

**Allegato sub B)**

Al sig. SINDACO  
del Comune di Volpago del Montello  
Piazza Ercole Bottani, 4  
31040 Volpago del Montello (TV)

**Oggetto: richiesta di riclassificazione delle aree edificabili – anno 2024.**

**Il/la sottoscritto/a**

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL CERTIFICATA			

☐ persona fisica

Ovvero:

☐ legale rappresentante

☐ titolare

☐ amministratore

☐ altro

della ditta / associazione / condominio

RAGIONE SOCIALE					
CODICE FISCALE			PARTITA IVA		
CON SEDE IN		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL CERTIFICATA			

**in qualità di:**

☐ proprietario/a;

☐ comproprietario/a (compilare e firmare il modulo ULTERIORI RICHIEDENTI);

☐ altro: \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo in base al quale viene presentata la richiesta);

**delle seguenti aree site in Comune di Volpago del Montello (TV):**

VIA – VICOLO PIAZZA	N° CIVICO	LOCALITÀ'

*segue*

**così identificate in Catasto:**

Area Censita al NCT	
Foglio	Mappale

Area Urbana censita al NCEU			
Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

**e classificate dal vigente Piano degli Interventi come segue:**

Z.T.O.	ALTRI VINCOLI

### **CHIEDE**

**che tali aree siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dal Piano degli Interventi e siano rese inedificabili.**

Si allegano a tal fine i seguenti elaborati:

- ☐ Estratto catastale con individuazione dell'area (in scala 1:2000)
- ☐ Estratto del PI vigente;
- ☐ Documentazione fotografica dell'area o del lotto e del contesto;
- ☐ Dati urbanistici (superficie fondiaria, indice di edificabilità, ecc.)
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ \_\_\_\_\_
- ☐ **Fotocopia di documento di identità valido (OBBLIGATORIO)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

*segue*

## DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 ss. Regolamento UE n. 2016/679 – riportata in calce del presente documento, accettandola con la sottoscrizione della presente.

\_\_\_\_\_,  
(luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

***N.B: Qualora i soggetti richiedenti siano più di uno, compilare il seguente foglio “ULTERIORI RICHIEDENTI” con i rispettivi dati identificativi, la relativa firma e fotocopia di documento di identità valido.***

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO nella persona del Sindaco Pro-tempore ing. Paolo Guizzo, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare. I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D.lgs 50/16, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

**ULTERIORI RICHIEDENTI ed AVENTI TITOLO**

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL CERTIFICATA			

in qualità di:

☐ comproprietario/a☐ altro: \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo)

FIRMA \_\_\_\_\_

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL CERTIFICATA			

in qualità di:

☐ comproprietario/a☐ altro: \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo)

FIRMA \_\_\_\_\_

COGNOME		NOME			
NATA/O A		PROVINCIA		DATA	
RESIDENTE A		PROVINCIA		C.A.P.	
VIA-PIAZZA VICOLO				N. CIVICO	
TEL. - CELLULARE		E-MAIL CERTIFICATA			

in qualità di:

☐ comproprietario/a☐ altro: \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo)

FIRMA \_\_\_\_\_

***N.B: per ogni richiedente deve essere allegata fotocopia di documento di identità valido.****segue*

## DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 ss. Regolamento UE n. 2016/679 – riportata in calce del presente documento, accettandola con la sottoscrizione della presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RICHIEDENTE

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

*A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO nella persona del Sindaco Pro-tempore ing. Paolo Guizzo, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare*

*I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D.lgs 50/16, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.*