



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 70 del 30-12-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020 - 2022, NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** a partire dalle ore **ore 19:30**, nella sala municipale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Sindaco con avvisi diramati in data utile. Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti:

GUIZZO PAOLO	P	CAPELLARI FABRIZIO	P
POVELATO RENATO	P	VOLPATO SERGIO	P
MARTIMBIANCO EDDY	P	MARTIGNAGO ROBERTO	P
BERTUOLA MANUELA	P	GROSSO SEBASTIAN	P
RIGATTI ALESSIA	P	FACCHIN ALESSANDRO	P
BAU' MANOLO	P	PASTRO ANNA	P
ZANATTA ENRICO	P	MODINI LUCIO	P
VENTURIN DANIEL	P	CALCAGNOTTO CARLA	P
PEDRON MONICA	P		

(P)resenti n. 17, (A)ssenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cescon Ivano

Assume la presidenza il Signor SINDACO GUIZZO PAOLO: riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Scrutatori:

MARTIMBIANCO EDDY

FACCHIN ALESSANDRO

Assessore esterno:

LIVOTTO GIULIANA	P
------------------	---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

1. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.
2. il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
4. la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
5. la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

**Considerato** che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i diversi referenti politici, volto ad esaminare quanto fatto nel corso del primo anno di mandato e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

**Considerato che** l'art. 170 del D.lgs. 267/2000 al comma 1 recita: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015";

**Rilevato** che l'approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 - 2022;

**Viste** le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 39 del 29.07.2019 ad oggetto l'approvazione del Documento unico di programmazione, D.U.P. 2020 – 2022, e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13.11.2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del documento stesso;

**Visto** il parere favorevole dell'organo di revisione Finanziaria espresso in data 26.11.2019, qui allegato;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

**Preso atto** degli interventi dei Consiglieri, riportati come segue:

**SINDACO.** *Prego, Assessore Pedron.*

**ASSESSORE PEDRON MONICA.** *Il Documento Unico di Programmazione è già stato approvato a luglio di quest'anno. Entro il 15 novembre bisogna fare la nota di aggiornamento che è stata approvata in Giunta comunale con la Deliberazione n. 126 del 13 novembre 2019, nota che riporta*

*gli aggiornamenti del caso piano opere pubbliche, tutti i vari aggiornamenti che ci sono che poi nella Deliberazione del bilancio di previsione saranno specificati meglio. Pertanto questa è una mera ratifica di quanto deliberato in Giunta comunale a novembre che è presentata al Consiglio.*

Il Sindaco, preso atto che non vi sono richieste di intervento, pone in votazione la proposta di deliberazione ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, nota di aggiornamento”* posta al punto 10 dell’ordine del giorno.

A seguito della votazione espressa in forma palese, che si chiude con il seguente risultato:

- Presenti: n. 17
- Astenuti: n. 5 (Grosso, Pastro, Facchin, Modini, Calcagnotto)
- Votanti: n. 12
- Favorevoli: n. 12
- Contrari: n. 0

## **DELIBERA**

1. Di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

infine, su proposta del Sindaco,

con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, dal seguente risultato:

- Presenti: n. 17
- Astenuti: n. 5 (Grosso, Pastro, Facchin, Modini, Calcagnotto)
- Votanti: n. 12
- Favorevoli: n. 12
- Contrari: n. 0

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per poter dare seguito tempestivamente ai successivi atti e adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
GUIZZO PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Segretario Comunale  
Cescon Ivano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa