14.05.2018; - Aggiudicazione con determinazione n. 226 del 11/06/2018 e stipula contratto in data 27.06.2018 con A.S. di Andreatta Giuseppe & C. srl.
3	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio, svolto dal personale operaio comunale 	Lavori di manutenzione eseguiti in economia dal personale operaio
4	SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico 	Servizio svolto regolarmente
5	PIANO NEVE	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte incaricate del servizio. 	Servizio svolto regolarmente. A dicembre 2018 rinnovati gli affidamenti del servizio sgombero tramite MePA
6	SFALCIO CIGLI STRADALI	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto del servizio. - Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto. 	Servizio svolto regolarmente. <ul style="list-style-type: none"> - Avviata gara con determina n. 128 del 09.04.2018 tramite MePA; - Con determina n. 137 del 17.04.2018 aggiudicato nuovo appalto a Cooperativa IL GERMOGLIO
7	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> - Il servizio è svolto da personale operaio e da lavoratori interinali e socialmente utili. - Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di 	Servizio svolto regolarmente

		alberi di alto fusto.	
8	PULIZIA STABILI COMUNALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio, contabilità e liquidazioni dell'appalto. - Appalto in corso avente durata fino al 28.02.2018. - Nuovo appalto del servizio con soggetto aggregatore – Provincia di Vicenza. 	Servizio svolto regolarmente. È stato necessario prorogare il servizio per ritardi nella procedura di aggiudicazione del soggetto aggregatore (Provincia di Vicenza)
9	APPALTI VARIE FORNITURE	<p>Affidamenti incarichi forniture attraverso MEPA o preventivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A) materiale elettrico - B) materiali vari e ferramenta - C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico 	Acquisite regolarmente le forniture necessarie
10	APPALTI VARI SERVIZI	Affidamenti incarichi di manutenzione automezzi, ascensori, dispositivi antincendio, ecc. attraverso MEPA o preventivi.	Acquisiti regolarmente i servizi necessari
11	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici saranno affidati a ditte esterne.	Servizio svolto regolarmente

E. AMBIENTE ED ECOLOGIA:

gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.

Adesione al Patto dei Sindaci e redazione ed approvazione del PAESC: è in corso la redazione del nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015, già presentato al Consiglio Comunale nel 2016;

Sono da definire le nuove strategie al fine di raggiungere gli obbiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.

Rinvenuti rifiuti, in data 30.08.2018, presso la ex-cava di via Fornace Vecchia da parte della SIS – Pedemontana Veneta, avviato concertazione con Enti competenti in materia (Ministero dell'ambiente, Regione del Veneto, Provincia di Treviso, ARPAV, ULS), convocata Riunione tecnica il 19.12.2018.

F. CAVE:

gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti.

G. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:

Gestione dei fabbricati di proprietà comunale dati in concessione alle associazioni, locazione e concessioni stabili comunali, affitti di fondi agricoli.

H. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:

Attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro e medico competente.

I. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:

Coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2018

Attività produttive, Edilizia privata-Urbanistica, ICT 2018

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
PIANO DEGLI INTERVENTI ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	Redazione Varianti Verdi in caso di richieste. Adozione e approvazione della Variante PI per opere pubbliche e adeguamento dell'attuale cartografia a quella del PAT.	Nel corso del 2018;	Adottate ed approvate le Varianti al PI n. 3 (generale), 4 (per opera pubblica marciapiede via Venzoni)
Varianti parziali al Piano Interventi	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Redazione del nuovo regolamento edilizio in conformità con quanto previsto dal modello tipo nazionale recentemente recepito dalla Regione del Veneto.	Nel corso del 2018	Svolti incontri propedeutivi con altri Comuni della Federazione del Montebellunese (si darà corso nel 2019)
Pubblicazione del PRG sul Sito Internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente .	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	Svolta
Redazione di convenzioni ai sensi della L.R. 61/85.	Predisposizione degli atti ai sensi dell'art. 25 della L.R. 61/85 per la cessione di aree o uso gratuito.	Nel corso del 2018 quando richiesto.	
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata. Piani Integrati.	Istruttoria ed espletamento della pratica per la valutazione da parte, adozione da parte della Giunta comunale e successiva approvazione in Consiglio Comunale;	In ordine di protocollo.	Svolta dagli istruttori in collaborazione con Responsabile
	Predisposizioni delle delibere e delle determinazioni per l'approvazione dei Piani oltre per gli incarichi da affidare ai professionisti esterni per il collaudo delle opere di urbanizzazione;		
	Approvazione dei collaudi e successiva acquisizione al demanio pubblico.		Svolta
Esame pratiche edilizie: concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Varianti al Piano adottate.	In ordine di protocollo.	Svolta

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	Svolta
Contributo di costruzione.	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie, che viene effettuato dopo l'approvazione della pratica in commissione edilizia. Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2018.	
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno.	Svolta
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste Rimangono da definire circa 40 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse.	
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995. Rimangono circa 15 pratiche.	Nel corso del 2018 in base a richieste urgenza.	
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale, pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	
Abusivismo.	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo, calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione. Nel 2018 sono stati rilevati 5 abusi
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la Variante al Piano adottata..	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti.
Volture.	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo.	Svolta
Frazionamenti.	Deposito e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta
Atti notarili.	Deposito e ricevuta di riferimento.	In ordine di protocollo.	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto.	In ordine di protocollo.	
	Verifica convenzione, verifica diritto di opzione da parte del Comune, predisposizione atto di competenza di Giunta/Consiglio Comunale, rivalutazione prezzo di cessione e/o locazione.		

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Alloggi in zona PEEP	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà a seguito della deliberazione di consiglio comunale.	In ordine di protocollo.	Svolto per alcune richieste
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA).	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo.	Svolta.
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata, eventuale sopralluogo e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta.
Ulss n.2 di Montebelluna (TV) - Dipartimento	Predisposizione e invio pratica per il parere del competente Dipartimento ed eventuale sopralluogo	In ordine di protocollo.	Attività divenuta residuale nel procedimento. (Attestazione dei tecnici).
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica illustrativa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo.	Svolta
Abusi edilizi.	Comunicazione agli Enti competenti.	Entro il 5 di ogni mese.	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale.	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo.	
Pratiche edilizie in aree sottoposte a vincolo idrogeologico-forestale.	predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta.	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta
Commissione del Paesaggio	Espletamento delle pratiche edilizie ordinarie e pratiche soggette a condono edilizio.	A scadenze mensili e qualora se ne evidenzia la necessità.	Svolta
Piani urbanistici.	Verifica del rispetto della normativa vigente.	In ordine di protocollo.	Svolta
Informazione a strumenti urbanistici.	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.		Svolta
Deposito calcoli strutturali.	Ricezione della pratica.	Dal 01.01.2002 a carico del Comune non più del Genio Civile.	Svolta
Nuova normativa sismica.	In relazione alla nuova individuazione del territorio comunale come soggetto alla normativa sulle costruzioni in zona sismica, dovrà essere predisposto l'elenco mensile delle pratiche da inviare al Genio Civile.	Elenco delle pratiche sismiche da predisporre mensilmente al genio civile.	Svolta

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Sportello Unico per le Attività Produttive	Collaborazione con l'ufficio Tributi per la ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti.	A partire dal 01.01.2002 si è costituito tale sportello.	Svolta
	Convocazione delle conferenze di servizi e scelta della procedura in base alla normativa regionale vigente L.R. n. 4 del 2008, su competenze del Consiglio Comunale.		Svolta per tutti interventi su attività produttive da luglio 2015
Sportello Unico per l'Edilizia	Adeguamento dell'organizzazione dell'ufficio in base all'entrata in vigore del Testo Unico per l'Edilizia che innova e modifica tale settore.	Entrata in vigore della seconda parte del D.P.R 380/2001 il 01.01.2004.	
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO – portale UNIPASS.	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività in itinere con adesione ad UNIPASS	Collegata con SUAP
Aggiornamento cartografico – sistema informativo territoriale. GIS realizzato dal BIM Piave.	Aggiornamento della cartografia mediante l'inserimento di tutti i nuovi edifici costruiti (dal rilascio agibilità) e delle lottizzazioni collaudate.	Attività in itinere.	Svolta
	Predisposizione di procedure automatizzate per l'aggiornamento.		
Gestione Toponomastica	Aggiornamento, modifica e inserimento di dati delle vie e dei civici, attraverso il SIT comunale	Attività in itinere.	Svolta
ATTIVITA' EXTRA PEG	Invio dati per aggiornamento SIT - BIM Piave		dal 2012
	Collaborazione con ufficio tributi per controlli ICI - verifica pratiche edilizie.		Nel corso dell'anno

Obiettivo	Capitoli di gestione	Tempi
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.	Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.	
Agricoltura: istituzione dei Prodotti DE.CO.		Attività svolta nel 2018
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti.		
Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.		
	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – verifica della sperimentazione dei nuovi posteggi e delle variazioni effettuate al mercato settimanale e, in caso di riscontro positivo, conseguenti adempimenti di variazione del piano comunale del commercio su aree pubbliche.		
Commercio su aree pubbliche – valutazione della possibilità di istituire un nuovo mercato nella frazione di Selva, individuando la giornata e l'area maggiormente idonee per la sperimentazione.		

Obiettivo	Capitoli di gestione	Tempi
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno.
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.		Nel corso dell'anno
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.		
	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere eno-gastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita	Nel corso dell'anno
	Cap. 1570 uscita	
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		Nel corso dell'anno

Obiettivo	Capitoli di gestione	Tempi
Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.		
		Per tutto l'anno
Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo		
		Per tutto l'anno.
Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio ed artigianato dal Comune.	Cap. 1570 uscita	
		Tutto l'anno
Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni.		
		Nel corso dell'anno
Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il "progetto Unico per l'impresa" di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.	Cap. 1642 uscita	
		Per tutto l'anno

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Aggiornamento e potenziamento del Sito Internet	- Inserimento e aggiornamento del Sito Internet	Nel corso del 2018.	Svolta
	- Potenziamento con la creazione di una parte autonoma relativa all'ufficio culturale.		
	- Creazione di nuove pagine web per singole attività all'interno del sito comunale.		
E-government – Trasparenza	- Aggiunta la sito comunale di contenuti informativi per i cittadini riguardanti i dati anagrafici, l'ufficio tributi, l'urbanistica, il bilancio, le delibere di consiglio e di giunta, ecc.	A partire dal 1° febbraio 2007.	Svolta
	- <i>Adeguamento delle sezione trasparenza con la normativa vigente in materia di assegnazione di incarichi e forniture.</i>	Attività iniziata dal 1° gennaio 2010	Svolta
Albo pretorio on-line	- Pubblicazione degli atti sul sito internet	Attività iniziata dal 1° gennaio 2010	Svolta
Gestione flussi documentali, protocollo informatico.	- Nuova gestione del protocollo informatico.		Svolta
	___ Predisposizione delle cartografie di base per la gestione informatizzata del territorio, con il collegamento con la procedura GPE delle pratiche edilizie. Collegamento con GIS BIM Piave.	Iniziato da febbraio 2004.	Svolta
Sistema informativo territoriale	- Predisposizione delle cartografie di base per la gestione informatizzata del territorio, con il collegamento con la procedura GPE delle pratiche edilizie.	Nel corso del 2018.	Svolta
Manutenzione delle attrezzature informatiche	- Manutenzione stampanti	Nel corso del 2018.	Svolta
	- Manutenzione personal Computer		
Ampliamento delle Rete di PC o sostituzione	- Acquisto nuove Stampanti per gli uffici in sostituzione di quelle vecchie;	Nel corso del 2018.	Svolta
	___ - Acquisto di PC nuovi in sostituzione di quelli obsoleti – mediante accesso a Convenzioni Consip attive e/o MEPA;		
Sicurezza del Sistema Informatico	- Acquisto di licenze antivirus;	Nel corso del 2018.	Svolta
	- Controllo della sicurezza del sistema informatico anche in relazione alla Privacy;		
Manutenzione Software di base.	- Impegni di spesa per il canone di manutenzione del Software di base con la ditta Halley Informatica.	Nel corso del 2018.	Svolta
Abbonamenti a fornitori	___ - Aderito a convenzione Consip dal 2017;	Nel corso del 2018.	Svolta
Manutenzione e canone assistenza fotocopiatori	- Controllo dei fotocopiatori;	Nel corso del 2018.	Svolta
	___ Liquidazioni e contratti con ditte fornitrici		
	-		

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2018

UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2019-2021 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile (compresa la nota di aggiornamento da effettuarsi entro il 15.11.2018).
- Il conto consuntivo 2017;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Bilancio Consolidato 2017 con aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpago del Montello e del perimetro di consolidamento;
- Delibere di variazione di bilancio riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 42)
- Tenuta, aggiornamento, completamento dell'inventario 2017 dei beni dell'Ente.
- Parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale SIRECO;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili o utilizzo voucher e lavoratori interinali;
- Nel corso del 2018 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per oltre 1.955.502,00 €;
- Controllo di gestione;
- Predisposizione atti per nomina del nuovo Revisore dei Conti su sorteggio da parte della Prefettura di Treviso;
- Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker srl di Trieste;
- Ricognizione e aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini assicurativi e di aggiornamento dello stato patrimoniale;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni. Adesione all'Accordo Quadro Consip denominato Fuel card 1 per la gestione della fornitura di carburanti rete;

- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc),
- Espletamento della gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria 2019-2023 alla banca Intesa Sanpaolo spa attraverso il supporto della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso.
- Gestione del passaggio dal vecchio al nuovo Tesoriere Comunale e dei relativi rapporti;
- Sono state emesse n. 1.995 reversali di incasso e n. 2.319 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Adeguamento dei pagamenti al nuovo sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Adeguamento delle procedure al nuovo standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2018 le transazioni effettuate sono state 314;
- Monitoraggio del nuovo sistema di pagamento in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione denominato "pagoPA" che attualmente non ha riscontrato una adeguata diffusione;
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 5 conti correnti postali dell'Ente;
- Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 04.03.2018;
- Inserimento mensile nel portale della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dei debiti scaduti;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, le società partecipate, le gare d'appalto;
- Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente con invio periodica al CEAM della situazione aggiornata dei Mutui;
- Censimento annuale delle autovetture dell'Ente inserite nel portale "censimentoautopa";
- Dichiarazione annuale di assenza di posizioni debitorie al 31 dicembre dell'esercizio precedente;
- Deliberazione semestrale delle somme non soggette ad esecuzione forzata;
- Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

UFFICIO TRIBUTI

IMU e TASI

Con l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta Imu a partire dal 2017 l'ufficio ha fronteggiato numerose richieste di rimborso dell'IMU su terreni agricoli versata erroneamente.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali.

Nel mese di maggio l'Ufficio ha provveduto alla spedizione massiva degli F24 per il pagamento di IMU e TASI comprendendo anche la rata di dicembre raggiungendo una fetta considerevole di contribuenti e migliorando il servizio al cittadino.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Sono stati emessi n. 245 accertamenti dell'IMU e 171 accertamenti TASI nel corso del 2018.

Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

Sono stati emessi 18 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2018.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2018

L'anno 2018 per l'Ufficio di Polizia Locale, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360° su quasi tutte le materie di competenza.

Il territorio è stato continuamente monitorato con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc, sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

La particolare attenzione prestata alle problematiche della tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori e la diffusione su tanta parte del territorio, sia ad una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini stessi sul fenomeno.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti dal regolamento Comunale.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelaser per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

La presenza della ZTL ha comportato forte impegno da parte di quest'ufficio, con controlli effettuati anche nei giorni festivi.

L'installazione delle telecamere congiunte ai nuovi dispositivi fissi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli molto mirati e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transitanti nel territorio, oltre che consentire un miglior monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti richiedenti asilo di etnia africana.

Sul fronte occupazione degli immobili questo ufficio è intervenuto più volte a supporto dei cittadini con proprietà oggetto di occupazione abusiva da parte di cittadini stranieri con conseguente allontanamento degli inquilini abusivi.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

L'ufficio effettua anche tutte le notifiche che vengono richieste dagli uffici comunali e dagli altri enti richiedenti, Procura, altre forze dell'ordine ecc.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori nonché di regolare la viabilità.

Inoltre in collaborazione con le scuole dell'infanzia ed elementari si sono tenuti dei corsi di educazione stradale, che nel periodo primaverile ed estivo si sono concretizzati con più uscite presso il campo stabile di educazione stradale della Provincia, situato a Trevignano.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, dalla scorta ai funerali, e processioni varie, alle gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e per il Carnevale, e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di notte.

La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2018 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi d'istituto sotto elencati:

- Servizi scolastici (controllo all'entrata e all'uscita degli studenti dalle scuole del Comune) numero tre scuole, Elementari di Selva, Volpago e Venegazzù.
- Servizio di regolazione del traffico al mattino agli incroci ed in occasione di funerali;
- Servizio d'ordine ai Consigli Comunali;
- Accertamenti anagrafici e cittadinanza;
- Notifiche;
- Servizio con Ospedale Psichiatrico di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Partecipazione alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno, con il gonfalone, e di iniziativa privata e mista, processioni Pasquali, Carnevale, ed i numerosi concerti;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed Edilizia Privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Vigilanza sul corretto uso del territorio, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti e tutela dell'ambiente" e controllo sull'uso dei prodotti fitosanitari;

- Prevenzione della microcriminalità con controlli sistematici della situazione sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Attivazione del Controllo del Vicinato e gestione delle segnalazioni.
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari, e accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;
- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;
- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza ed interventi, presso cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, denunce, lamentele segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli altri uffici comunali.

NUMERO ACCERTAMENTI

L'attività concretamente svolta nel corso dell'anno 2018, può essere sinteticamente e numericamente rappresentata come segue:

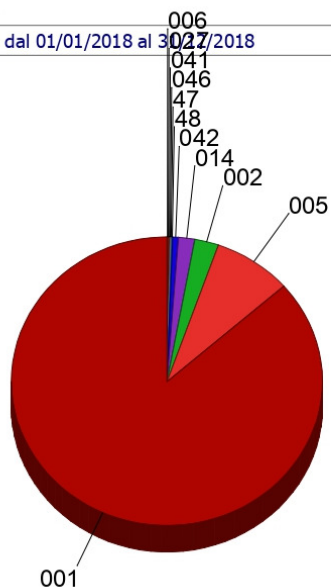
- N. 1006 verbali complessivi per infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N. 02 verbali per infrazioni a leggi e regolamenti tra cui, incauta custodia di animali, commercio, cessione di fabbricato, ospitalità stranieri.
- N.18 verbali per abbandono di rifiuti.
- N. 2 ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso e Prefettura.
- N.142 ca, interventi per abbandono di rifiuti, di cui non si è potuto individuare il responsabile, e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.43 sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.210 veicoli privi della prescritta revisione
- N.11 rilevazioni d'incidenti stradali.
- N. 8 denunce all'autorità Giudiziaria per abusivismo edilizio di carattere penale e reati contro il patrimonio di natura ambientale e per furti, ecc.
- N.1 denuncia per guida in stato di ebrezza.
- N.11 patenti ritirate per eccesso di velocità
- N.1 trattamento sanitario obbligatorio.
- N. 10 accertamenti edilizi di carattere amministrativo.

- N.178 notifiche per altre amministrazioni e Agenzia delle Entrate.
- N.400 accertamenti per verifica anagrafica, cancellazioni e verifiche.
- N. 92 Ordinanze di chiusura strade per lavori o manifestazioni
- N. 80 notifiche di Polizia Giudiziaria, accertamenti, indagini delegate, per altri enti Tribunale, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

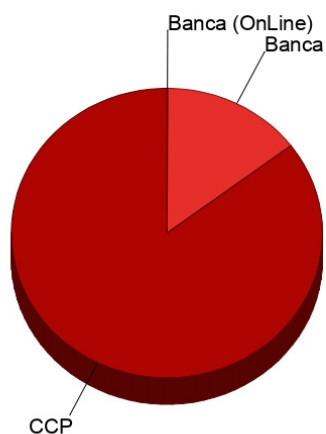
Di seguito diagrammi e dati dettagliati dell'attività di Polizia Stradale espletata nel 2018.

Statistica accertamenti per tipo veicolo

Statistica su 1.006 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Statistica pagamenti per tipologia**

Statistica su 872 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2018 al 31/12/2018



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	594	73.077,14	150	24.719,12	744	85,32	97.796,26
Banca	80	10.325,96	47	7.106,40	127	14,56	17.432,36
Banca (OnLine)	0	0,00	1	209,00	1	0,11	209,00
	674	83.403,10	198	32.034,52	872		115.437,62

Statistica accertamenti per stato

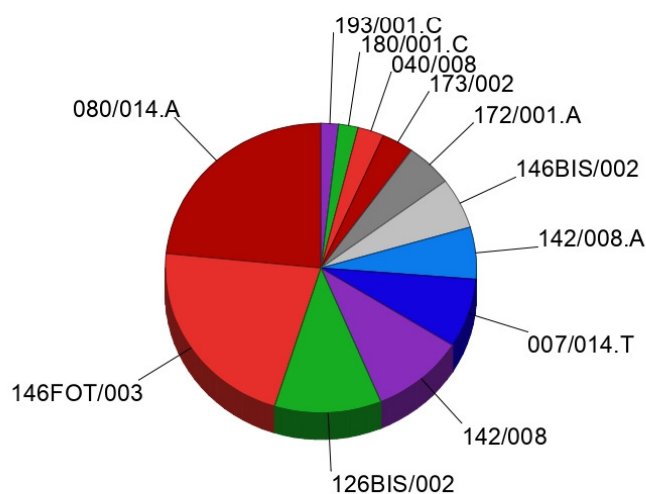
Statistica su 1.006 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2018 al 31/12/2018



Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	859	85,39	154.560,05
Iter incompleto	133	13,22	36.097,98
Ruolo esattoriale	6	0,60	1.607,50
Pagamento incompleto	2	0,20	449,00
Ricorso	2	0,20	244,00
Annullato	2	0,20	449,00
Pagamento rateale	1	0,10	0,00
Visura fallita	1	0,10	163,00
	1.006		193.570,53

Statistica accertamenti per infrazione

Statistica su 1.006 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2018 al 31/12/2018, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
080/014.A	80-14	Omessa revisione	206	20,48	34.814,00
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	192	19,09	34.396,33
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	98	9,74	28.313,00
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	86	8,55	14.534,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	68	6,76	5.508,00
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	51	5,07	8.619,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	50	4,97	2.272,70
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	43	4,27	3.483,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	29	2,88	4.831,50
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	24	2,39	984,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	18	1,79	738,00

193/001.C	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione (automatica)	16	1,59	13.584,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	16	1,59	656,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	15	1,49	615,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	14	1,39	574,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	11	1,09	5.852,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	11	1,09	935,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	9	0,89	7.641,00
192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	8	0,80	0,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	7	0,70	1.485,75
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	5	0,50	205,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	5	0,50	425,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	4	0,40	340,00
157/005	157-5/8	Sosta fuori degli spazi segnati	4	0,40	164,00
080/014.C	80-14	Ripetuta omissione di revisione	4	0,40	1.352,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	3	0,30	123,00
180/001.D	180-1/7	Mancanza del documento di autorizz. alla guida	3	0,30	123,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	3	0,30	489,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	3	0,30	489,00
126/007	126-11	Guida con patente (o certif. di idoneità) scaduta	3	0,30	465,00
158/002.G	158-2/5	Divieto di sosta. Spazi per invalidi	2	0,20	170,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	2	0,20	326,00
143/012	143-12	Circolazione di veicoli contromano nelle curve	2	0,20	642,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	2	0,20	676,00
141/003.C	141-3/8	Velocità pericolosa. Intersezioni	2	0,20	170,00
141/001	141-1/11	Velocità pericolosa (generica)	2	0,20	82,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	2	0,20	82,00
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica. Pericolo per circolaz.	2	0,20	82,00
189/004	189-4/9	Rifiuto di generalità e di informazioni	1	0,10	85,00
189/002	189-2/9	Salvaguardia della sicurezza della circolazione	1	0,10	85,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	1	0,10	41,00
094/002.B	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per residenza	1	0,10	356,00
L. 727/078	19	Irregolarità sul tachigrafo.	1	0,10	51,00
189/001.A	189-1/5	Incidente con danno alle cose, non si fermava	1	0,10	296,00
180/003	180-3/7	Autorizzazione e/o licenze	1	0,10	41,00
154/003.B	154-3/8	Svolta a sinistra contromano	1	0,10	41,00
148/013.B	148-13/16	Sorpasso in prossimità di passaggi pedonali	1	0,10	163,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	1	0,10	163,00
094/001.B	94-2/3	Omissione formalità aggiornamento carta circ. MCTC	1	0,10	712,00
216/006.A	216-6	Circolazione con carta di circolazione ritirata	1	0,10	0,00
193/003	193-3/2	Mancata copertura di assicurazione, demolizione	1	0,10	212,25
191/001	191-1/4	Precedenza ai pedoni	1	0,10	163,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	1	0,10	422,00
172/006.B	172-6/10	Bamb.stat.<1,50 m veic.cat. M2, M3, no sist.riten.	1	0,10	81,00
172/003.B	172-3/10	Bambini >3 anni stat.< 1,50m su sed.ant.no sis.rit	1	0,10	81,00

172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	1	0,10	81,00
158/002.I	158-2/6	Divieto di sosta. Aree pedonali urbane	1	0,10	41,00
158/002.E	158-2/6	Divieto di sosta. Carico/scarico merci	1	0,10	41,00
158/002.B	158-2/6	Divieto di sosta. Impedimento ad altri veicoli	1	0,10	41,00
158/001.D	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Curve.	1	0,10	85,00
155/002	155-2/5	Silenziatore alterato o inefficiente	1	0,10	41,00
154/001	154-1/8	Cambiamento di direzione. Pericolo e intralcio	1	0,10	41,00
148/011.A	148-11/16	Sorpasso di veicoli fermi al semaforo	1	0,10	163,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	1	0,10	84,50
143/001	143-1/13	Mano da tenere (in generale)	1	0,10	41,00
126/002	126-2	Proprietario omettere di fornire i dati conducente	1	0,10	286,00
116/013.B	116-15	Guida senza patente, mai conseguita	1	0,10	5.000,00
116/013.A	116-15	Guida con patente revocata.	1	0,10	5.000,00
116/012	116-14	Affid.a pers.non munita pat. guida CAP o certif.	1	0,10	389,00
080/014.B	80-14	Circolazione veicolo sospeso dalla circolazione	1	0,10	1.959,00
072/013.D	72-13	Dispositivi dei rimorchi	1	0,10	85,00
068/006	68-6	Dispositivi non conformi	1	0,10	25,00
040/010.C	40-10	Circolaz. a cavallo della striscia longit.continua	1	0,10	41,00
040/010.A	40-10	Sosta su carregg. con margini a striscia continua	1	0,10	41,00
007/001.B	7-1/14	Limitazioni alla circolazione	1	0,10	41,00
			1.062		192.761,03

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE 2018

In riferimento al Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2018 si precisano qui di seguito gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno.

MISSIONE POLITICHE GIOVANILI

Vacanza educativa

A settembre 2018, grazie al finanziamento ottenuto accedendo al Bando Regionale "Alleanze per la Famiglia" in convenzione con i Comuni di Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano con il supporto della Cooperativa La Esse, è stata offerta ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria, l'opportunità di partecipare ad una settimana di socializzazione e sperimentazione di laboratori di fotografia, in ambiente montano.

Hanno partecipato n. 3 ragazzi residenti nel Comune di Volpago del Montello.

Gestione Progetto Giovani

La gestione del Progetto Giovani, nel corso del 2018, ha richiesto un intervento di coordinamento e monitoraggio significativo da parte dell'ufficio servizi sociali, al fine di offrire al territorio un servizio calato sulle esigenze delle nuove generazioni. Se da un lato l'offerta nei confronti dei ragazzi della scuola secondaria è ormai consolidata e attraverso il punto compiti e i momenti ludico ricreativi, risponde ai bisogni dei più giovani, la situazione dei ragazzi delle scuole superiori è ben diversa. E' proprio questa fascia d'età che ha richiesto maggiore analisi e programmazione delle attività, considerato che le caratteristiche di questi ragazzi, rimandano ad una situazione di forte complessità. Anche i giovani di questo territorio presentano comportamenti a rischio, sono spesso saturi di molteplici offerte e spesso trovare un ambito accattivante, ma nel contempo educativo non è semplice. E' stata mantenuta l'apertura del servizio due volte la settimana, implementando, anche, il servizio di supporto scolastico, inoltre, è stato avviato un nuovo servizio che è lo sportello lavoro. La diversa impronta del servizio concretizzata dopo l'affidamento alla Cooperativa Kirikù, richiede un continuo confronto fra l'ufficio servizi sociali e gli educatori.

La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio più qualificato e competente.

L'affluenza di ragazzi al progetto giovani è buona ed è attestata intorno alle 15 persone ad apertura, il numero aumenta in occasione di uscite e momenti laboratoriali.

Adesione al progetto per l'attuazione delle politiche giovanili nell'Area Montebellunese

Come previsto dalla convenzione il Comune di Volpago del Montello aderisce alle attività proposte dall'Area Montebellunese che si concretizzano in particolare nel versante lavorativo. Si è partecipato, inoltre, alle equipe che vengono organizzate con cadenza trimestrale.

MISSIONE POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI

Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 200 persone, ognuna di queste, accede a vari servizi, in particolare nel 2018 sono state istruite le seguenti pratiche:

- erogazione contributi economici (47)
- impegnative di cura domiciliare (45)
- bidone solidarietà (18)
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo (12)
- bonus gas, corrente e acqua (90)
- erogazione assegno nucleo familiare numeroso e assegno di maternità ai sensi della legge 448/1998 (44)
- contributo regionale nuclei familiari monoparentali (3)
- contributo regionale famiglie numerose e con parti trigemellari (8)
- istruttoria pratiche reddito inclusione sociale (REI) (23)
- abbattimento barriere architettoniche/richiesta montascale (3)

Asilo Nido

Nel corso dell'anno 2018, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, attraverso una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi per l'abbattimento della retta a favore dei bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello.

Considerato che dal 2017 la gestione dell'Asilo Nido "La Mongolfiera" è stata data in concessione alla Cooperativa Castelmonte, l'ufficio servizi sociali svolge un importante funzione di raccordo fra la cooperativa e il comune stesso.

Centro Gioco

Il servizio denominato Centro Gioco nel corso dell'anno 2018 ha avuto uno sviluppo molto significativo, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, arrivando alla presenza di circa una quindicina di bambini con relativi adulti accompagnatori ad apertura. Sono state garantite n. 2 aperture settimanali alle quali vanno aggiunti laboratori vari e incontri formativi con figure professionali quali psicologo, psicopedagogo, ecc.

Il significativo aumento di utenza è senza dubbio dovuto all'adozione di canali comunicativi diversi con i genitori, in particolare facebook, questo strumento, infatti, ha permesso di intercettare una nuova fascia di utenza in precedenza non coinvolta.

Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione. Considerato il buon esito della sperimentazione, avviata nell'estate del 2017 quando si è passati dall'offrire 6 settimane di centro estivo a 9 settimane, rispondendo così, in modo più puntuale alle esigenze delle famiglie del territorio, è stata proposta la medesima formula anche per l'estate 2018. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n. 125 minori (11 bambini dell'asilo nido – 20 bambini della scuola dell'infanzia – 94 ragazzi della scuola primaria e secondaria).

Progetto Piaf – Rete Famiglie Accoglienti

Nel corso del 2018 sono state coinvolte in questo progetto n. 12 famiglie che hanno preso in carico complessivamente n. 10 minori. Tali affiancamenti hanno richiesto un impegno costante della scrivente per mettere in rete le famiglie e per garantire le accoglienze. Il progetto prevede inoltre un incontro serale al mese con tutti i nuclei.

Sportello immigrati

Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene

Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2018 si è attestata intorno al centinaio di utenti.

Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nel 2018 è stato confermato il corso di lingua italiana per donne straniere. Le lezioni sono a cadenza bisettimanale, si sono iscritte al percorso dodici donne con una frequenza più o meno stabile in base, anche, alle esigenze familiari.

Grazie alla disponibilità di volontari viene garantito il servizio di trasporto a chi lo richiede e il servizio di baby sitter.

MISSIONE TUTELA DELLA SALUTE

Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio favorisce l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, garantisce, inoltre, l'accesso ai centri diurni presenti nell'Azienda Ulss n. 2 per soggetti psichiatrici, e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.

Nel corso di questo anno si sono intensificati gli accompagnamenti di persone che frequentano cooperative sociali e centri diurni, in questo progetto sono coinvolti n. 6 utenti, si tratta di un servizio molto impegnativo perché quotidiano e che richiede un forte impegno sotto il profilo organizzativo.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Presa in carico n. 12 nuovi casi e gestione complessiva di n. 67 situazioni nel corso dell'anno.

Si precisa che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri. Nel 2018, inoltre, si è garantito il servizio ad un numero significativo di utenti oncologici, la presa in carico di questi utenti, richiede un lavoro complesso in quanto va attivato in tempi brevissimi. Questi casi richiedono un lavoro puntuale e in continua evoluzione in base allo stato di salute dell'utente.

Per il buon esito del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale e confronti, seppure rapidi, quotidiani.

Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 39 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura. Alcune situazioni sono state valutate più volte durante il corso dell'anno.

Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà e con relativa valutazione del caso.

Soggiorni climatici

I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 5 soggiorni nelle località di Bibione, Fiera di Primiero, Levico e Abano Terme e Rimini, ma realizzati n.4 in quanto non vi sono state iscrizioni per il soggiorno a Rimini. L'iniziativa ha coinvolto complessivamente n. 29 anziani residenti nel Comune di Volpago del Montello. La formula che vede, appunto, la gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n.76 persone, vengono consegnati mediamente 50 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, al venerdì viene garantito il pasto doppio da usufruire nella giornata del sabato.

ATTIVITA' TRASVERSALI AI VARI SETTORI

Contributo Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, della quota capitaria.

Centro Sollievo

Prosegue l'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto attivo dal 2012 e ormai consolidato. Il Centro sollievo è aperto due mattine la settimana. Il servizio è offerto da volontari locali, vengono accolti soggetti affetti da demenza e dal Morbo di Alzheimer.

Il servizio è supervisionato dall'Ufficio servizi sociali che si occupa, assieme ad una psicologa dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X, della valutazione dei casi per l'inserimento e del supporto del gruppo di volontari.

UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2018

L'Area Cultura e Sport dispone del seguente personale:

- N. 1 Responsabile dell'Ufficio – 36 ore settimanali
- N. 1 Istruttore Amministrativo – part –time 24 ore settimanali
- N. 1 – Istruttore Amministrativo bibliotecario– 30 ore settimanali;
- N. 1 – Esecutore amministrativo - 20 ore settimanali
- Personale bibliotecario specializzato di cooperativa – 30 ore settimanali, a seguito gara di appalto biennale periodo 2018-2019.

Da giugno 2018 n. 1 collaboratore tecnico è stato trasferito nell'area Lavori Pubblici.

Al fine di sopperire almeno in parte allo svolgimento delle attività più pratiche (quali il volantinaggio, aggiornamento bacheche comunali, fotocopie, riordino della ludoteca, ecc) da giugno 2018 una dipendente è stata trasferita dall'area amministrativo-demografica all'area cultura e sport.

Una volontaria del Servizio civile nazionale, ha prestato servizio in biblioteca da febbraio a inizio gennaio 2019 per 30 ore settimanali: i primi mesi è stata effettuata la debita istruzione.

E' in corso da alcuni anni una collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 27 ore settimanali.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello (n. 856 alunni a.s. 2018/19)
 - Scuola dell'infanzia
 - Scuola primaria di Volpago del Montello
 - Scuola primaria di Venegazzù
 - Scuola secondaria di primo grado
- Scuole dell'Infanzia Paritarie (n. 157 alunni a.s. 2018/2019)
 - C.ssa Matilde Spineda di Venegazzù
 - A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

La procedura per l'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata regolarmente portata a termine.

Dopo aver approvato con atto di Giunta le tariffe anno scolastico 2018/2019, a fine marzo è stato consegnato a tutti gli alunni l'invito ad iscriversi al servizio e nei mesi successivi sono state raccolte le relative iscrizioni (n. 336 iscritti).

L'ufficio ha provveduto:

- a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dello scorso anno, combinandoli nel modo più efficiente possibile con l'apertura del plesso di Venegazzù e, se compatibili, delle richieste pervenute;
- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a predisporre e trasmettere la modulistica di autorizzazione per la scuola secondaria di primo grado relativamente alla salita e discesa autonoma alla fermata dello scuolabus;
- a predisporre e trasmettere la modulistica relativa alle deleghe per il ritiro alla discesa dallo scuolabus alunni scuola primaria e infanzia;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

Oltre a organizzare l'accompagnamento sul pullman per gli alunni della scuola dell'infanzia, è stato necessario realizzare un servizio di assistenza pre e post scuola al plesso di Venegazzù; questo al fine di accogliere alla mattina e vigilare all'uscita gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico. Infatti, per garantire, a parità di numero di pullman, il trasporto verso e da il plesso di Venegazzù, sono stati riorganizzati orari e percorsi dei due autobus che portano gli alunni alla scuola, allungando il percorso, anticipando l'arrivo e posticipando la partenza.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi.

E' stato realizzato un bando di co-progettazione, ai sensi del decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" per l'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione in qualità di ente partner alla proposta progettuale "Mensa scolastica e per gli anziani: la salute dei cittadini si raggiunge attraverso una sana alimentazione"

Al termine della procedura, il soggetto partner è stato individuato nella Mensa Scolastica Don Biagio Maccagnan

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019.

L'ufficio ha:

- istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web;
- dal 14 settembre e fino al 15 ottobre compilato on line il form di richiesta contributo agli utenti interessati;
- provveduto, entro il 6 novembre, al controllo e inoltro via web in Regione di n. 68 domande, di cui due non accolte.

Sono state predisposte le cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Sono stati assegnati i contributi comunali a supporto:

- dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello;
- dell'Istituto Comprensivo Statale di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia a favore degli iscritti volpaghesi (circa 30 alunni) frequentanti le scuole di Giavera e Nervesa.

Venerdì 9 marzo, in auditorium comunale, è stata organizzata la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2016/2017 (sette alunni licenziati dalla

scuola media con il massimo dei voti e sei studenti che si sono diplomati con un punteggio tra 90/100 e 100/100). In occasione della cerimonia hanno presenziato il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago Dott.ssa Maria Antonietta Bressan, il dr. Marco Fazio, responsabile Centro Documentazione Automobilismo Storico Alfa Romeo, e il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici della Storica Lancia "Ing. Pierugo Gobbato".

E' stato approvato e istruito il bando, con scadenza a metà novembre, per gli alunni licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2017/2018 e sono state istruite le relative domande (tre domande scuola media e 13 domande scuola superiore).

L'ufficio ha dato supporto per organizzare la cerimonia di sabato 15 settembre per la riapertura della scuola primaria di Venegazzù.

Sono stati organizzati due eventi volti a valorizzare l'Orchestra musicale "Sandro Pertini" dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello:

- Note in Crescendo: Sabato 28 aprile in Palestra comunale, concerto con la partecipazione dell'orchestra e del Coro Magiche Note di Selva del Montello;
- La Guerra delle Campanie: Martedì 5 giugno presso il Teatro Eleonora Duse di Asolo, spettacolo con la partecipazione dell'orchestra e del coro delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello e il Comitato Genitori Scuola Primaria, i genitori sono stati invitati, nelle date del 23 e 24 marzo, 19,20, 21 aprile e 10, 11, 12 maggio ad accompagnare i figli a scuola a piedi o in bicicletta per condividere un'esperienza sana e divertente nell'ambito del progetto dell'Uils 2 "Vado a scuola con gli amici, a piedi o in bici".

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso numerose iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio.

Sono state realizzate attività specifiche per le fasce più giovani, anche in collaborazione con il mondo della scuola, poiché scopo principale è favorire la trasmissione ai più giovani di messaggi educativi che li avvicinino al mondo della cultura presente sul territorio e in particolare alla biblioteca. Si ritiene infatti centrale la promozione del libro e della lettura.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, sia i contributi ordinari sia quelli straordinari per singole iniziative.

E' stato dato sostegno e supporto alle molteplici attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocinii, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni;
- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, sala convegni Luigi Pastro, sala espositiva, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

Per quanto riguarda le incombenze in tema di Safety & Security, l'ufficio:

- partecipa alla struttura permanente coordinata dall'Ufficio Attività Produttive avente lo scopo di valutare ogni manifestazione in programma, dal punto di vista delle nuove segnalazioni impartite dalla Prefettura di Treviso in materia di sicurezza e protezione degli spettatori;
- effettua l'analisi dettagliata degli eventi organizzati al fine di tutelare la sicurezza pubblica, monitorare, conoscere, verificare la sostenibilità, prevenire atti delittuosi, ridurre i rischi di incidenti, e quant'altro, applicando un nuovo approccio interdisciplinare in materia di tutela della sicurezza pubblica;
- predispone tutte le necessarie misure preventive di incolumità di propria competenza

A) ATTIVITA' CULTURALI

1. Commemorazione del Giorno della Memoria: in Sala Convegni Luigi Pastro Venerdì 26 gennaio incontro con Giovanni Lugaresi, che ha presentato i Diari clandestini di Giovannino Guareschi;
2. Adesione al cartellone RetEventi Cultura 2018 della provincia di Treviso (dodicesima edizione) con la realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Notevole è stato lo sforzo in termini di risorse umane:
 - per individuare i luoghi del paese di particolare rilievo storico-culturale presso cui organizzare gli eventi (gli spettacoli si sono tenuti nel parco sul retro del municipio, il concerto nel parco della Casa di Riposo Guizzo Marseille di Selva del Montello);

- nell'attività di coordinamento e supporto logistico alle associazioni incaricate dell'organizzazione della rassegna (un concerto Jazz venerdì 6 luglio e due spettacoli di teatro venerdì 15 e 22 giugno);
3. Dal 9 al 23 giugno "Omaggio ad Ottorino Stefani", mostra dei quadri dell'artista presso la sala espositiva del Comune. Venerdì 8 giugno presso l'auditorium comunale serata di presentazione e inaugurazione della mostra; giovedì 21 giugno presso la sala convegni "Luigi Pastro", serata dedicata alla pittura e alla poesia dell'artista. Gli eventi sono stati organizzati offrendo supporto logistico e operativa al Comitato Ottorino Stefani;
 4. Domenica 1^a luglio: 13° Galà Lirico di inizio estate "Rossini Soirée", svoltosi nel Parco della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" di Selva e realizzato in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e il Gruppo Giovanile Selva nell'ambito della manifestazione Risonanti Armonie;
 5. Sabato 29 settembre Concerto d'autunno nella Chiesa di Venegazzù nell'ambito del Gemellaggio di cori tra la Schola Cantorum Sant'Andrea di Venegazzù e la Corale Dolce Canto a Leo di Monte Urano;
 6. Network Cultura Sette Comuni:
 - Rassegna Teatrale ECHI: sono stati effettuati alcuni incontri fra i comuni facenti parte del Network per la realizzazione di progetti condivisi in ambito teatrale per la diffusione della cultura del teatro nel territorio e per ampliare l'offerta culturale dei singoli comuni stagione 2018/2019. Sabato 8 dicembre presso il Teatro Casa del Giovane di Venegazzù si è svolto lo spettacolo teatrale "Popbins" in collaborazione con l'associazione Kyrkos Teatro, entrato nella rassegna Echi;
 7. Commemorazione Centenario Grande Guerra:
 - Sabato 16 giugno esibizione della Banda di cornamuse London Scottish Regiment nel piazzale retrostante il Municipio
 - Mercoledì 16 maggio in sala Luigi Pastro incontro "Eredità. Cosa ci ha lasciato la Grande Guerra" in collaborazione con l'associazione Selva Nostra;
 - Sabato 3 novembre in Auditorium comunale concerto "Ricordando la Grande Guerra" con il violoncellista Luca Paccagnella;
 - Sabato 10 novembre, in palestra comunale, spettacolo tratto dal libro di Loris Giuriatti "L'Angelo del Grappa". Regia di Roberto Frison, con il Reparto Grande guerra del Grappa;
 8. Attività a Natale:
 - Sabato 22 dicembre Concerto di Natale presso la chiesa di Venegazzù con la partecipazione dei cori del Comune di Volpago;
 - Domenica 23 dicembre "Il Montello e i suoi prodotti", Mercatino di prodotti locali organizzato dalla Pro Loco di Volpago del Montello;

L'ufficio ha predisposto per tutte le attività varie forme pubblicitarie, anche curate in economia, per sostenere le attività proposte: pubblicità cartacea, volantinaggio, distribuzione materiale promozionale alle scuole del territorio comunale, aggiornamento del sito internet, comunicati stampa, newsletter;

B) BIBLIOTECA

Continuità del servizio di pubblica lettura, mediante l'acquisto di nuovi volumi, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), sempre più richiesta dai lettori della biblioteca. Consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di inter prestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Continua il servizio internet tramite il Punto informatico Centro P3@, dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Inoltre gli utenti possono usare i propri supporti, grazie alla disponibilità del wifi.

È stata gestita e valorizzata la pagina Facebook della biblioteca, con inserimento di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, aggiornata con periodicità almeno settimanale.

È stato aperto un profilo Instagram della biblioteca.

È proseguito il lavoro di ripulitura delle schede catalografiche, così come richiesto dalla Regione Veneto, e con la catalogazione relativa alle nuove accessioni, ai doni e del materiale pregresso non ancora a catalogo.

Scarto di riviste, materiale librario e audiovisivo deteriorato e obsoleto.

Sono stati realizzati tre progetti di stage con ragazzi della scuola secondaria di secondo grado, dal 5 al 17 marzo, dal 23 aprile al 23 maggio e dal 18 giugno al 7 luglio;

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- realizzazione delle bibliografie "Storie con le maniche corte" e "Belle Storie" per le elementari e "Selected Books" per le medie;
- acquisti coordinati di libri;
- sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l'infanzia che per adulti;

Attività promosse:

1. Visite alla biblioteca per gli alunni di tutti i gradi di scolarizzazione;
2. Letture a cura dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone" rivolte ai bambini da 3 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni, con cadenza mensile;
3. Rassegna primaverile di incontri con l'autore, nelle seguenti date:
 - Venerdì 16 marzo: "Le canaglie del Venerabile" di Gianluca Ascione;
 - Venerdì 6 aprile "Viaggio in oriente" e "Viaggio sentimentale in Europa" di Mirco Martini;
 - Venerdì 27 aprile: "Mambilla Plateau" di Diego Zussa;
 - Venerdì 4 maggio: "Fame d'amore. La mia anoressia" di Chiara Andreola;
4. Corso base di lettura espressiva in quattro incontri, 8, 15, 22 e 29 maggio, a cura di Lucchetteatro;
5. Lunedì 9 luglio e lunedì 23 luglio laboratori estivi per bambini, rispettivamente dai 3 ai 6 anni e dai 7 ai 10 anni;
6. Giovedì 2 agosto passeggiata sul Montello con letture a cura dell'Angolo di Gedeone;

7. Adesione al “Biblioweeek” provinciale (dal 13 al 22 ottobre), con le seguenti attività:
- Domenica 14 ottobre apertura straordinaria della biblioteca dalle 15:00 alle 19:00;
 - Domenica 14 ottobre laboratori musicali per bambini da 0 a 12 mesi, da 12 mesi a 3 anni, da 4 a 6 anni a cura di Giovanna Pezzetta;
 - Mercoledì 17 ottobre incontro con Paolo Malaguti e presentazione del suo ultimo libro “Prima dell'alba”;
 - Venerdì 19 ottobre letture per bambini da 7 a 10 anni, a cura dell'Angolo di Gedeone

Al Biblioweeek sono state invitate in modo particolare a partecipare le famiglie con bambini nati nel 2017, a cui è stato donato un libretto omaggio in edizione speciale Nati per Leggere e del materiale informativo sull'importanza della lettura sin dalla più tenera età;

8. Rassegna autunnale di incontri con l'autore, nelle seguenti date:
- Venerdì 26 ottobre: “Veneti per sempre” di Federico Moro;
 - Venerdì 23 novembre: “Oblivion: il borgo fantasma” di Massimo Zanetti;
9. Martedì 30 ottobre laboratorio di Halloween per bambini da 7 a 10 anni a cura della Cooperativa Noi Group;
10. Martedì 18 dicembre “Morbido Natale”, laboratorio per bambini da 3 a 6 anni a cura della Cooperativa Noigroup e Venerdì 21 dicembre “Giochi di led”, laboratorio per bambini da 7 a 10 anni a cura di FabLab Castelfranco;

MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e quello di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.

Con procedura mediante avviso pubblico per l'affidamento degli impianti sportivi comunali per il gioco calcio, questi sono stati aggiudicati all'Associazione Sportiva Dilettantistica Prodeco Calcio Montello per un periodo di cinque anni (fino al 15 giugno 2023).

E' stato istituito il premio economico per meriti sportivi "Sandro Munari" e approvato il relativo bando. Sono stati premiati cinque atleti e la consegna del premio si è svolta durante la Festa dello sport.

Sabato 22 settembre presso gli impianti sportivi del comune di Volpago del Montello si è svolta la decima edizione della Festa dello Sport.

Si è trattato di un evento di promozione dell'attività sportiva con l'importante collaborazione delle associazioni sportive locali (hanno aderito 22 associazioni sportive) e con la partecipazione di circa 500 ragazzi e relativi insegnanti delle scuole primarie del comune.

I visitatori della manifestazione hanno potuto assistere alle esibizioni delle varie discipline sportive e, presso gli stand delle associazioni, hanno avuto anche la possibilità di provare i vari sport. Nel pomeriggio della giornata sono stati segnalati alcuni atleti (21) per i loro meriti sportivi a cui è stato consegnato un attestato.

Collaborazione con varie associazioni sportive per l'organizzazione dei seguenti eventi:

1. 22 aprile – Associazione Maystraky e Gruppo Alpini di Santa Maria della Vittoria – Al fresco del Montello con i bastonici è più bello – camminata di nordic walking a Santa Maria della Vittoria
2. dal 3 maggio al 3 giugno 15^a Torneo Federale di calcio giovanile Montello Cup - Prodeco Calcio Montello – Impianti sportivi comunali
3. 3 giugno – 3^a Camminata Avis in ricordo di Primo Visentin – Avis di Volpago del Montello e di Santa Maria della Vittoria
4. 9 giugno – 4^a Diavoletti Cup gara categoria giovanissimi bicicletta mountain bike ASD Diavoli del Montello - Pistina mountain bike
5. 30 giugno – Lionfly Race 2^a corsa ad ostacoli sul Montello - Associazione sportiva Lionfly asd di Montebelluna - Santa Maria della Vittoria;
6. Dal 18 giugno al 6 luglio Cantera Sabbia Games - 3° Torneo di Beach Volley e Beach Soccer - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello;
7. 7 e 8 luglio - 6^a Trofeo Decumanus Maximus Gara Nazionale di Tiro con l'Arco – Compagnia ARchieri Decumanus Maximus - Impianti sportivi comunali;
8. 7 e 8 luglio Cantera Sabbia Games - 6^a water volley - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello;
9. 14 e 15 luglio Cantera Sabbia Games - 8^a Torneo Selva Lig e 4° memorial Alfredo Mussato – Torneo di calcio a 5 su erba - Associazione La Cantera di Selva del Montello – campi di Belvedere
10. 22 luglio Pedalata della patata – ASD Diavoli del Montello - Impianti sportivi comunali
11. 4 e 5 agosto – 24H del Montello Quarta tappa Ultracycling Italian Championship – ASD Wellfit – Santa Maria della Vittoria
12. dal 9 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 - 29^a Torneo di Natale in palestra organizzato dal Prodeco Calcio Montello – Palestra comunale

MISSIONE 7: TURISMO

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura:

Sono state organizzate letture e attività culturali nel territorio che hanno consentito di raggiungere e valorizzare alcuni luoghi di Volpago:

- Venerdì 29 settembre partecipazione all'iniziativa proposta della Regione Veneto "Il Veneto legge". Passeggiata "Volpago segreta", con visita di alcuni luoghi del territorio di Volpago e letture per adulti e per bambini a cura dei partecipanti al corso di lettura organizzato dalla biblioteca, con punti ristoro offerti dalla mensa Maccagnan, e con dei momenti musicali;
- Venerdì 5 ottobre "Letture golose" all'interno della pasticceria "La dolceria di Amalia", a cura dell'attrice Michela Pontello;
- Sabato 13 e 20 ottobre visite guidate alla Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù di proprietà di Banca Intesa San Paolo. Questa attività, che ha trovato un ottimo riscontro, ha richiesto un certo impegno di tempo per gestire contatti con Banca Intesa e raccogliere le adesioni dei partecipanti
- Domenica 28 ottobre passeggiata nella frazione di Selva "Camminare con gusto, passeggiata d'arte, natura e sapori". La passeggiata, realizzata in collaborazione con l'Associazione Selva Nostra, è stata inserita nella rassegna "XV Giornata Nazionale del Trekking Urbano" promossa dal comune di Siena, a cui il comune ha aderito

Nel corso del 2018 sono stati avviati i contatti con Bree per individuare il periodo per l'organizzazione della settimana europea 2019, che si terrà dal 11 al 14 luglio prossimi, ed è stata promossa la raccolta delle adesioni da parte delle famiglie di Volpago alla manifestazione.

AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2018

UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: Attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione di n. 10 sedute di Consiglio e di n. 49 sedute di Giunta Comunale;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria:
 - ✓ Coordinamento dei vari uffici al fine della predisposizione dell'ordine del giorno per ciascuna seduta di Consiglio e di Giunta;
 - ✓ Trasformazione di n. 70 proposte di Consiglio Comunale e di n. 133 delibere di Giunta;
 - ✓ Trasformazione di n. 149 preliminari di direttive;
 - ✓ Pubblicazione di n. 579 determinazioni, n. 151 ordinanze, n. 15 decreti;
 - ✓ Invio di tutti i predetti atti, generati digitalmente, in conservazione;
- Attività di controllo quadrimestrale delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti e comunicazione alla Prefettura;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Convenzione per gli stages degli studenti: l'ufficio ha seguito l'intera procedura prevista dalla normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento ed alcuni studenti hanno effettuato degli stages presso le varie aree organizzative del comune;
- Lavori socialmente utili: si è proceduto ad alcune selezioni per l'inserimento di nuovi lavoratori in mobilità adibiti ad attività socialmente utili;
- Gestione giuridica del personale: l'ufficio ha seguito vari procedimenti relativi alla gestione giuridica del personale;
- Registrazione dei contratti: L'Ufficio ha predisposto vari contratti provvedendo alla repertoriazione presso l'ufficio registro, alla trascrizione presso l'ufficio conservatoria quando necessaria, alla spedizione dell'atto completo al/ai contraente/i;
- Spese di rappresentanza: Si è provveduto all'organizzazione, assunzioni di spesa e liquidazioni delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;
- Attività del PROTOCOLLO e del MESSO: L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 17.450 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale; il messo ha eseguito le notificazioni e le pubblicazioni di atti secondo le esigenze dei vari uffici.

UFFICIO ANAGRAFE

- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
 - Registrazione di n. 238 pratiche di iscrizione anagrafica;
 - Registrazione di n. 220 pratiche di cancellazione anagrafica;
 - Registrazione di n. 87 pratiche di cambio di indirizzo.

- Prosecuzione dell'inserimento informatico su programma gestionale dei cartellini delle carte d'identità al fine di rendere più agevole la ricerca del cartellino nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'informatizzazione delle procedure;
- Prosecuzione scansione ed inserimento informatico dei cartellini dell'archivio anagrafico storico;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;
- Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero:
 - Registrazione di n. 144 pratiche di iscrizione AIRE;
 - Registrazione di n. 27 pratiche di cancellazione AIRE;
 - Registrazione di n. 124 pratiche di aggiornamento AIRE.
- Svolgimento statistiche demografiche mensili e annuali.

UFFICIO ELETTORALE

- Elezioni politiche del 4 marzo 2018;
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Attività di statistica elettorale.

UFFICIO STATO CIVILE

- Trascrizione di n. 218 atti di nascita;
- Trascrizione di n. 118 atti di matrimonio;
- Trascrizione di n. 127 atti di morte;
- Trascrizione di n. 23 atti di cittadinanza;
- Istruttoria di n. 41 pubblicazioni di matrimonio;
- Istruttoria e rilascio atti di polizia mortuaria: n. 104 permessi di seppellimento, n. 54 autorizzazioni alla cremazione, n. 10 processi verbali trasmessi ad altri Comuni.

SERVIZI CIMITERIALI

Dal mese di giugno dell'anno 2018 i servizi cimiteriali vengono gestiti all'interno dell'Area Amministrativo – Demografica; sono state rilasciate n. 26 concessioni cimiteriali e sono state autorizzate n. 197 operazioni cimiteriali.